Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.23 13:53:46 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑΜ: 26PROC020052657
ΑΔΑ: 9ΚΞΒ46904Ν-Λ1Χ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Υγείας

Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών
«Η Ε Λ Π Ι Σ»
Διεύθυνση: Διοικητική
Γραφείο Προμηθειών
Δημητσάνας 7, 115 22, Αθήνα
Τηλ.: 2132039136
email: **ekalampaliki@elpis.gr**
Website: **www.elpis.gr**

Ημ/νία: 22/10/2026
Αρ. Πρωτ.: 13263

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16ος /2026

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΕΛΠΙΣ», ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ

και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Αριθμός Διαγωνισμού Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. 553038

CPV: 55322000-3

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: 3.417.400,00 € πλέον ΦΠΑ 13%
(2.563.050,00 € πλέον ΦΠΑ για τρία (3) έτη και
854.350,00 € πλέον ΦΠΑ για προαίρεση ενός (1) έτους)

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 11

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 12
2.1.4 Γλώσσα 13
2.1.5 Εγγυήσεις 13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 35
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 35
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 37

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 39

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 43
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 47

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 48

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 48

4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 48
4.4 Υπεργολαβια 49
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 49
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης 50

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 51

5.1 Τροπος πληρωμης 51
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις 51
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων 52
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων 53

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 54

6.1 Παρακολουθηση της συμβασης 54
6.2 Διαρκεια συμβασης 54
6.3 Παραλαβη του αντικειμενου της συμβασης 54
6.4 Απορριψη παραδοτεων – Αντικατασταση 55
6.5 Αναπροσαρμογη τιμης 56

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 57

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης 57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικες Προδιαγραφες 61
Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ 62
Άρθρο 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 65
*Α. ΠΡΟΜΗ ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
Άρθρο 4. Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – Β. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ- ΕΙΔΩΝ 71
Α. Προμήθεια Υλικών 71
Β. Ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές Πρώτων Υλών – Ειδών 77
Άρθρο 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ 77
Άρθρο 6. ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 82
Άρθρο 7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ 84
Άρθρο 8. Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου – Ασφάλιση του Έργου- Ποινικές Ρήτρες. 87
Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας 87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ 121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας 123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων 126
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημερωση φυσικων προσωπων για την επεξεργασια προσωπικων δεδομενων 130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδειγμα περιεχομενου Υ.Δ. περι μη ρωσικης εμπλοκης 131

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090009851
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.Ε00161.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δημητσάνας 7
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 22
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	303
Τηλέφωνο	213 2039136
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ekalampaliki@elpis.gr – promithion@elpis.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ε. ΚΑΛΑΜΠΑΛΙΚΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.elpis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ», αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας (1η ΥΠΕ Αττικής).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search_/ (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ **553038**)

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): http://www.elpis.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία **(άνω των ορίων)** του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το «Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών Η ΕΛΠΙΣ» .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Α.Λ.Ε.24209890000101 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, 2027, 2028 2029 και 2030 , ως εξής:

ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2026	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2027	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2028	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2029	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2030	ΣΥΝΟΛΟ
24209890000101	ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	**1.000,00 €**	**965.415,50 €**	**965.415,50 €**	**965.415,50 €**	**964.415,50 €**	**3.861.662,00 €**

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 2993/08-10-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ020015855, ΑΔΑ:ΨΔΗ346904Ν-6ΧΔ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 με μελλοντική πρόβλεψη για τα οικονομικά έτη 2027, 2028, 2029 και 2030 και έλαβε α/α 2136 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παρασκευή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό εντός των χώρων του μαγειρείου του Νοσοκομείου “Η ΕΛΠΙΣ”, με πρώτες ύλες του αναδόχου. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν 5 γεύματα ανά άτομο, ήτοι: Πρωινό, Δεκατιανό Πρόγευμα, Μεσημεριανό Γεύμα, Απογευματινό Πρόγευμα, Βραδινό (Δείπνο) .

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η προς παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	55322000-3	Υπηρεσίες παρασκευής γευμάτων

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναλύεται ως κάτωθι:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ														
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**
1	ΠΡΩΙΝΟ	ΜΕΡΙΔΑ	3,00	120.000	360.000,00	46.800,00	406.800,00	40.000,00	120.000,00	15.600,00	135.600,00	480.000,00	62.400,00	542.400,00
2	ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	1,30	120.000	156.000,00	20.280,00	176.280,00	40.000,00	52.000,00	6.760,00	58.760,00	208.000,00	27.040,00	235.040,00
3	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	6,35	153.000	971.550,00	126.301,50	1.097.851,50	51.000,00	323.850,00	42.100,50	365.950,50	1.295.400,00	168.402,00	1.463.802,00

