



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
1<sup>η</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Ε. Καλαμπαλίκη – Μ. Σπαρίδου

Τηλέφωνο: 213 2039 136

FAX: 213 2039 242

E-Mail : [ekalampaliki@elpis.gr](mailto:ekalampaliki@elpis.gr) – [promithion@elpis.gr](mailto:promithion@elpis.gr)

Website: [www.elpis.gr](http://www.elpis.gr)

Αθήνα 11-03-2024

Αρ. Πρωτ.: 3635

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ.  
στο Διαύγεια και στο Site του Νοσοκομείου

Πρόσκληση Συλλογή Προσφορών προς όλους για την παροχή υπηρεσιών «συντήρησης – υποστήριξης του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής Υλικού και Λογισμικού (Hardware & software)» για δύο (2) έτη, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης ενός (1) έτους, προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.350,00 € πλέον ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένης και της μονομερούς παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

**Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:**

1. του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση-Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»,
2. του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην ευνοϊκή νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
3. του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ιδίως μετά το Ν. 4782/2021,
4. του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του Ν.4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού,
7. της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
8. του Ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»,
9. του Ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»,
10. του Ν.4052/2012 (Α' 41) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της ευνοϊκής οικονομίας και άλλες διατάξεις»,
11. του Ν. 4038/2012 (Α' 14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
12. του Ν. 4025/2011 (Α' 228) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»,
13. του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης,
14. του Ν.3959/2011 (Α'93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού»,
15. του Ν. 3943/2011 (Α' 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,

16. του Ν.3868/2010(Α' 129) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»,
17. του άρθρου 27 του Ν. 3867/2010 (Α' 128) «Εποπτεία Ιδιωτικής Ασφάλισης, Σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»,
18. του Ν.3863/2010 (Α'115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4387/2016),
19. του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
20. του Ν.3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,
21. του Ν.3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4472/2017),
22. του Ν. 3414/2005 (Α' 279) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (ΦΕΚ 30/Α /14.2.2005)»,
23. του Ν.3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,
24. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
25. του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
26. του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» συνδυαστικός προς το Ν. 4481/2017 (Α' 100) «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων» και το Ν.4212/2013 (Α' 257) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/77/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2011 και της Οδηγίας 2012/28/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 στο ελληνικό δίκαιο και τροποποίηση του ν.2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»,
27. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
28. του Π.Δ.80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
29. του Π.Δ.28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» και
30. του ΝΔ 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»
31. του ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠεΣΥ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α256/2.11.2001)
32. του Ν. 3918/2011 «Διαθρωπικές αλλαγές στο σύστημα Υγείας κι άλλες διατάξεις»
33. του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/28.02.2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.04.2013)
34. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/τ.Α/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
35. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
36. την εν γένει ισχύουσα νομοθεσία περί προμηθειών ΝΠΔΔ

**& Τις αποφάσεις:**

- Την αριθμ. 923/11-03-2024 απόφαση δέσμευσης της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΑΔΑ: 6ΖΕΚ46904Ν-9ΜΥ (ΚΑΕ): 0889
- Την αριθμ. 56/22-02-2024 απόφαση Δ.Σ. έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Συλλογής Προσφορών για την παροχή υπηρεσιών «συντήρησης – υποστήριξης του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής Υλικού και Λογισμικού (Hardware & software)» για δύο (2) έτη, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης ενός (1) έτους, προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.350,00 € πλέον ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένης και της μονομερούς παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

**Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Α «Η ΕΛΠΙΣ»**

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στη διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών «συντήρησης – υποστήριξης του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής Υλικού και Λογισμικού (Hardware & software)» για δύο (2) έτη, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης ενός (1) έτους, προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.350,00 € πλέον ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένης και της μονομερούς παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση συλλογής προσφορών και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 16.350,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένης και της μονομερούς παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους.)

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών «συντήρησης – υποστήριξης του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής Υλικού και Λογισμικού (Hardware & software)» για δύο (2) έτη, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης ενός (1) έτους, προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.350,00 € πλέον ΦΠΑ

(συμπεριλαμβανομένης και της μονομερούς παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «16.350,00» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «20.274,00» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) 0889 σχετικής πίστωσης προϋπολογισμού έτους 2024, 2025 και 2026.

**ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ» ,ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΑΘΗΝΑ ,ΤΚ 11522 , ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ημερομηνία: 19-03-2024 Ημέρα: Τρίτη Ωρα: 14.00 μ.μ.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ημερομηνία : 20-03-2024 Ημέρα: Τετάρτη Ωρα: 11.30 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ : 10.900,00 € πλέον Φ.Π.Α. ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ : 5.450,00 € πλέον Φ.Π.Α.</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΔΥΟ ΕΤΗ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ</b>
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (HARDWARE &amp; SOFTWARE)» ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΥΣ.</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	<b>72253200-5</b>

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο έως την αναγραφόμενη ημερομηνία σε σφραγισμένο φάκελο, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ».

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε από τους άνω τρόπους και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί στην παρούσα διακήρυξη.

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως αυτές ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους οικονομικούς φορείς.**

**ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ την 11-03-2024 στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ την 11-03-2024 και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου την 11-03-2024.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.ΟΧ),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην

περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση.

Όλα τα έγγραφα που συνθέτουν την προσφορά των ενδιαφερόμενων θα πρέπει να είναι επιμελώς αρχειοθετημένα σε επιμέρους φακέλους που τίθεται μέσα στον ενιαίο φάκελο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

**2.1.** Στον τίτλο η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

**2.2.** Η περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας

**2.3.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό Πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης.

**2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

**2.6.** Η ένδειξη σε εμφανές σημείο «Προσοχή να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

**Επισημαίνεται ότι :** Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη ως εξής :

**α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» και **(β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

3. Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη « **Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

### 3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

**3.1.1 Υπεύθυνη Δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) και του Ν. 1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

- μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ,
- τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
- τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές τις παρούσας πρόσκλησης,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού,
- συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016,
- δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί,
- λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και

- κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πιστοποιητικό συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.
- Πιστοποιημένη προϋπηρεσία (δύο συμβάσεις αντίστοιχου αντικειμένου σε Μονάδα Υγείας, Δημόσια ή Ιδιωτική).

