



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
1<sup>η</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Ε. Καλαμπαλίκη – Μ. Σπαριδού  
Τηλέφωνο: 213 2039 136  
FAX: 213 2039 145  
E-Mail : ekalampaliki@elpis.gr  
Website: www.elpis.gr

Αθήνα: 13-08-2024  
Αρ. Πρωτ.: 10800

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.  
στο Διαύγεια και στο Site του Νοσοκομείου

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ(01) ΕΤΟΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023»  
για το Νοσοκομείο Γ.Ν.Α «Η ΕΛΠΙΣ»**

*με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , μόνο βάσει τιμής*

Προϋπολογισθείσας δαπάνης 24.193,55€ πλέον Φ.Π.Α

**Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:**

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4025/2011 "Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".
7. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/28-02-2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-04-2013).
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιλαμβανομένων και των τροποποιήσεων του ν. 4467/17.
10. Του Ν 3846/2010 (ΦΕΚ Α 66 11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
11. Το Π.Δ. 146/03
12. Το Ν. 3599/07
13. Το Ν. 3697/08
14. .Η υπ. αριθ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 ΚΥΑ Οικονομικών & ΥΥΚΑ (ΦΕΚ 2657/Β/30- 12-2008)
15. Υπ' αριθμ. Β2α/οικ.70504/7-10-2019 Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με τον καθορισμό προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας .
16. Το υπ αρ. οικ. 31706/18-3-2011 έγγραφο του ΓΓ ΥΥΚΑ
17. του ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠεΣΥ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α256/2.11.2001)
18. του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα Υγείας κι άλλες διατάξεις»
19. του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/28.02.2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.04.2013)
20. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/τ.Α/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
21. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
22. την εν γένει ισχύουσα νομοθεσία περί προμηθειών ΝΠΔΔ

**& Τις αποφάσεις:**

- Την αριθμ. 2421 / 29-07-2024 απόφαση δέσμευσης της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΑΔΑ ΨΣΓΤ46904Ν-ΛΓ3 (ΚΑΕ ):0419

- Την 200/11-07-2024 Απόφαση Δ.Σ έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης συλλογής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών «Λογιστικής υποστήριξης για ένα (1) έτος και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του έτους 2023.

**Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Α «Η ΕΛΠΙΣ»**

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στη διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή αναδόχου, για την ανάθεση υπηρεσιών «Λογιστικής υποστήριξης για ένα (1) έτος και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του έτους 2023 με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση συλλογής προσφορών και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 24.193,55 ευρώ πλέον ΦΠ (24%), ήτοι 30.000,00 ευρώ.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «ανάθεση υπηρεσιών «Λογιστικής υποστήριξης για ένα (1) έτος και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του έτους 2023» .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «24.193,55» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «30.000,00» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) 0429 σχετικής πίστωσης προϋπολογισμού έτους 2024

**ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ» ,ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΑΘΗΝΑ ,ΤΚ 11522 , ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>Ημερομηνία: 30-08-2024 Ημέρα: Παρασκευή Ωρα:14.00 μ.μ</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ&amp;ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>Ημερομηνία: 02-09-2024 Ημέρα :Δευτέρα . Ωρα: 11.30 π.μ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	<b>79210000-9</b>

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο έως την αναγραφόμενη ημερομηνία σε σφραγισμένο φάκελο, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε από τους άνω τρόπους και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί στην παρούσα διακήρυξη.

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως αυτές ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους οικονομικούς φορείς.**

**ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ την **14-08-2024** στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ την **14-08-2024**, και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **14-08-2024**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.ΟΧ),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση.

Όλα τα έγγραφα που συνθέτουν την προσφορά των ενδιαφερόμενων θα πρέπει να είναι επιμελώς αρχειοθετημένα σε επιμέρους φακέλους που τίθεται μέσα στον ενιαίο φάκελο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

**2.1.** Στον τίτλο η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

**2.2.** Η περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας

**2.3.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό Πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης.

**2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

**2.6.** Η ένδειξη σε εμφανές σημείο «Προσοχή να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

**Επισημαίνεται ότι :** Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη ως εξής :  
**α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» και **(β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

3. Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη « **Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

### 3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

**3.1.1 Υπεύθυνη Δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) και του Ν. 1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

- μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ,
- τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
- τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές τις παρούσας πρόσκλησης,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού,
- συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016,

- δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί,
- λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και
- κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών [παρ. 3 αρ.3 Ν. 4250/26.03.2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014)]

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον μειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης

Προϋποθέσεις και κριτήρια για την επιλογή αναδόχου

Α) Η ομάδα έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον (3) τρία βασικά μέλη και (3) τρία επικουρικά για τις περιόδους που κρίνεται απαραίτητο.