4	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	1,25	126.000	157.500,00	20.475,00	177.975,00	42.000,00	52.500,00	6.825,00	59.325,00	210.000,00	27.300,00	237.300,00
5	ΒΡΑΔΙΝΟ (ΔΕΙΠΝΟ)	ΜΕΡΙΔΑ	6,00	153.000	918.000,00	119.340,00	1.037.340,00	51.000,00	306.000,00	39.780,00	345.780,00	1.224.000,00	159.120,00	1.383.120,00
ΣΥΝΟΛΑ					**2.563.050,00**	**333.196,50**	**2.896.246,50**		**854.350,00**	**111.065,50**	**965.415,50**	**3.417.400,00**	**444.262,00**	**3.861.662,00**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς το αντικείμενό της αφορά την παροχή ενιαίας και ολοκληρωμένης υπηρεσίας σίτισης, η οποία περιλαμβάνει την παρασκευή, τη μεριδοποίηση και τη διανομή πέντε (5) ημερήσιων γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες του αναδόχου.

Οι επιμέρους εργασίες που συνθέτουν το συμβατικό αντικείμενο είναι άμεσα αλληλένδετες και αποτελούν διαδοχικά στάδια μίας ενιαίας διαδικασίας, η οποία πρέπει να εκτελείται με συνέπεια, συντονισμό και ενιαία ευθύνη, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας και της ασφάλειας των παρεχόμενων γευμάτων, της τήρησης των προβλεπόμενων διαιτολογίων και των απαιτούμενων συνθηκών υγιεινής, καθώς και της έγκαιρης και απρόσκοπτης σίτισης των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού.

Η ανάθεση των επιμέρους σταδίων ή/και γευμάτων σε διαφορετικούς αναδόχους θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσχέρειες στον συντονισμό και στην κατανομή των αρμοδιοτήτων και της ευθύνης, ιδίως ως προς την προμήθεια και καταλληλότητα των πρώτων υλών, την παρασκευή, τη μεριδοποίηση, την τήρηση των ειδικών διατροφικών απαιτήσεων και τη διανομή των γευμάτων στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ως εκ τούτου, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα κρίνεται λειτουργικά και τεχνικά σκόπιμη, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ενιαία οργάνωση και εκτέλεση της υπηρεσίας, η σαφής και αποκλειστική ευθύνη ενός αναδόχου για το σύνολο της διαδικασίας και, κυρίως, η συνεχής, ασφαλής και απρόσκοπτη παροχή σίτισης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **2.563.050,00€** προ ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση (συμπ. ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση: **2.896.246,50€**, ποσό ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση: **333.196,50€**).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **3.417.400,00€** προ ΦΠΑ **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης** (συμπ. ΦΠΑ και **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης**: **3.861.662,00€**, ποσό ΦΠΑ **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης**: **444.262,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρία (3) έτη με ένα (1) έτος προαίρεση** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ**.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής ***(χαμηλότερη τιμή)***.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005»*, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με *«προνομιακό φορολογικό καθεστώς»*.
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου *«Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»*
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*
- Της υπ' αρ. 76441/28-07-2022 (Β' ΥΟΔΔ 674/02.08.2022) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών: *«Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων».*
- της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 4968/22.01.2026 (ΦΕΚ 334/02.02.2026 τεύχος Β') Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- της *με αρ.64233/10.06.2021(ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
- της υπ' αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*
- της υπ΄ αριθμ. *Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
- της υπ' αριθ. *ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».*
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «*Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις*

αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) *«Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»*
- *του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»*
- του ν. 4820/2021 (Α' 130): *«Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».*
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- της παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*
- του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ 162 Α/11-10-2024) *« Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- το υπ' αριθμ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 26REQ019994262
- το Εγκεκριμένο Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 26REQ020015855
- την υπ' αριθμ. 2993/08-10-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΨΔΗ346904Ν-6ΧΔ
- Την υπ' αριθ. 214/24-09-2026 Απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **04/12/2026 και ώρα 14.00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **19/10/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 553038 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στο σύνδεσμο (https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/ (α/α ΕΣΗΔΗΣ **553038**).

Η παρούσα διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : http://www.elpis.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 722777-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC020046337), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και στα συνημμένα αρχεία της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείστε το URL https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/ (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ **553038**)

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές,** τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της

εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται **σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται δικαιώματα προαίρεσης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ήτοι ποσού πενήντα ενός χιλιάδων διακοσίων εξήντα ένα ευρώ (51.261,00€).**

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής επισυνάπτεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο

2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος
β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του Ν.4412/16, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της παρούσης παραγράφου, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην

Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

α) Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ύψους για κάθε έτος, τουλάχιστον ίσο με το 120% της

συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ

β) Πιστοληπτική ικανότητα ποσού τουλάχιστον ίσου με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ, εκδοθείσα εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. (Στην τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας θα πρέπει να προκύπτει ποιο ποσό διατίθεται στον οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί εάν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές)