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών [παρ. 3 αρ.3 Ν. 4250/26.03.2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014)]

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον μειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης

**3.2. Τεχνική προσφορά:** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην Ενότητα « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και θα περιλαμβάνει :

- **φύλλο συμμόρφωσης** προς τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, ήτοι το φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της πρόσκλησης όπου θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας
- όλα τα **απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά** που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις Τεχνικές προδιαγραφές
- **υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα** με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας

**4. Οικονομική προσφορά:** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

**4.1.** Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ** σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ .

**4.2.** Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, θα καθορίζεται το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ . Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς (με ποινή απόρριψης).

**4.3.** Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο κόστος) για κάθε υπηρεσία καθώς και το συνολικό ποσό σε Ευρώ.

**4.4.** Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών.

**4.5.** Επισημαίνεται ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να έχουν σαν βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς όπως καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010. Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010 θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες όπου ταυτοποιούνται.

**4.6.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα απαιτείται από τον συμμετέχοντα να δώσει έγγραφες εξηγήσεις και διευκρινίσεις σχετικά με την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88-89 του ν. 4412/2016.

**4.7.** Η Υπηρεσία δύναται να αξιώνει από τους συμμετέχοντες στοιχεία για την τεκμηρίωση των οικονομικών προσφορών τους κι τελευταίοι υποχρεούνται στην παροχή αυτών.

**5.** Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

6. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

7. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τα έγγραφα της σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο του, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με το Νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

9. Κατά την διαδικασία σύνταξης των προσφορών από τους συμμετέχοντες να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4250/2014 (άρθρα 1 και 3).

10. Επισημαίνεται ότι οι δικαιούμενοι να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων και των τιμών που προσφέρθηκαν τα υπό προμήθεια είδη, θα λάβουν γνώση κατόπιν ραντεβού με την αναθέτουσα αρχή, όπου θα οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ώστε να αποφευχθούν οι συνθήκες συνωστισμού.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δώδεκα (12) μήνες**, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

### ΑΡΘΡΟ 4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### ΑΡΘΡΟ 5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ενιαία, σε ένα στάδιο, σε μία συνεδρίαση από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ως εξής:

Θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς και στη συνέχεια θα αποσφραγιστούν οι επιμέρους δύο (υπο) φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

1. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί το σύνολο των συμμετεχόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής αυτών και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης/ελέγχου αυτών
2. Κατόπιν, λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής
3. Λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και λαμβάνει χώρα η σειρά κατάταξης των μειοδωτών

### ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με email τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε ημερών (5) ημερών (στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου σε κλειστό φάκελο) από την αποστολή του email τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- **απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω



αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,
- **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και
- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Πιστοποιητικό συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.
- Πιστοποιημένη προϋπηρεσία (δύο συμβάσεις αντίστοιχου αντικειμένου σε Μονάδα Υγείας, Δημόσια ή Ιδιωτική).

- Όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σύσταση της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Εκπροσώπηση της εταιρείας (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

**Επισημαίνουμε ότι λόγω των ειδικών συνθηκών, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία δεσμεύεται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της

εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 3.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

### 3.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

## ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 κι εν γένει στο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

## ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο (02) μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίδονται αρμοδίως.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ , η οποία υπολογίζεται επί της αξίας ,εκτός ΦΠΑ , της αρχικής , καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης .Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης , σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412 / 2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.

β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού.

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Για την πληρωμή του Αναδόχου εφαρμόζονται και ισχύουν οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ν 4152/2013 (ΦΕΚ Α/107/09-05-2013).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής.

Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η Συντάξασα

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Σταύρος Γεωργόπουλος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ» -ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής (Hardware & Software).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**A. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής (Servers, Storage, Firewall και το αντίστοιχο Λογισμικό τους) στον οποίο είναι εγκατεστημένα όλα τα Συστήματα Πληροφορικής (Domain Controller - Active Directory – DHCP, Antivirus, Fileserver, κλπ) καθώς και όλα τα Ολοκληρωμένα Πληροφορικά Συστήματα (εφεξής ΟΠΣ) που λειτουργούν σε όλα τα Τμήματα του Νοσοκομείου, απαιτείται η σύναψη Σύμβασης Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της εν λόγω Υλικό-Τεχνικής υποδομής της Πληροφορικής και του αντίστοιχου εγκατεστημένου Λογισμικού.

**Σκοπός** του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης (προληπτικής και επισκευαστικής) και Τεχνικής Υποστήριξης σε όλο τον Κεντρικό Εξοπλισμό Πληροφορικής, όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Β, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και αδιάλειπτης λειτουργίας του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής, των εγκατεστημένων σε αυτόν Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) και κατ' επέκταση όλων τμημάτων του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» (εφεξής Νοσοκομείο).

**B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου αποτελούν:

1. Η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης (προληπτικής και επισκευαστικής), της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής της Πληροφορικής του Νοσοκομείου, όπως αυτή περιγράφεται στο παράρτημα Β.
2. Η παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής και του αντίστοιχου εγκατεστημένου Λογισμικού της Πληροφορικής του Νοσοκομείου, όπως αυτή περιγράφεται στο παράρτημα Β.

**Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο Ανάδοχος του έργου είναι υπόχρεος να εκτελεί τις απορρέουσες από την Σύμβαση υποχρεώσεις του, με την δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλαχτικών ηθών. Έχει υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης σε όλο τον Κεντρικό Εξοπλισμό Πληροφορικής προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής και κατ' επέκταση όλων των εγκατεστημένων σε αυτόν Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ).

Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για τον εγκατεστημένο Υλικό - Τεχνικό εξοπλισμό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την άμεση αντιμετώπιση οποιασδήποτε βλάβης προκύπτει, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β, καθώς και την παροχή υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του αντίστοιχου Λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει:

1. Να προσκομίσει αναφορά με τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα (συμβόλαια σε ισχύ) Συντήρησης – Υποστήριξης Υλικό-Τεχνικής Υποδομής που συντηρεί σε Ελληνικά Νοσοκομεία, κλινικές, κλπ ή σε αντίστοιχα που βρίσκονται σε χώρες της Ε.Ε., δημόσια ή/και ιδιωτικά και να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε ανάλογα έργα.
2. Να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό (τουλάχιστον ένας πιστοποιημένος Τεχνικός) σε εξοπλισμό του κατασκευαστικού οίκου WATCHGUARD TECHNOLOGIES INC, που είναι ο οίκος κατασκευής του εγκατεστημένου κεντρικού Τοίχους Προστασίας (Firewall) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και να προσκομίσει τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.
3. Να είναι **Εξουσιοδοτημένος Συντηρητής**, με τουλάχιστον έναν πιστοποιημένο Τεχνικό, των Βαρών Μηχανημάτων (servers, storage) του κατασκευαστικού οίκου LENOVO (Lenovo AWSP - Authorised Warranty Service Provider), που είναι ο οίκος κατασκευής του εγκατεστημένου κεντρικού Υλικό-Τεχνικού Εξοπλισμού (Servers, Storage) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και να προσκομίσει τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.
4. Να παρέχει υπηρεσίες ρύθμισης /παραμετροποίησης /βελτιστοποίησης, όποτε απαιτηθούν, επί των υποδομών (Database Server, Application Server – κλπ) στον οποίο λειτουργεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™, της αναδόχου κατασκευάστριας εταιρίας Computer Solutions ΑΒΕΕ, του Νοσοκομείου, καθώς και επί του ίδιου του ΟΠΣ, παρέχοντας – επί ποινή αποκλεισμού – είτε σχετική βεβαίωση από την εταιρεία για την τεχνική επάρκεια υλοποίησης αυτών, είτε να συμπεριλάβει την προμήθεια αυτών και το σχετικό κόστος στην οικονομική προσφορά ξεχωριστά.

**1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση να διαθέτει σε πλήρη λειτουργία, τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες λειτουργίας του Νοσοκομείου (8:00πμ έως 16:00μμ), αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας), Σύστημα Επικοινωνίας με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, είτε γραπτό, είτε τηλεφωνικό, είτε ηλεκτρονικό (E-mail), προκειμένου να διασφαλίζεται η έγκαιρη αποστολή και παραλαβή των κλήσεων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, καθώς και η έγκαιρη ανταπόκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αλλά και προκειμένου να ελέγχεται ο υπολογισμός των καθοριζόμενων με την παρούσα προθεσμιών προς την παροχή των Υπηρεσιών.

Μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών σε σχέση με κάθε περιστατικό χωριστά, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να παραδώσει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ σχετική περιληπτική έκθεση, στην οποία θα εκτίθενται αναλυτικά οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, το αποτέλεσμα αυτών, τα τεχνικά προβλήματα που τυχόν εντοπίστηκαν, οι δέουσες ενέργειες αποκατάστασης ή αυτές που εκτελέστηκαν και οι τυχόν προτάσεις – οδηγίες για την εφεξής απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού.

## 2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται :

- να διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο του παρόντος Έργου Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης,
- να παρέχει πρόσβαση στις Υλικο-Τεχνικές Υποδομές και στους χώρους που είναι εγκατεστημένες, προκειμένου να υλοποιούνται οι υπηρεσίες προληπτικής και επισκευαστικής Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Μέσω των στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής, τα οποία παρέχουν υποστήριξη πρώτου επιπέδου, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ πληροφορεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος / προβλήματος / βλάβης μόλις αυτό γίνει εμφανές.

## 3. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται να εξασφαλίζει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση στους χώρους όπου απαιτούνται εργασίες προληπτικής ή κατασταλτικής συντήρησης τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες (8:00πμ με 14:00μμ) λειτουργίας του Νοσοκομείου αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας).

## 4. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ οφείλει να παραδίδει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή του και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την συντήρηση, μετά από σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή της Σύμβασης ή με καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

## 5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, υποχρεούται να τηρήσει πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια σε σχέση με οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε και το προσωπικό του και κάθε συνεργάτης του να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης της ανωτέρω υποχρέωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας με κάθε νόμιμο τρόπο και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρήσει πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια σε όποια πληροφορία περιέλθει εις γνώση του και αφορά προσωπικά δεδομένα ασθενών, εργαζομένων, συνεργατών, προμηθευτών του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ – GDPR) 2016/679 της Ε.Ε.

## 6. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να ζητήσει την συνδρομή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή από εξουσιοδοτημένο κατάλληλο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η Επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλαχτικά ήθη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι επικεφαλής, πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος από πλευράς αστικής, ποινικής και διοικητικής ευθύνης, για κάθε πράξη ή παράλειψη των μελών του συνεργείου του, είτε αποτελείται από υπαλλήλους του, είτε αποτελείται από συνεργάτες του.

## 8. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Σκοπός της παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής της Πληροφορικής, είναι η εξασφάλιση της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της υποδομής του Παραρτήματος Β., καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, προκειμένου να υποστηρίζεται εξ ολοκλήρου διαθεσιμότητα της υποδομής και κατά πλήρη τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας και λειτουργίας που έχουν τεθεί από τον κατασκευαστή αυτής και των επιμέρους τμημάτων της.

Ο παραπάνω σκοπός θα επιτευχθεί:

- Με την αποθήκευση, από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για την επιμέρους περίοδο Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης, επαρκών αποθεμάτων ανταλλακτικών για όλο τον καλυπτόμενο εξοπλισμό ή την Επέκταση Εγγύησης σε όποιον Εξοπλισμό είναι αυτό εφικτό.
- Με την τήρηση του σχεδίου προληπτικής συντήρησης.
- Με την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση του εξοπλισμού.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, οι οποίες αφορούν στον έλεγχο των πάσης φύσεως παραμέτρων λειτουργίας της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής και στην επέμβαση προς αποκατάσταση κάθε δυσλειτουργίας, βλάβης ή τεχνικής ανωμαλίας προς επαναφορά της υποδομής σε κατάσταση πλήρους και ομαλής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες (8:00πμ με 16:00μμ) λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας) και για περιπτώσεις π.χ. μερικής ή και ολικής καταστροφής ή δυσλειτουργίας της υπό συντήρησης υποδομής (Server, Storage) σε σημείο που να μην λειτουργούν τα Πληροφοριακά Συστήματα σε όλα τα Τμήματα του Νοσοκομείου ή οι υπηρεσίες δικτύου και διαδικτύου λόγω βλάβης π.χ. στο κεντρικό Firewall.