Β) Ο επικεφαλής της ομάδας έργου

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο.

Κατά την επιλογή λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003,

- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου , που θα είναι επικεφαλής -συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας , Λογιστής -Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, και ειδικότερα η σύνταξη και υπογραφή απ' αυτόν, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την πρόσκληση ενδιαφέροντος, τουλάχιστον τριών Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων (2020-2021-2022), σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ. για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές).
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως και αδειούχος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα

Γ) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί,

- θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή -φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ τίτλοι σπουδών, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, βιογραφικά, βεβαιώσεις που πιστοποιούν την εμπειρία τους κ.λ.π.)

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής -Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Δ) Η παραπάνω εμπειρία των προϋποθέσεων και κριτηρίων για την επιλογή αναδόχου αποδεικνύεται με την υποβολή:

- Πίνακα, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του αποδέκτη, της ημερομηνίας έναρξης και παράδοσης του έργου. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.
- Τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγμένων από Ορκωτούς Λογιστές.
- Βεβαιώσεων από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS
- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των ΠΔ 146/03 & 205/98, συνοδευόμενος από βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών) για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 και το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.

Ε) Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98

**3.2. Τεχνική προσφορά:** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην Ενότητα « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και θα περιλαμβάνει :

- **φύλλο συμμόρφωσης** προς τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, ήτοι το φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της πρόσκλησης όπου θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας
- όλα τα **απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά** που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις Τεχνικές προδιαγραφές
- **υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα** με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας

**4. Οικονομική προσφορά:** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

**4.1.** Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ** σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ .

**4.2.** Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, θα καθορίζεται το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ . Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς (με ποινή απόρριψης).

**4.3.** Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο κόστος) για κάθε υπηρεσία καθώς και το συνολικό ποσό σε Ευρώ.

**4.4.** Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών.

**4.5.** Επισημαίνεται ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να έχουν σαν βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς όπως καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010. Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010 θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες όπου ταυτοποιούνται.

**4.6.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα απαιτείται από τον συμμετέχοντα να δώσει έγγραφες εξηγήσεις και διευκρινίσεις σχετικά με την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88-89 του ν. 4412/2016.

**4.7.** Η Υπηρεσία δύναται να αξιώνει από τους συμμετέχοντες στοιχεία για την τεκμηρίωση των οικονομικών προσφορών τους κι τελευταίοι υποχρεούνται στην παροχή αυτών.

**5.** Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

**6.** Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

**7.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμελείες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογράφων, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τα έγγραφα της σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο του, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74) και

μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με το Νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

9. Κατά την διαδικασία σύνταξης των προσφορών από τους συμμετέχοντες να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4250/2014 (άρθρα 1 και 3).

10. Επισημαίνεται ότι οι δικαιούμενοι να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων και των τιμών που προσφέρθηκαν τα υπό προμήθεια είδη, θα λάβουν γνώση κατόπιν ραντεβού με την αναθέτουσα αρχή, όπου θα οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ώστε να αποφευχθούν οι συνθήκες συνωστισμού.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δώδεκα (12) μήνες**, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

### ΑΡΘΡΟ 4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### ΑΡΘΡΟ 5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ενιαία, σε ένα στάδιο, σε μία συνεδρίαση από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ως εξής:

Θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς και στη συνέχεια θα αποσφραγιστούν οι επιμέρους δύο (υπο) φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

1. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί το σύνολο των συμμετεχόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής αυτών και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης/ελέγχου αυτών
2. Κατόπιν, λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής
3. Λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και λαμβάνει χώρα η σειρά κατάταξης των μειοδοτών

### ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με email τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε ημερών (5) ημερών (σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) από την αποστολή του email τα κάτωθι δικαιολογητικά

- **απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

- **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

- **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και



- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

- Όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σύσταση της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Εκπροσώπηση της εταιρείας (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

**Επισημαίνουμε ότι λόγω των ειδικών συνθηκών, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία δεσμεύεται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**

#### **Προϋποθέσεις και κριτήρια για την επιλογή αναδόχου**

Α) Η ομάδα έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον (3) τρία βασικά μέλη και (3) τρία επικουρικά για τις περιόδους που κρίνεται απαραίτητο.