γ) Ίδια κεφάλαια ποσού τουλάχιστον ίσου με 1.000.000,00 €, για καθένα από τα δύο (2) έτη που προηγούνται της διενέργειας του διαγωνισμού

δ) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών της παρούσας σύμβασης σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερο του 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως, το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

α) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) **προ του διαγωνισμού** να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον **δύο (2) συμβάσεις**, ετήσιας συνεχόμενης διάρκειας η κάθε μια, σε διαφορετικές νοσοκομειακές μονάδες οι οποίες να αφορούν στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι παραγωγή γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες, εντός των εγκαταστάσεων των νοσοκομειακών μονάδων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας, πρωί – μεσημέρι – βράδυ και παρασκευή ειδικών διαιτών, με την μέθοδο cook and serve, **σε τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) σιτιζόμενους ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό ημερησίως ανά σύμβαση.** Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου α) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή γίνεται σε εξωτερική αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία μεταφορά και διανομή των γευμάτων στους σιτιζόμενους εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.

β) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας **τριετίας (3) προ του διαγωνισμού** να έχουν εκτελέσει επιτυχώς **τουλάχιστον μία (1) σύμβαση,** ετήσιας τουλάχιστον συνεχόμενης διάρκειας, σε νοσοκομειακή μονάδα, η οποία να αφορά στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι με παραγωγή ετοίμων γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες (πρωί – μεσημέρι – βράδυ) με την μέθοδο cook and serve, παρασκευή ειδικών διαιτών, σε αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία την μεταφορά και παράδοση των γευμάτων σε **τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) σιτιζόμενους ημερησίως ανά σύμβαση σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας.**

Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου β) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή και διάθεση των γευμάτων γίνεται εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.

Η απαίτηση εμπειρίας της εν λόγω β) παραγράφου έχει τεθεί δεδομένου ότι ο οικονομικός φορέας απαιτείται να αποδείξει ότι σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας των εγκαταστάσεων

παραγωγής και διάθεση εντός του Νοσοκομείου για λόγους έκτακτης ανάγκης/ανωτέρας βίας, μπορεί να ανταποκριθεί στην εξυπηρέτηση της παρούσας σύμβασης με χρήση εξωτερικής αδειοδοτημένης μονάδας παραγωγής διαθέτοντας εμπειρία εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας με παραγωγή σε αδειοδοτημένη μονάδα και εν συνεχεία συσκευασία, μεταφορά και παράδοση ετοίμων γευμάτων στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

γ) Εξωτερική Μονάδα Παραγωγής γευμάτων, με άδεια ΕΦΕΤ εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα **μόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων**, με δυνατότητα παραγωγής με την μέθοδο cook and serve, συσκευασίας, διανομής και παράδοσης, τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο **EN ISO 22000:2018** - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

β) το πρότυπο **EN ISO 14001:2015** - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή νεότερης έκδοσης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

γ) το πρότυπο **EN ISO 45001:2018** - Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό *765/2008* ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια,

οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, <u>ως δικαιολογητικό συμμετοχής,</u> το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του

Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β’ αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν.4412/16 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση

προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του Ν.4412/16, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α*,* υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του

Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

β) Βεβαίωση από τραπεζικό/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα αναφορικά με την απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα

γ) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνονται τα ίδια κεφάλαια

δ) Αντίγραφο του <u>Ασφαλιστηρίου συμβολαίου</u> Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών της παρούσας σύμβασης <u>σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερο του 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης</u>

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α, β) Κατάλογο των κυριότερων προς παροχή υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:
Αναλυτικότερα:
(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:
α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

γ) την Άδεια Λειτουργίας της εξωτερικής παραγωγικής μονάδας, με άδεια ΕΦΕΤ εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα μόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων, με δυνατότητα παραγωγής με την μέθοδο cook and serve, συσκευασίας, διανομής και παράδοσης, τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι αντίγραφα πιστοποιητικών:

α) Το πρότυπο **EN ISO 22000:2018** - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

β) το πρότυπο **EN ISO 14001:2015** - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή νεότερης έκδοσης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

γ) το πρότυπο **EN ISO 45001:2018** - Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του , εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ***(χαμηλότερη τιμή).***

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης,

συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών , **χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.**

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα *με αρ.64233/10.06.2021(ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει με απόφασή της τα απαιτούμενα μέτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) ,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β)τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται

από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α - ε στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

δ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

ε) **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ:** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, να πραγματοποιήσουν αυτοψία στους χώρους του Νοσοκομείου, προκειμένου να λάβουν γνώση των εγκαταστάσεων, των ιδιαίτερων συνθηκών και των αναγκών