Επίσης προβλέπεται:

- Εξ' αποστάσεως απόκριση τεχνικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εντός 1 ώρας από την αναγγελία της βλάβης.
- Επιτόπια απόκριση τεχνικού εντός 3 ωρών από την αναγγελία της βλάβης η οποία δεν αντιμετωπίζεται εξ' αποστάσεως.

Σε κάθε περίπτωση μετά την πάροδο πέντε (5) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία της βλάβης και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να αντικαταστήσει τον Υλικό - Τεχνικό εξοπλισμό με όμοιο Υλικό – Τεχνικό εξοπλισμό (με τις ακριβώς ίδιες τεχνικές προδιαγραφές ή ανώτερες) καινούργιο ή που πιστοποιημένα λειτουργεί κανονικά στο 100%, να το εγκαταστήσει και να το διαμορφώσει/παραμετροποιήσει ώστε όλο το σύστημα να επανέλθει στην προηγούμενη κατάσταση καλής λειτουργίας και χωρίς καμία επιπρόσθετη επιβάρυνση δαπάνης προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (π.χ. έξοδα για μεταφορικά, συνδρομή τρίτων, κλπ).

Σε περίπτωση που μια αναγγελία βλάβης πραγματοποιηθεί σε ημέρα ή ώρα εκτός των προκαθορισμένων από την παρούσα Σύμβαση ημερών και ωρών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ανταποκριθεί την αμέσως επόμενη προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφέρεται κατά την συμβατική περίοδο, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στην σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

### A. Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης

Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης θα παρέχονται τουλάχιστον μια (1) φορά κάθε έξι (6) μήνες, στις αρχές κάθε εξαμήνου, μετά την έναρξη της χρονικής συμβατικής περιόδου και κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής, με τους εξής βασικούς τρόπους :

- Μέσω Απομακρυσμένης (remote) Σύνδεσης ή με επί τόπου επισκέψεις ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Μέσω Απομακρυσμένης (remote) ενεργοποίησης ειδικών διαγνωστικών προγραμμάτων τηλε-διάγνωσης και τηλε-επέμβασης.

Σε κάθε περίπτωση θα τηρείτε ειδικό ημερολόγιο (δελτία τεχνικών) όπου θα αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία που ακολουθήθηκε.

Αναλυτικά οι ενέργειες Προληπτικής Συντήρησης περιλαμβάνουν :

- Γενικό Έλεγχο της κατάστασης της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής και εφόσον απαιτείται παροχή οδηγιών προς τους διαχειριστές.
- Διαγνωστικός έλεγχος της Υλικό - Τεχνικής υποδομής μέσω του Λειτουργικού Συστήματος ή Λογισμικού της (VmWare, WatchGuard System Manager, Antivirus Web Console, κλπ). Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα παραδίδονται μέσω περιληπτικής έκθεσης εγγράφως στο Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου.
- Έλεγχος ορθής και ομαλής λειτουργίας των Λειτουργικών Συστημάτων και του Λογισμικού (OS των server, εγκατεστημένα OS στις εικονικές μηχανές, WatchGuard, Storage, Antivirus, Domain Controller (Active Directory – DHCP, κλπ), Διαδικασίας Λήψης & Ανάκτησης Αντιγράφων Ασφαλείας, κλπ).

- Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των παραμέτρων των εικονικών μηχανών στις οποίες είναι εγκατεστημένες όλες οι Εφαρμογές των ΟΠΣ που λειτουργούν στο Νοσοκομείο (Database Servers, Application Server).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης σε ώρες και μέρες που δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, αφού προηγηθεί σχετική έγγραφη γνωστοποίηση τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα.

#### **Β. Υπηρεσίες Επισκευαστικής Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης.**

Οι υπηρεσίες Επισκευαστικής Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο πλαίσιο της Σύμβασης περιλαμβάνουν:

- Την αποκατάσταση βλαβών όλου του Υλικό - Τεχνικού εξοπλισμού (Hardware - Software), όπως περιγράφεται στο παράρτημα Β, καθώς και την επαναφορά όλου του Συστήματος σε κατάσταση πλήρους και ομαλής λειτουργίας. Σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης ο ανάδοχος οφείλει την πλήρη αντικατάσταση του επιβλαβούς εξοπλισμού με όμοιο υλικό εξοπλισμό του ίδιου κατασκευαστικού οίκου (με τις ακριβώς ίδιες τεχνικές προδιαγραφές ή ανώτερες) καινούργιο ή που πιστοποιημένα λειτουργεί κανονικά στο 100%, να το εγκαταστήσει και να το παραμετροποιήσει ώστε όλο το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση μη δυνατότητας αποκατάστασης της βλάβης στο χώρο όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, ο ανάδοχος παραδίδει προσωρινά ανάλογο εξοπλισμό στο Νοσοκομείο, σε αντικατάσταση εκείνου που θα απομακρυνθεί για μη επιτόπια επισκευή και χωρίς καμία επιπρόσθετη επιβάρυνση δαπάνης προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (π.χ. έξοδα για μεταφορικά, συνδρομή τρίτων, κλπ). Το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου, εγκαθιστά πλήρως τον προσωρινό εξοπλισμό και περαιώνει κάθε απαραίτητη εργασία ώστε το Σύστημα της υλικό-τεχνικής υποδομής να είναι πλήρως λειτουργικό και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι ως ότου να επισκευαστεί ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου που υπέστη βλάβη. Μετά το πέρας των επισκευαστικών εργασιών στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να τον τοποθετήσει εκ νέου και να τον εγκαταστήσει στον χώρο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ θέτοντάς τον σε πλήρη και ομαλή λειτουργία, περαιώνοντας κάθε απαραίτητη εργασία.
- Την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (Versions) και των updates του Λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αν και εφόσον υπάρχουν.
- Την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση του Εξοπλισμού.
- Την παροχή βοήθειας στο Τμήμα Πληροφορικής για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του Εξοπλισμού Πληροφορικής από συνήθεις βλάβες πάσης φύσεως.