Β) Ο επικεφαλής της ομάδας έργου

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογοιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο.

Κατά την επιλογή λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υπογραφικά διπλογραφική λογιστική. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003,

- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής -συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας , Λογιστής -Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, και ειδικότερα η σύνταξη και υπογραφή απ' αυτόν, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την πρόσκληση ενδιαφέροντος, τουλάχιστον τριών Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων (2020-2021-2022), σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ. για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές).
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη Α΄ τάξεως και αδειούχος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα

Γ) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί,

- θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή -φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ τίτλοι σπουδών, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, βιογραφικά, βεβαιώσεις που πιστοποιούν την εμπειρία τους κ.λ.π.)

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής -Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Δ) Η παραπάνω εμπειρία των προϋποθέσεων και κριτηρίων για την επιλογή αναδόχου αποδεικνύεται με την υποβολή:

**Συνοπτικός Διαγωνισμός Νο ..... για την προμήθεια .....**

-Πίνακα, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του αποδέκτη, της ημερομηνίας έναρξης και παράδοσης του έργου. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.

-Τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγμένων από Ορκωτούς Λογιστές.

-Βεβαιώσεων από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS

-Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των ΠΔ 146/03 & 205/98, συνοδευόμενος από βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.

-Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών) για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 και το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.

Ε) Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 κι εν γένει στο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

3.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

3.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

**Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας**

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά ως εξής:

**15% με την έγκριση του Ισολογισμού από το ΔΣ του Νοσοκομείου και το υπόλοιπο ποσό σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις..**



Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Στην αμοιβή του Αναδόχου, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α για την παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) ) Κράτηση 2% Υπέρ οργανισμών ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.

Όλες οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.

β) Τιμολόγιο του Προμηθευτή.

γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Για την πληρωμή του Προμηθευτή εφαρμόζονται και ισχύουν οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ν 4152/2013 (ΦΕΚ Α/107/09-05-2013).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής.

Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο Προμηθευτής στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η Συντάξασα

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Σταύρος Γεωργόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ» -ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έργο: Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων έτους 2023, και παράλληλη λογιστική υποστήριξη για ένα έτος.

Αντικείμενο έργου:

Η εφαρμογή του ΠΔ 146/03 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία περιλαμβάνει:

- Έλεγχο όλων των καταχωρήσεων των λογιστικών γεγονότων, από τα πρωτογενή παραστατικά, στα τηρούμενα, στο λειτουργικό σύστημα του Νοσοκομείου, λογιστικά βιβλία.
- Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.

Ειδικότερα σχετικά με την αναλυτική λογιστική πρέπει να γίνουν :

1. Επικαιροποίηση των κύριων και βοηθητικών κέντρων κόστους
2. Επικαιροποίηση των φορέων κόστους
3. Η κατηγοριοποίηση των στοιχείων κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερά και μεταβλητά.
4. Η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους.
5. Η ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της ομάδας 9 του ΠΔ 146/03, έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
6. Ο σχεδιασμός των κέντρων κόστους
7. Η συλλογή – ομαδοποίηση των εξόδων – αγορών κατά κέντρο κόστους.
8. Η συλλογή – ομαδοποίηση των εσόδων – νοσηλίων κατά κέντρο κόστους
9. Ο ορισμός κριτηρίων μερισμού των κοινών δαπανών.
10. Η συγκέντρωση δαπανών μισθοδοσίας ανά κέντρο
11. Η παραμετροποίηση του συστήματος σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης, ώστε να συγκεντρώνει αυτόματως τα ποσά των δαπανών και εσόδων ανά κέντρο.
  - Άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και ενημέρωση αυτών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
  - Σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία
  - Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων με τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης.
  - Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης.
  - Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο,
  - Έλεγχος της τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και υποστήριξη στην ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως και στην εξαγωγή των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΓΛΚ, (ανάληψη δαπανών, εκκρεμείς δεσμεύσεις, ανεξόφλητες υποχρεώσεις, ληξιπρόθεσμες οφειλές).
  - Έλεγχος ταμειακής διαχείρισης (εξοφλήσεις επιταγών, μεταφορές χρημάτων, παρακολούθηση extrait, συμφωνία ταμείου).
  - Λογιστική παρακολούθηση υπολοίπων απαιτήσεων προμηθευτών, υπολόγου παγίας προκαταβολής και των επιχορηγήσεων για επενδύσεις.
  - Συλλογή στοιχείων δραστηριότητας και κόστους ανά τμήμα με παράλληλη παροχή προτάσεων στη διοίκηση με στόχο τη μείωση κόστους όπου κρίνεται εφικτό.
  - Συνεργασία με τον ανάδοχο ορκωτό Λογιστή-Ελεγκτή που θα διενεργήσει τον έλεγχο κάθε χρήσης.
  - Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού του Οικονομικού τμήματος , όποτε κρίνεται απαραίτητο από την υπηρεσία και συνεχής παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
  - Φυσική παρουσία, καθημερινά ενός ατόμου-υπαλλήλου υποστήριξης Λογιστικών εργασιών, απόφοιτο τουλάχιστον ΤΕΙ, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και κάθε εργάσιμη ημέρα, επί επτά (7) ώρες την ημέρα, μετά από συνεννόηση με το Οικονομικό τμήμα.
  - Παροχή προτάσεων για την προσαρμογή των μηχανογραφικών εφαρμογών στις απαιτήσεις του ολοκληρωμένου διπλογραφικού συστήματος.
  - Εκπαίδευση-Επιμόρφωση στελεχών δια ζώσης και συμβουλευτική υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης επικοινωνίας και δια ζώσης αναφορικά με τα στοιχεία που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Ετήσια απογραφή:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων και κτιριακών εγκαταστάσεων.