του Τμήματος Κλινικής Διατροφής που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον προγραμματισμό της αυτοψίας, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να γνωστοποιήσουν εγκαίρως το ενδιαφέρον τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **email:diatrofis_elpis@elpis.gr** .Οι αυτοψίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της αυτοψίας, θα εκδίδεται σχετική βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κλινικής Διατροφής, η οποία θα υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα με την προσφορά του ως δικαιολογητικό.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα ΙΙΙ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/(www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/)(www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της παρούσας διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η τιμή. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” **και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης σε μορφή pdf, υπογράφοντας το ψηφιακά.**

Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων, υπερισχύει το έντυπο του **Παραρτήματος IV.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 και στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν

έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης για την οποία δεν μπορεί να αποδειχθεί, εντός επαρκούς προθεσμίας, ότι είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ κατά την παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016.

ια) οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **09-12-2026 και ώρα 11.30 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*

- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για

υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»].

Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλει/ουν τις διευκρινίσεις, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και προσκομίζει/ουν ή συμπληρώνει/ουν τα δικαιολογητικά ή παρέχουν διευκρινίσεις επ' αυτών, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του/τους [Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικά Κατακύρωσης].

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα, πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής του, αναλόγως της κατά περίπτωσης ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ΄αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κοινοποίησης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες.

Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:
α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή
β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή
δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.
Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.
Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β΄ του Τμήματος ΙΙ του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366 του Ν.4412/16.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά, και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι .

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362, περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, και τις απόψεις της επί της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του Ν.4412/16 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται

από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367του Ν.4412/16.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί

η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης τελεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά από έκαστη οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

γ) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. <u>Υποχρέωση των οικονομικών φορέων υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από 1-6-2024</u>

Σύμφωνα με την **ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ Β 2385/12.04.2023)** ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται **ηλεκτρονικά τιμολόγια** και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από αναθέτουσες αρχές, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την **1η.6.2024.**

Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου:

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

«ΑΔΑ Ανάληψης»

2) απαιτείται από τον οικονομικό φορέα η αναφορά του κωδικού ηλεκτρονικού τιμολογίου του Φορέα ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ» *που είναι 1015.Ε00161.001*

3) επίσης απαιτείται η αναφορά του κωδικού ΚΗΜΔΗΣ που αναγράφεται στο έγγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια

σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το **Τμήμα κλινικής διατροφής** το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ΄ αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε τρία (3) έτη με ένα (1) έτος προαίρεση** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την

απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.

Η Συντάξασα

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Σταύρος Γεωργόπουλος

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από STAVROS GEORGOPOULOS
Ημερομηνία: 2026.10.23 13:20:02 EEST

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παρασκευή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό εντός των χώρων του μαγειρείου του Νοσοκομείου “Η ΕΛΠΙΣ”, με πρώτες ύλες του αναδόχου. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν 5 γεύματα ανά άτομο, ήτοι: Πρωινό, Δεκατιανό Πρόγευμα, Μεσημεριανό Γεύμα, Απογευματινό Πρόγευμα, Βραδινό (Δείπνο) .

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η προς παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	55322000-3	Υπηρεσίες παρασκευής γευμάτων

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναλύεται ως κάτωθι:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ														
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**
1	ΠΡΩΙΝΟ	ΜΕΡΙΔΑ	3,00	120.000	360.000,00	46.800,00	406.800,00	40.000,00	120.000,00	15.600,00	135.600,00	480.000,00	62.400,00	542.400,00
2	ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	1,30	120.000	156.000,00	20.280,00	176.280,00	40.000,00	52.000,00	6.760,00	58.760,00	208.000,00	27.040,00	235.040,00
3	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	6,35	153.000	971.550,00	126.301,50	1.097.851,50	51.000,00	323.850,00	42.100,50	365.950,50	1.295.400,00	168.402,00	1.463.802,00

4	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	1,25	126.000	157.500,00	20.475,00	177.975,00	42.000,00	52.500,00	6.825,00	59.325,00	210.000,00	27.300,00	237.300,00
5	ΒΡΑΔΙΝΟ (ΔΕΙΠΝΟ)	ΜΕΡΙΔΑ	6,00	153.000	918.000,00	119.340,00	1.037.340,00	51.000,00	306.000,00	39.780,00	345.780,00	1.224.000,00	159.120,00	1.383.120,00
ΣΥΝΟΛΑ					**2.563.050,00**	**333.196,50**	**2.896.246,50**		**854.350,00**	**111.065,50**	**965.415,50**	**3.417.400,00**	**444.262,00**	**3.861.662,00**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς το αντικείμενό της αφορά την παροχή ενιαίας και ολοκληρωμένης υπηρεσίας σίτισης, η οποία περιλαμβάνει την παρασκευή, τη μεριδοποίηση και τη διανομή πέντε (5) ημερήσιων γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες του αναδόχου.