Στο συμβατικό ποσό της σύμβασης ΔΕΝ περιλαμβάνονται:

- Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών στα τροφοδοτικά αδιάλειπτης τάσης (UPS) ή στις μπαταρίες τους.
- Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών της εξωτερικής επιφάνειας των μονάδων.
- Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών ή ανωμαλιών που προήλθαν από αμέλεια ή αντικανονική χρήση του εξοπλισμού του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών η ανωμαλιών που προήλθαν από λόγους ανωτέρας βίας π.χ. κλοπή, σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, κλπ.

#### **9. ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ – ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, κατόπιν αίτησής του, έναντι πρόσθετων αμοιβών, υλικά και εργασίες επέκτασης του υλικό-τεχνικού εξοπλισμού (π.χ. αγορά και προσθήκη νέων σκληρών δίσκων, κλπ). Οι πιθανές επεκτάσεις θα πληρούν, τόσο για τα προϊόντα όσο και για τις εργασίες, όλους τους κανόνες και τις προδιαγραφές της υπάρχουσας Υλικό - Τεχνικής υποδομής και θα παραδίδονται μαζί με τις απαιτούμενες μετρήσεις και αποτυπώσεις στο υπάρχον Σύστημα.

Το νέο μέρος του Συστήματος που μπορεί να προκύψει θα καλύπτεται από την εγγύηση του κατασκευαστή (τουλάχιστον ενός έτους) και με τη πάροδο της εγγύησής του θα συμπεριλαμβάνεται αυτόματα στην εν λόγω σύμβαση Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης, με όλες τις καλύψεις που απορρέουν εξ αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Υλικό - Τεχνικός Εξοπλισμός	
1.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : IBM Lenovo System x3550 M5 1. S/N : 06HNWWT 2. S/N : 06HNWYG PID : 5463D2G	2
2.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Storage</b> : IBM Lenovo Storwize V3700 με 15X600GB SAS 2.5 Inch Σκληρούς Δίσκους S/N : 78A2510 PID : 6099S2C	1
3.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : HP Proliant ML310e Gen8 V2 S/N : CZ1419005B PID : 470065-798	1
4.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> (η Συντήρηση περιλαμβάνεται στο ετήσιο Security Suite που ανανεώνεται σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα) <b>Firewall</b> : WATCHGUARD M270 1. S/N : 8014079A3-5AFA 2. S/N : 8014079CD-1CBB	2
2	Λογισμικό	
1.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts 17 Virtual Machines με OS: windows Server 2008, 2012, Linux)	1



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

1. ΠΙΘΑΝΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΈΤΗ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Α. Πιθανή Δαπάνη για δύο (2) έτη

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	<b>Υλικό - Τεχνικός Εξοπλισμός</b>			
1.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : IBM Lenovo System x3550 M5 1. S/N : 06HNWWT 2. 06HNWYG PID : 5463D2G	2	1.900,00 €	3.800,00 €
2.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Storage</b> : IBM Lenovo Storwize V3700 με 15X600GB SAS 2.5 Inch Δίσκους S/N : 78A2510 PID : 6099S2C	1	3.700,00 €	3.700,00 €
3.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : HP Proliant ML310e Gen8 V2 S/N : CZ1419005B PID : 470065-798	1	1.500,00 €	1.500,00 €
4.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> (η Συντήρηση περιλαμβάνεται στο ετήσιο Security Suite που ανανεώνεται σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα) <b>Firewall</b> : WATCHGUARD M270 1. S/N : 8014079A3-5AFA 2. 8014079CD-1CBB	2	600,00 €	1.200,00 €
2	<b>Λογισμικό</b>			
1.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (15 Virtual Machines με OS: windows Server 2008, 2012, Linux)	1	700,00 €	700,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>€ 10.900,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>	

Β. Πιθανή Δαπάνη για ένα (1) ακόμη έτος Παράτασης

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	<b>Υλικό - Τεχνικός Εξοπλισμός</b>			
1.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : IBM Lenovo System x3550 M5 3. S/N : 06HNWWT 4. 06HNWYG PID : 5463D2G	2	950,00 €	1.900,00 €
2.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Storage</b> : IBM Lenovo Storwize V3700 με 15X600GB SAS 2.5 Inch Δίσκους S/N : 78A2510 PID : 6099S2C	1	1.850,00 €	1.850,00 €
3.	<b>Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη</b> <b>Server</b> : HP Proliant ML310e Gen8 V2 S/N : CZ1419005B PID : 470065-798	1	750,00 €	750,00 €
4.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> (η Συντήρηση περιλαμβάνεται στο ετήσιο Security Suite που ανανεώνεται σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα) <b>Firewall</b> : WATCHGUARD M270 3. S/N : 8014079A3-5AFA 4. 8014079CD-1CBB	2	300,00 €	600,00 €
2	<b>Λογισμικό</b>			
1.	<b>Τεχνική Υποστήριξη</b> VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (15 Virtual Machines με OS: windows Server 2008, 2012, Linux)	1	350,00 €	350,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>€ 5.450,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>	