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων.

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για τη σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
- II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
- III. Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- IV. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κ.λ.π
- V. Συμφωνία Ταμείου
- VI. Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές)
- VII. Συμφωνία απαιτήσεων (πελάτες)
- VIII. Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ 146/2003
- IX. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ 146/2003 σε μηνιαία βάση
- X. Αποτύπωση εσόδων και εξόδων σε μεταβατικούς λογαριασμούς

3. Αποτίμηση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία.

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια Λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

- I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
- III. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- IV. Παρακολούθηση, με φυσική παρουσία καθημερινά ενός απόμου-υπαλλήλου υποστήριξης Λογιστικών εργασιών, απόφοιτο τουλάχιστον ΤΕΙ, τις εργάσιμες ημέρες, με επτάωρη (7ωρη) απασχόληση ανά ημέρα, και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- V. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου των κυκλωμάτων Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως και συμφωνία των υποσυστημάτων (Διαχειρίσεων, Κίνησης Ασθενών, Προμηθευτών κλπ) με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα στο τέλος κάθε μήνα.
- VI. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός - Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»
- VII. Συσχέτιση των μηνιαίων στοιχείων με τα στοιχεία που υποβάλλονται στο Β.Ι Form όπως αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα
- VIII. Διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων οικονομικού έτους με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων (Κατάρτιση, έλεγχος και υποβολή συγκεντρωτικής κατάστασης προμηθευτών στο ΚΕΠΥΟ, σύνταξη και υποβολή φορολογικής δήλωσης του Νοσοκομείου, Περιοδικές Δηλώσεις απόδοσης Φ.Μ.Υ κ.λ.π)

5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης χρήσης 2023 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Ειδικότερα:

Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης έτους σύμφωνα ΠΔ 146/2003 ως εξής:

- I. Κατάσταση ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03
- II. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03
- III. Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ.146/03
- IV. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
- V. Το προσάρτημα του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ (Δ.Λ.Π)**

Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

- a. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)
- b. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)
- c. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ
- d. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
- e. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

6. Εκπαίδευση-Επιμόρφωση στελεχών δια ζώσης και συμβουλευτική υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης επικοινωνίας και δια ζώσης αναφορικά με τα στοιχεία που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας

Συγκεκριμένα: α) Για την μηνιαία σύνταξη των οικονομικών στοιχείων (πίνακες 1, 2, 3, 5, 7, 19, 21, και τον πίνακα 6 στο μέρος που αναλογεί στο Τμήμα Οικονομικού) του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), β) για την σύνταξη του συνοπτικού πίνακα Μητρώου Δεσμεύσεων και του δείκτη ΚΡΙ, γ) για την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των εκθέσεων και του Μηνιαίου αρχείου ταμειακού προγραμματισμού που υποβάλλονται προς το Γ.Λ.Κ., δ) για την σύνταξη των αναφορών Deloitte, ε) για την σύνταξη των αναφορών προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ, στ) για την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των λοιπών οικονομικών στοιχείων που υποβάλλονται ή θα ζητηθούν επιπλέον προς οποιαδήποτε ανώτερη αρχή όπως το Υπουργείο Υγείας και την 1η Υ.Π.Ε