Οι επιμέρους εργασίες που συνθέτουν το συμβατικό αντικείμενο είναι άμεσα αλληλένδετες και αποτελούν διαδοχικά στάδια μίας ενιαίας διαδικασίας, η οποία πρέπει να εκτελείται με συνέπεια, συντονισμό και ενιαία ευθύνη, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας και της ασφάλειας των παρεχόμενων γευμάτων, της τήρησης των προβλεπόμενων διαιτολογίων και των απαιτούμενων συνθηκών υγιεινής, καθώς και της έγκαιρης και απρόσκοπτης σίτισης των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού.

Η ανάθεση των επιμέρους σταδίων ή/και γευμάτων σε διαφορετικούς αναδόχους θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσχέρειες στον συντονισμό και στην κατανομή των αρμοδιοτήτων και της ευθύνης, ιδίως ως προς την προμήθεια και καταλληλότητα των πρώτων υλών, την παρασκευή, τη μεριδοποίηση, την τήρηση των ειδικών διατροφικών απαιτήσεων και τη διανομή των γευμάτων στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ως εκ τούτου, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα κρίνεται λειτουργικά και τεχνικά σκόπιμη, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ενιαία οργάνωση και εκτέλεση της υπηρεσίας, η σαφής και αποκλειστική ευθύνη ενός αναδόχου για το σύνολο της διαδικασίας και, κυρίως, η συνεχής, ασφαλής και απρόσκοπτη παροχή σίτισης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **2.563.050,00€** προ ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση (συμπ. ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση: **2.896.246,50€**, ποσό ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση: **333.196,50€**).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **3.417.400,00€** προ ΦΠΑ **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης** (συμπ. ΦΠΑ και **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης**: **3.861.662,00€**, ποσό ΦΠΑ **συμπ. του δικαιώματος προαίρεσης**: **444.262,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρία (3) έτη με ένα (1) έτος προαίρεση** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ**.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής ***(χαμηλότερη τιμή)***.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το «Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών Η ΕΛΠΙΣ» .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Α.Λ.Ε 24209890000101 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, 2027, 2028 2029 και 2030, ως εξής:

ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2026	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2027	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2028	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2029	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2030	ΣΥΝΟΛΟ
24209890000101	ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00 €	965.415,50 €	965.415,50 €	965.415,60 €	964.415,50 €	3.861.662,00 €

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 2293/08-10-2026, ΑΔΑ: ΨΔΗ346904Ν-6ΧΔ για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 με μελλοντική πρόβλεψη για τα οικονομικά έτη 2027, 2028 2029 και 2030 και έλαβε α/α 2136 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

γ) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, ώστε η προσφορά να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται ορισμένοι Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί όπως ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης της παρούσης. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας (ή εφεξής «Ανάδοχος») οφείλει να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τις τροποποιήσεις που τις ακολουθούν, τις απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες) και αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής. Ο Ανάδοχος πρέπει να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων, όπως προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς επίσης και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστηθέντων του.

Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων **εντός των χώρων του μαγειρείου** του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών, την παραγωγή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε **τουλάχιστον εκατόν σαράντα (140) ασθενείς** και εφημερεύον προσωπικό (εφεξής) «σιτιζόμενους» **ημερησίως,**. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν **5 γεύματα ανά άτομο**, ήτοι: Πρωινό, Δεκατιανό Πρόγευμα, Μεσημεριανό Γεύμα, Απογευματινό Πρόγευμα, Βραδινό (Δείπνο).

1.1.1 Παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** με τις εγκαταστάσεις, τους χώρους και τον ήδη υπάρχοντα επαγγελματικό εξοπλισμό (ποσοτικά ανά είδος και κωδικό χώρου), που διαθέτει το Νοσοκομείο και θα παραχωρήσει προς χρήση στον Ανάδοχο, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις .

1.1.2 Εκτός του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού εστίασης και μηχανολογικού εξοπλισμού, που διαθέτει το Νοσοκομείο και παραχωρείται προς χρήση, **ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, να προσκομίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ο οποίος αναφέρεται κατωτέρω, για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου, την προετοιμασία και παροχή των γευμάτων.**

1.1.3 **Ο εξοπλισμός που θα πρέπει να τοποθετήσει ο ανάδοχος, πρέπει να αποτελείται από καινούρια μηχανήματα (με επίδειξη των τιμολογίων τους ως απαραίτητο προσκομισθέν στοιχείο στον φάκελο του διαγωνισμού) και ενδεικτικά περιγράφεται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 7.**

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και την απαραίτητη μηχανολογική εγκατάσταση για την λειτουργία 3 ψυκτικών και 2 καταψυκτικών θαλάμων (περίπου 8 τετραγωνικών το καθένα) και με λειτουργία σε θερμοκρασία 2^{o}C - 4^{o}C και < - 18^{o}C αντίστοιχα, καθώς και αλουμινένια ράφια για την αποθήκευση σε αποθήκες και ψυγεία.