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤ ΗΣΗ	ΑΠΑΝΤ ΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜ ΠΗ/ ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΕΙΣ
1	<p><b><u>A. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u></b></p> <p>Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής (Servers, Storage, Firewall και το αντίστοιχο Λογισμικό τους) στον οποίο είναι εγκατεστημένα όλα τα Συστήματα Πληροφορικής (Domain Controller - Active Directory – DHCP, Antivirus, Fileserver, κλπ) καθώς και όλα τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (εφεξής ΟΠΣ) που λειτουργούν σε όλα τα Τμήματα του Νοσοκομείου, απαιτείται η σύναψη Σύμβασης Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της εν λόγω Υλικό-Τεχνικής υποδομής της Πληροφορικής και του αντίστοιχου εγκατεστημένου Λογισμικού.</p> <p><b>Σκοπός</b> του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης (προληπτικής και επισκευαστικής) και Τεχνικής Υποστήριξης σε όλο τον Κεντρικό Εξοπλισμό Πληροφορικής, όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Β, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και αδιάλειπτης λειτουργίας του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής, των εγκατεστημένων σε αυτόν Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) και κατ' επέκταση όλων τμημάτων του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» (εφεξής Νοσοκομείο).</p>	ΝΑΙ		
2	<p><b><u>B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u></b></p> <p>Αντικείμενο του έργου αποτελούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης (προληπτικής και επισκευαστικής), της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής της Πληροφορικής του Νοσοκομείου, όπως αυτή περιγράφεται στο παράρτημα Β.</li> <li>2. Η παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής και του αντίστοιχου εγκατεστημένου Λογισμικού της Πληροφορικής του Νοσοκομείου, όπως αυτή περιγράφεται στο παράρτημα Β.</li> </ol>	ΝΑΙ		
3	<p><b><u>Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u></b></p> <p>Ο Ανάδοχος του έργου είναι υπόχρεος να εκτελεί τις απορρέουσες από την Σύμβαση υποχρεώσεις του, με την δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλαχτικών ηθών. Έχει υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης σε όλο τον Κεντρικό Εξοπλισμό Πληροφορικής προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία του Κεντρικού Εξοπλισμού Πληροφορικής και κατ' επέκταση όλων των εγκατεστημένων σε αυτόν Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ).</p> <p>Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για τον εγκατεστημένο Υλικό - Τεχνικό εξοπλισμό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την άμεση αντιμετώπιση οποιασδήποτε βλάβης προκύπτει, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β, καθώς και την παροχή υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του αντίστοιχου Λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.</p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να προσκομίσει αναφορά με τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα (συμβόλαια σε ισχύ) Συντήρησης – Υποστήριξης Υλικό-Τεχνικής Υποδομής που συντηρεί σε Ελληνικά Νοσοκομεία, κλινικές, κλπ ή σε αντίστοιχα που βρίσκονται σε χώρες της Ε.Ε., δημόσια ή/και ιδιωτικά και να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε ανάλογα έργα.</li> <li>2. Να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό (τουλάχιστον ένας πιστοποιημένος Τεχνικός) σε εξοπλισμό του κατασκευαστικού οίκου WATCHGUARD TECHNOLOGIES INC, που είναι ο οίκος κατασκευής του εγκατεστημένου κεντρικού Τοίχους Προστασίας (Firewall) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και να προσκομίσει τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.</li> <li>3. Να είναι <b>Εξουσιοδοτημένος Συντηρητής</b>, με τουλάχιστον έναν πιστοποιημένο Τεχνικό, των Βαρέων Μηχανημάτων (servers, storage) του κατασκευαστικού οίκου LENOVO (Lenovo AWSP - Authorised Warranty Service Provider), που είναι ο οίκος κατασκευής του εγκατεστημένου κεντρικού Υλικό-Τεχνικού Εξοπλισμού (Servers, Storage) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και να προσκομίσει τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.</li> </ol>	ΝΑΙ		

	<p>4. Να παρέχει υπηρεσίες ρύθμισης /παραμετροποίησης /βελτιστοποίησης, όποτε απαιτηθούν, επί των υποδομών (Database Server, Application Server – κλπ) στον οποίο λειτουργεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™, της αναδόχου κατασκευάστριας εταιρίας Computer Solutions ABEE, του Νοσοκομείου, καθώς και επί του ίδιου του ΟΠΣ, παρέχοντας – επί ποινή αποκλεισμού – είτε σχετική βεβαίωση από την εταιρεία για την τεχνική επάρκεια υλοποίησης αυτών, είτε να συμπεριλάβει την προμήθεια αυτών και το σχετικό κόστος στην οικονομική προσφορά ξεχωριστά.</p>			
4	<p><b>1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</b></p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση να διαθέτει σε πλήρη λειτουργία, τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες λειτουργίας του Νοσοκομείου (8:00πμ έως 16:00μμ), αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας), Σύστημα Επικοινωνίας με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, είτε γραπτό, είτε τηλεφωνικό, είτε ηλεκτρονικό (E-mail), προκειμένου να διασφαλίζεται η έγκαιρη αποστολή και παραλαβή των κλήσεων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, καθώς και η έγκαιρη ανταπόκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αλλά και προκειμένου να ελέγχεται ο υπολογισμός των καθοριζόμενων με την παρούσα προθεσμιών προς την παροχή των Υπηρεσιών.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών σε σχέση με κάθε περιστατικό χωριστά, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να παραδώσει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ σχετική περιληπτική έκθεση, στην οποία θα εκτίθενται αναλυτικά οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, το αποτέλεσμα αυτών, τα τεχνικά προβλήματα που τυχόν εντοπιστήκαν, οι δέουσες ενέργειες αποκατάστασης ή αυτές που εκτελέστηκαν και οι τυχόν προτάσεις – οδηγίες για την εφεξής απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού.</p>	ΝΑΙ		
5	<p><b>2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b></p> <p>Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο του παρόντος Έργου Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης,</li> <li>- να παρέχει πρόσβαση στις Υλικό-Τεχνικές Υποδομές και στους χώρους που είναι εγκατεστημένες, προκειμένου να υλοποιούνται οι υπηρεσίες προληπτικής και επισκευαστικής Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.</li> </ul> <p>Μέσω των στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής, τα οποία παρέχουν υποστήριξη πρώτου επιπέδου, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ πληροφορεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος / προβλήματος / βλάβης μόλις αυτό γίνει εμφανές.</p>	ΝΑΙ		
6	<p><b>3. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</b></p> <p>Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται να εξασφαλίζει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση στους χώρους όπου απαιτούνται εργασίες προληπτικής ή κατασταλτικής συντήρησης τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες (8:00πμ με 14:00μμ) λειτουργίας του Νοσοκομείου αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας).</p>	ΝΑΙ		
7	<p><b>4. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b></p> <p>Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ οφείλει να παραδίδει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή του και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την συντήρηση, μετά από σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.</p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή της Σύμβασης ή με καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
8	<p><b>5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b></p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, υποχρεούται να τηρήσει πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια σε σχέση με οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε και το προσωπικό του και κάθε συνεργάτης του να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.</p> <p>Σε περίπτωση αθέτησης της ανωτέρω υποχρέωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δικαιούται να</p>	ΝΑΙ		