#### Παραδοτέα του έργου

- Υποβολή εγγράφων παρατηρήσεων και προτάσεων διορθωτικών κινήσεων όποτε απαιτείται κατά τη διάρκεια του έργου στους τομείς λογιστικής, κοστολογικής και μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας,
- Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλής-Συντονιστή Λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι.).
- Έλεγχος των μεταφορών των λογαριασμών των ομάδων 2, 6, 7 & 8 της γενικής λογιστικής στους αντίστοιχους λογαριασμούς 92, 94, και 96 της αναλυτικής λογιστικής.
- Κατανομές των δαπανών στα κέντρα κόστους της Αναλυτικής Λογιστικής με βάση την κοστολογική μελέτη που έχει εκπονηθεί.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής, σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΥΥΚΑ, προσαρμοσμένου στις ιδιαίτερες ανάγκες πληροφόρησης του Νοσοκομείου.
- Μηνιαίες συμφωνίες Μητρώου Δεσμεύσεων, αναλήψεων δαπανών και λογαριασμών τάξεως.
- Καταστάσεις αποτιμημένων απογραφών τέλους χρήσης.
- Οριστικό ισοζύγιο, οικονομικές καταστάσεις και προσάρτημα χρήσης για το έτος 2023
- Ενημερωμένα λογιστικά βιβλία, βιβλία απογραφών και ισολογισμού για το ανωτέρω έτος.
- Εισηγητικές εκθέσεις για την ενημέρωση της διοίκησης για κάθε χρήση.

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιασδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερθέντων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει την Προϋπολογισθείσα Δαπάνη.

Ρητά θα θεωρείται αποδεκτό ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

#### Χρονοδιάγραμμα παράδοσης του έργου

- Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων και προσαρτημάτων χρήσης 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως 31-12-2024.
- Η λογιστική υποστήριξη θα διαρκέσει για ένα έτος.

#### Προϋποθέσεις και κριτήρια για την επιλογή αναδόχου

Α) Η ομάδα έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον (3) τρία βασικά μέλη και (3) τρία επικουρικά για τις περιόδους που κρίνεται απαραίτητο.

#### Β) Ο επικεφαλής της ομάδας έργου

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο.

Κατά την επιλογή λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003,

- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής -συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας, Λογιστής -Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, και ειδικότερα η σύνταξη και υπογραφή απ' αυτόν, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την πρόσκληση ενδιαφέροντος, τουλάχιστον τριών Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων (2020-2021-2022), σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ. για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές).
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη Α΄ τάξεως και αδειούχος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα

- Γ) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή -φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ τίτλοι σπουδών, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, βιογραφικά, βεβαιώσεις που πιστοποιούν την εμπειρία τους κ.λ.π.)

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής -Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Δ) Η παραπάνω εμπειρία των προϋποθέσεων και κριτηρίων για την επιλογή αναδόχου αποδεικνύεται με την υποβολή:

-Πίνακα, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του αποδέκτη, της ημερομηνίας έναρξης και παράδοσης του έργου. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.

-Τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγχμένων από Ορκωτούς Λογιστές.

-Βεβαιώσεων από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS

-Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των ΠΔ 146/03 & 205/98, συνοδευόμενος από βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.

-Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών) για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 και το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.

Ε) Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98

#### Προϋπολογισμός δαπάνης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού, ανέρχεται σε 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ , η δε πληρωμή θα γίνει τμηματικά ως εξής: το 15% με την έγκριση του ισολογισμού από το Δ.Σ. και το υπόλοιπο σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις.

Η Π.Ο.Υ.