1.2 Υποχρέωση του αναδόχου είναι:

- Προμήθεια αναλωσίμων ειδών σίτισης και πάγιου (κυριότητας Αναδόχου) εξοπλισμού σίτισης (Εστίασης και Μηχανολογικού) και των άλλων διαλαμβανομένων.
- Αποθήκευση και επεξεργασία των πρώτων υλών.
- Υπολογισμός μερίδων ανά δίαιτα και συνολικά.

- Παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του Νοσοκομείου, την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»).
- Παρασκευή ειδικών διαιτών – πολτών.
- Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (κεντρική διανομή).
- Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο), με εντολή του Τμήματος Κλινικής Διατροφής του ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»
- Διανομή γευμάτων σε νοσηλευόμενους (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο), με εντολή του Τμήματος Κλινικής Διατροφής του ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»
- Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο σύστημα αυτοεξυπηρέτησης (self service) της τραπεζαρίας ιατρών (είτε σε κανονικά σερβίτσια, είτε σε πακέτα μιας χρήσης όποτε αυτό απαιτείται).
- Συλλογή - επιστροφή των σερβίτσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα.
- Καθαρισμό εξοπλισμού σερβίτσιων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης.
- Μυοκτονία και Απεντόμωση των μαγειρείων - χώρων χρήσης.
- Επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού χρήσης των μαγειρείων του Νοσοκομείου.

1.3 Σε όλα τα στάδια παροχής υπηρεσιών, με στόχο την παραγωγή ασφαλών προϊόντων, ο Ανάδοχος υποχρεούται (όρος απαράβατος) να εφαρμόζει: Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων - ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 22000:2018 ή ισοδύναμο, με το οποίο: θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ, εγκεκριμένους Οδηγούς Υγιεινής), τις αρχές του HACCP Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα και πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει **να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται αποδεδειγμένα με τους εν λόγω Κανονισμούς.**

1.4 Όλα τα παραπάνω τηρούνται υπό την επιτήρηση και συνεργασία των αρμοδίων του Τμήματος Κλινικής Διατροφής (Διαιτολόγων, Τεχνολόγου Τροφίμων, κτλ) του Νοσοκομείου, οι οποίοι έχουν τον πρωταρχικό ρόλο στον έλεγχο τήρησης των όρων σύμβασης με τον Ανάδοχο και της συμμόρφωσης του με τους Κανονισμούς που προδιαγράφονται.

1.5 **Το σχέδιο HACCP (το οποίο θα περιγράφει την διαδικασία από το στάδιο των συμβάσεων με τους προμηθευτές του αναδόχου, την παραλαβή της πρώτης ύλης, την αποθήκευση, επεξεργασία, μαγείρεμα, κεντρική διανομή μέχρι και την παράδοση του φαγητού καθώς και διαχείριση αποβλήτων) θα υποβάλλεται υποχρεωτικά στο τμήμα Κλινικής Διατροφής.**

1.6 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού δικαιούται να διεξάγει επίσκεψη-αυτοψία (προαιρετικά και κατ' επιλογή), στην εξωτερική μονάδα παραγωγής γευμάτων ή /και τους χώρους που παρέχει υπηρεσίες ο υποψήφιος «Ανάδοχος», στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών σίτισης φορέων ως άνω, ώστε να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών του στα διάφορα στάδια διεργασιών. Έλεγχο σε πραγματικό χρόνο: α) των συνθηκών παραγωγής γευμάτων, των εργασιακών πρακτικών του προσωπικού του, σύμφωνα με τις ορθές παρασκευαστικές πρακτικές και τις ορθές πρακτικές υγιεινής β) της τήρησης αρχείων λειτουργίας - εντύπων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια καθώς και γ) οργανοληπτική δοκιμή, ποιοτικό έλεγχο των παρεχομένων (ελεύθερων και ειδικών) γευμάτων. Επίσης. Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο **δείγματα των υλικών και ειδών που θα προσφέρουν**, καθώς και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε κρατικού ελεγκτικού ή εποπτεύοντος μηχανισμού στους χώρους παρασκευής φαγητών όλων των εταιρειών που συμμετέχουν, προκειμένου να αξιολογήσει και να διαπιστώσει εάν τα όσα αναφέρονται στις προσφορές ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

1.7 Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την υποβολή της προσφοράς του Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου, σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004), Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα, Μέτρα ελέγχου των διεργασιών, οδηγίες εργασίας, έντυπα παρακολούθησης της λειτουργίας στα διάφορα στάδια διεργασιών, έντυπα τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία, πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις υπό ανάθεση υπηρεσίες. Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στην παρούσα υπηρεσία μπορούν να αξιολογηθούν ως μη αποδεκτά και συνιστούν λόγο απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης, ο Ανάδοχος μετά την ανάληψη του έργου άμεσα ενεργοποιεί της διαδικασίες Πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει εντός του Μαγειρείου του ΓΝΑ Η ΕΛΠΙΣ.» με πεδίο εφαρμογής ενδεικτικά: "ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΝΑ Η ΕΛΠΙΣ" με Αναγνωρισμένο Φορέα πιστοποίησης (Διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης- ΕΣΥΔ)

1.8 Η διαρκής τήρηση των αρχείων, μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές ανά πάσα στιγμή.