	<p>απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας με κάθε νόμιμο τρόπο και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.</p> <p>Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρήσει πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια σε όποια πληροφορία περιέλθει εις γνώση του και αφορά προσωπικά δεδομένα ασθενών, εργαζομένων, συνεργατών, προμηθευτών του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ – GDPR) 2016/679 της Ε.Ε.</p>			
9	<p><b>6. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ</b></p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να ζητήσει την συνδρομή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.</p>	ΝΑΙ		
10	<p><b>7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p> <p>Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή από εξουσιοδοτημένο κατάλληλο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η Επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.</p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι επικεφαλής, πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος από πλευράς αστικής, ποινικής και διοικητικής ευθύνης, για κάθε πράξη ή παράλειψη των μελών του συνεργείου του, είτε αποτελείται από υπαλλήλους του, είτε αποτελείται από συνεργάτες του.</p>	ΝΑΙ		
11	<p><b>8. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b></p> <p>Σκοπός της παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της Υλικό-Τεχνικής Υποδομής της Πληροφορικής, είναι η εξασφάλιση της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της υποδομής του Παραρτήματος Β., καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, προκειμένου να υποστηρίζεται εξ' ολοκλήρου διαθεσιμότητα της υποδομής και κατά πλήρη τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας και λειτουργίας που έχουν τεθεί από τον κατασκευαστή αυτής και των επιμέρους τμημάτων της.</p> <p>Ο παραπάνω σκοπός θα επιτευχθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με την αποθήκευση, από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για την επιμέρους περίοδο Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης, επαρκών αποθεμάτων ανταλλακτικών για όλο τον καλυπτόμενο εξοπλισμό ή την Επέκταση Εγγύησης σε όποιον Εξοπλισμό είναι αυτό εφικτό.</li> <li>• Με την τήρηση του σχεδίου προληπτικής συντήρησης.</li> <li>• Με την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση του εξοπλισμού.</li> </ul> <p>Οι υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, οι οποίες αφορούν στον έλεγχο των πάσης φύσεως παραμέτρων λειτουργίας της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής και στην επέμβαση προς αποκατάσταση κάθε δυσλειτουργίας, βλάβης ή τεχνικής ανωμαλίας προς επαναφορά της υποδομής σε κατάσταση πλήρους και ομαλής λειτουργίας.</p> <p>Οι υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται τις εργάσιμες καθημερινές ημέρες (Δευτέρα ως Παρασκευή) και ώρες (8:00πμ με 16:00μμ) λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ αλλά και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις βλαβών και τα Σαβ/Κύριακα ή τις επίσημες αργίες, λόγω της 24-ωρης Εφημερίας του Νοσοκομείου (κάλυψη και των ημερών 24-ωρης Εφημερίας) και για περιπτώσεις π.χ. μερικής ή και ολικής καταστροφής ή δυσλειτουργίας της υπό συντήρησης υποδομής (Server, Storage) σε σημείο που να μην λειτουργούν τα Πληροφοριακά Συστήματα σε όλα τα Τμήματα του Νοσοκομείου ή οι υπηρεσίες δικτύου και διαδικτύου λόγω βλάβης π.χ. στο κεντρικό Firewall.</p> <p>Επίσης προβλέπεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξ' αποστάσεως απόκριση τεχνικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εντός 1 ώρας από την αναγγελία της βλάβης.</li> <li>• Επιτόπια απόκριση τεχνικού εντός 3 ωρών από την αναγγελία της βλάβης η οποία δεν αντιμετωπίζεται εξ' αποστάσεως.</li> </ul> <p>Σε κάθε περίπτωση μετά την πάροδο πέντε (5) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία της βλάβης και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να αντικαταστήσει τον Υλικό - Τεχνικό εξοπλισμό</p>	ΝΑΙ		

<p>με όμοιο Υλικό – Τεχνικό εξοπλισμό (με τις ακριβώς ίδιες τεχνικές προδιαγραφές ή ανώτερες) καινούργιο ή που πιστοποιημένα λειτουργεί κανονικά στο 100%, να το εγκαταστήσει και να το διαμορφώσει/παραμετροποιήσει ώστε όλο το σύστημα να επανέλθει στην προηγούμενη κατάσταση καλής λειτουργίας και χωρίς καμία επιπρόσθετη επιβάρυνση δαπάνης προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (π.χ. έξοδα για μεταφορικά, συνδρομή τρίτων, κλπ).</p> <p>Σε περίπτωση που μια αναγγελία βλάβης πραγματοποιηθεί σε ημέρα ή ώρα εκτός των προκαθορισμένων από την παρούσα Σύμβαση ημερών και ωρών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ανταποκριθεί την αμέσως επόμενη προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.</p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφέρεται κατά την συμβατική περίοδο, εκτός αν μπορεί να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στην σχεδίαση ή στην υλοποίηση.</p> <p><b>B. Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης</b></p> <p>Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης θα παρέχονται τουλάχιστον μια (1) φορά κάθε έξι (6) μήνες, στις αρχές κάθε εξαμήνου, μετά την έναρξη της χρονικής συμβατικής περιόδου και κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής, με τους εξής βασικούς τρόπους :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μέσω Απομακρυσμένης (remote) Σύνδεσης ή με επί τόπου επισκέψεις ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.</li> <li>• Μέσω Απομακρυσμένης (remote) ενεργοποίησης ειδικών διαγνωστικών προγραμμάτων τηλε-διάγνωσης και τηλε-επέμβασης.</li> </ul> <p>Σε κάθε περίπτωση θα τηρείτε ειδικό ημερολόγιο (δελτία τεχνικών) όπου θα αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία που ακολουθήθηκε.</p> <p>Αναλυτικά οι ενέργειες Προληπτικής Συντήρησης περιλαμβάνουν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικό Έλεγχο της κατάστασης της Υλικό - Τεχνικής Υποδομής και εφόσον απαιτείται παροχή οδηγιών προς τους διαχειριστές.</li> <li>• Διαγνωστικός έλεγχος της Υλικό - Τεχνικής υποδομής μέσω του Λειτουργικού Συστήματος ή Λογισμικού της (VmWare, WatchGuard System Manager, Antivirus Web Console, κλπ). Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα παραδίδονται μέσω περιληπτικής έκθεσης εγγράφως στο Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου.</li> <li>• Έλεγχος ορθής και ομαλής λειτουργίας των Λειτουργικών Συστημάτων και του Λογισμικού (OS των server, εγκατεστημένα OS στις εικονικές μηχανές, WatchGuard, Storage, Antivirus, Domain Controller (Active Directory – DHCP, κλπ), Διαδικασίας Λήψης &amp; Ανάκτησης Αντιγράφων Ασφαλείας, κλπ).</li> <li>• Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των παραμέτρων των εικονικών μηχανών στις οποίες είναι εγκατεστημένες όλες οι Εφαρμογές των ΟΠΣ που λειτουργούν στο Νοσοκομείο (Database Servers, Application Server).</li> </ul> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης σε ώρες και μέρες που δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, αφού προηγηθεί σχετική έγγραφη γνωστοποίηση τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα.</p> <p><b>B. Υπηρεσίες Επισκευαστικής Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης.</b></p> <p>Οι υπηρεσίες Επισκευαστικής Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο πλαίσιο της Σύμβασης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την αποκατάσταση βλαβών όλου του Υλικό - Τεχνικού εξοπλισμού (Hardware - Software), όπως περιγράφεται στο παράρτημα Β, καθώς και την επαναφορά όλου του Συστήματος σε κατάσταση πλήρους και ομαλής λειτουργίας. Σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης ο ανάδοχος οφείλει την πλήρη αντικατάσταση του επιβλαβούς εξοπλισμού με όμοιο υλικό εξοπλισμό του ίδιου κατασκευαστικού οίκου (με τις ακριβώς ίδιες τεχνικές προδιαγραφές ή ανώτερες) καινούργιο ή που πιστοποιημένα λειτουργεί κανονικά στο 100%, να το εγκαταστήσει και να το παραμετροποιήσει ώστε όλο το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση μη δυνατότητας αποκατάστασης της βλάβης στο χώρο όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, ο ανάδοχος παραδίδει προσωρινά ανάλογο εξοπλισμό στο Νοσοκομείο, σε αντικατάσταση εκείνου που θα απομακρυνθεί για μη επιτόπια επισκευή και χωρίς καμία επιπρόσθετη επιβάρυνση δαπάνης προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (π.χ. έξοδα για μεταφορικά, συνδρομή</li> </ul>			
---	--	--	--