Π. Γκοβέση



**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗ ΣΗ	ΑΠΑΝΤ ΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜ ΠΗ/ ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΕΙΣ
1	<p>Έργο: Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων έτους 2023, και παράλληλη λογιστική υποστήριξη για ένα έτος.</p> <p>Αντικείμενο έργου:                      Η εφαρμογή του ΠΔ 146/03 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχο όλων των καταχωρήσεων των λογιστικών γεγονότων, από τα πρωτογενή παραστατικά, στα τηρούμενα, στο λειτουργικό σύστημα του Νοσοκομείου, λογιστικά βιβλία.</li> <li>• Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.</li> </ul> <p>Ειδικότερα σχετικά με την αναλυτική λογιστική πρέπει να γίνουν :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επικαιροποίηση των κύριων και βοηθητικών κέντρων κόστους</li> <li>2.Επικαιροποίηση των φορέων κόστους</li> <li>3.Η κατηγοριοποίηση των στοιχείων κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερά και μεταβλητά.</li> <li>4.Η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους.</li> <li>5. Η ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της ομάδας 9 του ΠΔ 146/03, έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις του Νοσοκομείου.</li> <li>6.Ο σχεδιασμός των κέντρων κόστους</li> <li>7.Η συλλογή – ομαδοποίηση των εξόδων – αγορών κατά κέντρο κόστους.</li> <li>8.Η συλλογή – ομαδοποίηση των εσόδων – νοσηλίων κατά κέντρο κόστους</li> <li>9.Ο ορισμός κριτηρίων μερισμού των κοινών δαπανών.</li> <li>10.Η συγκέντρωση δαπανών μισθοδοσίας ανά κέντρο</li> <li>11.Η παραμετροποίηση του συστήματος σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης, ώστε να συγκεντρώνει αυτομάτως τα ποσά των δαπανών και εσόδων ανά κέντρο.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και ενημέρωση αυτών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.</li> <li>• Σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία</li> <li>• Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων με τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης.</li> <li>• Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης.</li> <li>• Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο,</li> <li>• Έλεγχος της τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και υποστήριξη στην ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως και στην εξαγωγή των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΓΛΚ, (ανάληψη δαπανών, εκκρεμείς δεσμεύσεις, ανεξόφλητες υποχρεώσεις, ληξιπρόθεσμες οφειλές).</li> <li>• Έλεγχος ταμειακής διαχείρισης (εξοφλήσεις επιταγών, μεταφορές χρημάτων, παρακολούθηση extrait, συμφωνία ταμείου).</li> <li>• Λογιστική παρακολούθηση υπολοίπων απαιτήσεων προμηθευτών, υπολόγου παγίας προκαταβολής και των επιχορηγήσεων για επενδύσεις.</li> <li>• Συλλογή στοιχείων δραστηριότητας και κόστους ανά τμήμα με παράλληλη παροχή προτάσεων στη διοίκηση με στόχο τη μείωση κόστους όπου κρίνεται εφικτό.</li> <li>• Συνεργασία με τον ανάδοχο ορκωτό Λογιστή-Ελεγκτή που θα διενεργήσει τον έλεγχο κάθε χρήσης.</li> <li>• Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού του Οικονομικού τμήματος , όποτε κρίνεται απαραίτητο από την υπηρεσία και συνεχής παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</li> <li>• <u>Φυσική παρουσία, καθημερινά ενός ατόμου-υπαλλήλου υποστήριξης Λογιστικών εργασιών, απόφοιτο τουλάχιστον ΤΕΙ, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και κάθε εργάσιμη ημέρα, επί επτά (7) ώρες την ημέρα, μετά από συνεννόηση με το Οικονομικό τμήμα.</u></li> <li>• Παροχή προτάσεων για την προσαρμογή των μηχανογραφικών εφαρμογών στις απαιτήσεις του ολοκληρωμένου διπλογραφικού συστήματος.</li> <li>• Εκπαίδευση-Επιμόρφωση στελεχών δια ζώσης και συμβουλευτική υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης επικοινωνίας και δια ζώσης αναφορικά με τα στοιχεία που η μονάδα</li> </ul>	ΝΑΙ		

	υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.			
2	<p>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ</p> <p>1. Ετήσια απογραφή:</p> <p>I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων και κτιριακών εγκαταστάσεων.</p> <p>II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.</p> <p>III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων.</p> <p>IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για τη σύνταξη του ισολογισμού.</p> <p>V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.</p> <p>2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:</p> <p>I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων</p> <p>II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών</p> <p>III. Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής</p> <p>IV. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κ.λ.π</p> <p>V. Συμφωνία Ταμείου</p> <p>VI. Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές)</p> <p>VII. Συμφωνία απαιτήσεων (πελάτες)</p> <p>VIII. Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ 146/2003</p> <p>IX. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ 146/2003 σε μηνιαία βάση</p> <p>X. Αποτύπωση εσόδων και εξόδων σε μεταβατικούς λογαριασμούς</p> <p>3. Αποτίμηση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία.</p> <p>4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:</p> <p>I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.</p> <p>II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.</p> <p>III. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της</p>			ΝΑΙ