1.9 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, υποβάλλει μαζί με την προσφορά του **εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας** (πολιτική διαχείρισης κρίσεων – πλάνα ενεργειών), σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (Εσωτερικές και Εξωτερικές Καταστροφές). Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να διαθέτει: Διαδικασία ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ & ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων, σχέδια διαχείρισης κρίσεων και εκτάκτων αναγκών, αντιμετώπιση περιπτώσεων ανωτέρας βίας (π.χ. πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, διακοπή τηλεπικοινωνιών, διακοπής ρεύματος, διακοπή ψυκτικής αλυσίδας κατά τη μεταφορά προϊόντων) να υπάρχει διαθέσιμο πλάνο ενεργειών σε περίπτωση ατυχήματος, για την αντιμετώπιση διαφόρων κινδύνων και δολιοφθορών κατά την επεξεργασία, αποθήκευση ή διανομή των προϊόντων, αδυναμία των προμηθευτών να παραδώσουν τις πρώτες ύλες και άλλα.

1.10 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους (κτιριακά) ή στον εξοπλισμό ηλεκτρομηχανολογικό ή εξοπλισμό εστίασης, κυριότητας Νοσοκομείου ή των προσκομισθέντων κυριότητας Αναδόχου, από φυσική φθορά ή από το προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη. **Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλέον των επισκευών των βλαβών, συμπεριλαμβάνονται και οι προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των μαγειρείων.**

1.11 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τις προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού μηχανημάτων, καθώς και των βλαβών και επισκευών που έχουν πραγματοποιηθεί, κατά την διάρκεια της σύμβασης και της παράτασης αυτής.

1.12 Ο Ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, και με την λήξη της σύμβασης θα πρέπει να τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ότι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.

1.13 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος απαιτείται να αποκαταστήσει φθορές σε κτιριακές εγκαταστάσεις, αυτό θα πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν με τα ίδια υλικά, μέθοδο, και προδιαγραφές που χρησιμοποιήθηκαν για την κατασκευή των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και πάντα μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου. Εάν σε περίπτωση αδυναμίας από τον ανάδοχο, το Νοσοκομείο με δική του μέριμνα προβεί στην αποκατάσταση των φθορών μπορεί, κατά περίπτωση, να καταλογίσει τη δαπάνη στον Ανάδοχο.

1.14 Για τις φθορές που θα γίνουν στους περιμετρικούς τοίχους των διαδρόμων, στις θύρες κλπ αποδεδειγμένα από τα διερχόμενα καρότσια που διακινούνται από το προσωπικό του αναδόχου, οι επισκευές πρέπει να γίνονται άμεσα από τον ανάδοχο, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.

1.15 Τόσο η καθαριότητα όσο και η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων εντός των χώρων του μαγειρείου (και περιμετρικά αυτού) και η δαπάνη που προκύπτει, είναι αποκλειστική ευθύνη της αναδόχου εταιρείας σίτισης, και στους εξωτερικούς χώρους (περιμετρικά στις εισόδους) των μαγειρείων. Για την καθαριότητα των χώρων πληροφορίες στο Άρθρο 8 «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ». Επίσης, υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητος και απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV2.

1.16 Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας. Ιδιαιτέρως, πρέπει να λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη διάδοσης του κορωνοϊού SARS- COV-2 όπως εκκινούν από τις βασικές αρχές και πρόνοιες του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και όλες τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων, που ακολούθησαν από το έτος 2020 και ένθεν διαρκώς επικαιροποιημένα. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται (περισσότερα στο Άρθρο 2 «Προσωπικό Αναδόχου»).

1.17 Οι δαπάνες ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον Ανάδοχο.

1.18 Η διαχείριση, η απώλεια και η ασφαλής φύλαξη όλων των σκευών μαγειρικής και σερβιρίσματος σε χώρους χρήσης του Αναδόχου, όπως μαγειρεία, χώρους προετοιμασίας τροφίμων, στους θαλάμους, κλινικές OFFICE (διανομεία) των κλινικών, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου που θα αναλάβει τη σίτιση συμπεριλαμβανομένων και των οργάνων μέτρησης **θερμοκρασίας (καταγραφικών θερμομέτρων σε ψυγεία και καταψύξεις και σύνδεση τους με το Τμήμα Κλινικής Διατροφής),** ιδιοκτησίας, είτε του Αναδόχου, είτε του Νοσοκομείου.