	<p>τρίτων, κλπ). Το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου, εγκαθιστά πλήρως τον προσωρινό εξοπλισμό και περαιώνει κάθε απαραίτητη εργασία ώστε το Σύστημα της υλικό-τεχνικής υποδομής να είναι πλήρως λειτουργικό και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι ως τότε να επισκευαστεί ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου που υπέστη βλάβη. Μετά το πέρας των επισκευαστικών εργασιών στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να τον τοποθετήσει εκ νέου και να τον εγκαταστήσει στον χώρο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ θέτοντάς τον σε πλήρη και ομαλή λειτουργία, περαιώνοντας κάθε απαραίτητη εργασία.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (Versions) και των updates του Λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αν και εφόσον υπάρχουν.</li> <li>• Την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση του Εξοπλισμού.</li> <li>• Την παροχή βοήθειας στο Τμήμα Πληροφορικής για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του Εξοπλισμού Πληροφορικής από συνήθεις βλάβες πάσης φύσεως.</li> </ul> <p>Στο συμβατικό ποσό της σύμβασης ΔΕΝ περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών στα τροφοδοτικά αδιάλειπτης τάσης (UPS) ή στις μπαταρίες τους.</li> <li>• Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών της εξωτερικής επιφάνειας των μονάδων.</li> <li>• Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών ή ανωμαλιών που προήλθαν από αμέλεια ή αντικανονική χρήση του εξοπλισμού του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.</li> <li>• Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλαβών η ανωμαλιών που προήλθαν από λόγους ανωτέρας βίας π.χ. κλοπή, σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, κλπ.</li> </ul>			
12	<p><b>9. ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ – ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b></p> <p>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, κατόπιν αίτησής του, έναντι πρόσθετων αμοιβών, υλικά και εργασίες επέκτασης του υλικό-τεχνικού εξοπλισμού (π.χ. αγορά και προσθήκη νέων σκληρών δίσκων, κλπ). Οι πιθανές επεκτάσεις θα πληρούν, τόσο για τα προϊόντα όσο και για τις εργασίες, όλους τους κανόνες και τις προδιαγραφές της υπάρχουσας Υλικό - Τεχνικής υποδομής και θα παραδίδονται μαζί με τις απαιτούμενες μετρήσεις και αποτυπώσεις στο υπάρχον Σύστημα.</p> <p>Το νέο μέρος του Συστήματος που μπορεί να προκύψει θα καλύπτεται από την εγγύηση του κατασκευαστή (τουλάχιστον ενός έτους) και με τη πάροδο της εγγύησής του θα συμπεριλαμβάνεται αυτόματα στην εν λόγω σύμβαση Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης, με όλες τις καλύψεις που απορρέουν εξ αυτής.</p>	ΝΑΙ		

Τα αναγραφόμενα στον πίνακα συμμόρφωσης, στον οποίο περιγράφεται αναλυτικά το προσφερόμενο είδος με το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, πρέπει να τεκμηριώνονται με παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου ή με την προσκόμιση επίσημων βεβαιώσεων του κατασκευαστή ή (και) άλλων επίσημων εγγράφων για ότι δεν αναγράφεται στα τεχνικά φυλλάδια. Προσφορές οι οποίες θα αντιγράφουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή θα απαντούν μονολεκτικά ("ΝΑΙ" ή "συμφωνούμε" κ.λ.π.), χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή – αντίστοιχα, μεταξύ κειμένου ανά παράγραφο και prospectus θα αποκλείονται.

Ο πίνακας συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες, τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.
4. Είναι υποχρεωτική η πλήρης συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμό ....Τ.Κ. ....] ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

**α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],** και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Πρόσκλησης σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)									
ΠΡΟΣ(1):	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΕΛΠΙΣ»</b>								
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης(2):									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Αναφερόμενοι στην πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμό..... για την παροχή υπηρεσιών «.....» ως νόμιμος εκπρόσωπος/μέλος του Δ.Σ./διαχειριστής της εταιρείας/ της ατομικής επιχείρησης .....μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας

αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,

τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές τις παρούσας πρόσκλησης,

τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού,

συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,

τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016,

δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί.

Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.