	<p>«εφαρμογής Λογιστηρίου».</p> <p><u>IV. Παρακολούθηση, με φυσική παρουσία καθημερινά ενός ατόμου-υπαλλήλου υποστήριξης Λογιστικών εργασιών, απόφοιτο τουλάχιστον ΤΕΙ, τις εργάσιμες ημέρες, με επτάωρη (7ωρη) απασχόληση ανά ημέρα, και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων</u></p> <p>V. Σύntαξη μηνιαίου ισοζυγίου των κυκλωμάτων Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως και συμφωνία των υποσυστημάτων (Διαχειρίσεων, Κίνησης Ασθενών, Προμηθευτών κλπ) με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα στο τέλος κάθε μήνα.</p> <p>VI. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός - Συντονισμός και υποστήριξη ΥΓΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»</p> <p>VII. Συσχέτιση των μηνιαίων στοιχείων με τα στοιχεία που υποβάλλονται στο Β.Ι Form όπως αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα</p> <p>VIII. Διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων οικονομικού έτους με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων (Κατάρτιση, έλεγχος και υποβολή συγκεντρωτικής κατάστασης προμηθευτών στο ΚΕΠΥΟ, σύνταξη και υποβολή φορολογικής δήλωσης του Νοσοκομείου, Περιοδικές Δηλώσεις απόδοσης Φ.Μ.Υ κ.λ.π)</p> <p>5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης χρήσης 2023 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Ειδικότερα:</p> <p>Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης έτους σύμφωνα ΠΔ 146/2003 ως εξής:</p> <p>I. Κατάσταση ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03</p> <p>II. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03</p> <p>III. Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ.146/03</p> <p>IV. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.</p> <p>V. Το προσάρτημα του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.</p>			
3	<p>ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ (Δ.Λ.Π)</p> <p>Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής μικρών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ 146/2003 και σύμφωνα με τα Ια τα Δ.Λ.Π</p> <p>Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <p>a. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)</p> <p>b. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)</p> <p>c. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ</p> <p>d. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</p> <p>e. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <p>6. Εκπαίδευση-Επιμόρφωση στελεχών δια ζώσης και συμβουλευτική υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης ως και δια ζώσης αναφορικά με τα στοιχεία που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας</p> <p>Συγκεκριμένα: α) Για την μηνιαία σύνταξη των οικονομικών στοιχείων (πίνακες 1, 2, 3, 5, 7, 19, 21, και τον πίνακα 6</p>	ΝΑΙ		

	<p>που αναλογεί στο Τμήμα Οικονομικού του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), β) για την υ συνολτικού πίνακα Μητρώου Δεσμεύσεων και του δείκτη ΚΡΙ, γ) για την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των και του Μηνιαίου αρχείου ταμειακού προγραμματισμού που υποβάλλονται προς το Γ.Λ.Κ., δ) για την σύνταξη των Deloitte, ε) για την σύνταξη των αναφορών προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ, στ) για την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των οικονομικών στοιχείων που υποβάλλονται ή θα ζητηθούν επιπλέον προς οποιαδήποτε ανώτερη αρχή όπως το Υγείας και την 1η Υ.Π.Ε</p> <p><u>Παραδοτέα του έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• προβολή εγγράφων παρατηρήσεων και προτάσεων διορθωτικών κινήσεων όποτε απαιτείται κατά τη διάρκεια του έργου στους τομείς λογιστικής, κοστολογικής και μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας,</li> <li>• ηνιάια συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή-Συντονιστή Λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι.).</li> <li>• λεγχος των μεταφορών των λογαριασμών των ομάδων 2, 6, 7 &amp; 8 της γενικής λογιστικής στους αντίστοιχους λογαριασμούς 92, 94, και 96 της αναλυτικής λογιστικής.</li> <li>• ατανομές των δαπανών στα κέντρα κόστους της Αναλυτικής Λογιστικής με βάση την κοστολογική μελέτη που έχει εκπονηθεί.</li> <li>• νάπτυξη λογιστικού σχεδίου λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής, σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΥΥΚΑ, προσαρμοσμένου στις ιδιαίτερες ανάγκες πληροφόρησης του Νοσοκομείου.</li> <li>• ηνιάιες συμφωνίες Μητρώου Δεσμεύσεων, αναλήψεων δαπανών και λογαριασμών τάξεως.</li> <li>• αταστάσεις αποτιμημένων απογραφών τέλους χρήσης.</li> <li>• ριστικό ισοζύγιο, οικονομικές καταστάσεις και προσάρτημα χρήσης για το έτος 2023</li> <li>• νημερωμένα λογιστικά βιβλία, βιβλία απογραφών και ισολογισμού για το ανωτέρω έτος.</li> <li>• ισηγητικές εκθέσεις για την ενημέρωση της διοίκησης για κάθε χρήση.</li> </ul>			
4	<p>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</p> <p>Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιασδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία. Η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.</p> <p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερθέντων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει την Προϋπολογισθείσα Δαπάνη.</p> <p>Ρητά θα θεωρείται αποδεκτό ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.</p> <p>Χρονοδιάγραμμα παράδοσης του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων και προσαρτημάτων χρήσης 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως 31-12-2024.</li> <li>• Η λογιστική υποστήριξη θα διαρκέσει για ένα έτος.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5	<p>Προϋποθέσεις και κριτήρια για την επιλογή αναδόχου</p> <p>Α) Η ομάδα έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον (3) τρία βασικά μέλη και (3) τρία επικουρικά για τις περιόδους που κρίνεται απαραίτητο.</p> <p>Β) Ο επικεφαλής της ομάδας έργου</p>	ΝΑΙ		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003,</li> <li>• Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής -συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας, Λογιστής -Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, και ειδικότερα η σύνταξη και υπογραφή απ' αυτόν, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την πρόσκληση ενδιαφέροντος, τουλάχιστον τριών Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων (2020-2021-2022), σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ. για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές).</li> <li>• Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως και αδειούχος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα</p> <p>Γ) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή -φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.</li> </ul> <p>Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.</p> <p>Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ τίτλοι σπουδών, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, βιογραφικά, βεβαιώσεις που πιστοποιούν την εμπειρία τους κ.λ.π.)</p> <p>Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής -Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.</p> <p>Δ) Η παραπάνω εμπειρία των προϋποθέσεων και κριτηρίων για την επιλογή αναδόχου αποδεικνύεται με την υποβολή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Πίνακα, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του αποδέκτη, της ημερομηνίας έναρξης και παράδοσης του έργου. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.</li> <li>-Τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγμένων από Ορκωτούς Λογιστές.</li> <li>-Βεβαιώσεων από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS</li> <li>-Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των ΠΔ 146/03 &amp; 205/98, συνοδευόμενος από βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.</li> <li>-Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών) για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 και το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.</li> </ul> <p>Ε) Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98</p> <p>Προϋπολογισμός δαπάνης</p> <p>Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού, ανέρχεται σε 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ , η δε πληρωμή θα γίνει τμηματικά ως εξής: το 15% με την έγκριση του ισολογισμού από το Δ.Σ. και το υπόλοιπο σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις.</p>			
--	--	--	--

Τα αναγραφόμενα στον πίνακα συμμόρφωσης, στον οποίο περιγράφεται αναλυτικά το προσφερόμενο είδος με το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, πρέπει να τεκμηριώνονται με παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου ή με την προσκόμιση επίσημων βεβαιώσεων του κατασκευαστή ή (και) άλλων επίσημων εγγράφων για ότι δεν αναγράφεται στα τεχνικά φυλλάδια. Προσφορές οι οποίες θα αντιγράφουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή θα απαντούν μονολεκτικά ("ΝΑΙ" ή "συμφωνούμε" κ.λ.π.), χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή – αντιστοιχία, μεταξύ κειμένου ανά παράγραφο και prospectus θα αποκλείονται.

Ο πίνακας συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες, τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.
4. Είναι υποχρεωτική η πλήρης συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΕΤΗΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΠΛ. ΦΠΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμό ....Τ.Κ. ....] ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

**α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....**

**μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],** και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό

..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό .../..... Πρόσκλησης σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)										
ΠΡΟΣ(1):	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΕΛΠΙΣ»</b>									
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης(2):										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Αναφερόμενοι στην πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμό..... για την παροχή υπηρεσιών «.....» ως νόμιμος εκπρόσωπος/μέλος του Δ.Σ./διαχειριστής της εταιρείας/ της ατομικής επιχείρησης .....μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας αποδέχονταν ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και

Συνοπτικός Διαγωνισμός Νο ..... για την προμήθεια .....

κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.