1.19 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο.

Άρθρο 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **επαρκές, έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό**, καθώς επίσης και απαιτείται και πρέπει **να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των Τροφίμων** (ΚΥΑ 14708/17-8-2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η κατάρτιση Υποχρεωτική Εκπαίδευση (βάση νομοθετικής απαίτησης) στο αντικείμενο (Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων), αποδεικνύεται με την **υποβολή τουλάχιστον ενός**

πρόσφατου αποδεικτικού εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα του απασχολούμενου προσωπικού, καθορίζεται από τη Νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007). Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεκμηριώνεται με την κατάθεση των παρακάτω παραστατικών:

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από την ίδια την επιχείρηση: Υπεύθυνη Δήλωση η οποία να συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και Υγιεινής Τροφίμων και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (ή τον ασκούντα/ες κατά τεκμήριο τα ανωτέρω καθήκοντα) από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από εκπαιδευτικό φορέα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που τεκμηριώνει την ικανότητα να διεξάγει την εκπαίδευση και την καταλληλόλητα του χώρου): Βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα). Πρέπει να κατατεθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά ειδικότητα το οποίο περιλαμβάνει ανά ειδικότητα: τη θεματολογία, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πραγματοποιείται η εκπαίδευση, τα βοηθήματα που χρησιμοποιούνται (π.χ. Εγχειρίδια διαχείρισης ποιότητας, υγιεινής & ασφάλειας τροφίμων, διαδικασίες, οδηγίες, μεθοδολογίες κλπ), την ιδιότητα του εκπαιδευτή σε δομή πίνακα.

Πίνακας: Προτεινόμενο ανά ειδικότητα οργανόγραμμα προσωπικού.

Ειδικότητα
Υπεύθυνοι εγκατάστασης
Μάγειρες
Κρύα κουζίνα
Τραπεζοκόμοι/-ες
Λαντζιέρης/-α
Καθαριστής/-ρια
Προσωπικό αποθήκης

2.2 **Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει: α) Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση, β) Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού και γ) Αποδεικτικά Εκπαίδευσης.

Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών). Επιπρόσθετα για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν και οι συμβάσεις εργασίας τους.

- ✓ Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητουμένων εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ **για τους Μαγείρους Α΄ απαιτείται να είναι πτυχιούχοι Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.** και να έχουν πιστοποιημένη τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης, με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ με τους κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας. Επίσης, μπορούν να είναι μάγειρες με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).
- ✓ για τους **Βοηθούς Μαγείρους απαιτείται να έχουν τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος της σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ..** Επίσης, μπορούν να είναι βοηθοί μαγείρων με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).

2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Το Νοσοκομείο (εργοδότης) μέσω των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

2.4 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση **πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ**, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, βάσει της ισχύουσας υγειονομικής διάταξης (Υ1γ/Γ.Π./οικ35797/4-4-2012). Στο πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται ότι «ο κάτοχός του υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του». Οι χειριστές τροφίμων υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική εξέταση κοπράνων (προϋπόθεση για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας). Επιπροσθέτως, συνιστάται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και του Τετάνου (DpT). Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται.

2.5 Απαγορεύεται ο χειρισμός των τροφίμων και η με οποιαδήποτε ιδιότητα είσοδος σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε προσώπου πάσχει από νόσημα ή είναι φορέας νοσήματος που μεταδίδεται δια των τροφών ή προσώπου με μολυσμένα τραύματα ή πάσχοντος από δερματική μόλυνση, έλκη, διάρροια, βήχα, καταρροή με πυρετό ή ίκτερο εάν υφίσταται κίνδυνος άμεσης μόλυνσης του τροφίμου.

2.6 Η υγεία των άμεσων χειριστών τροφίμων που εισέρχονται στους χώρους επεξεργασίας και συσκευασίας και χειρίζονται τρόφιμα ή επιβλέπουν τους χειριστές είναι ευθύνη του αναδόχου. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος πρέπει να αποδεικνύει με εσωτερικές διαδικασίες ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις απαιτήσεις και ο ανάδοχος προβαίνει σε επαρκείς ελέγχους.

2.7 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει **να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα**

(ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν και τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

2.8 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.9 Ο ανάδοχος, οι συνεργαζόμενοι αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.10 Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των σιτιζομένων, χωρίς μεταβολή στην τιμή της προσφοράς του.

2.11 Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη, απασχόληση επιπλέον ατόμων που διαθέτει, ούτως ώστε να εξυπηρετηθεί το Νοσοκομείο, για την κάλυψη εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών του, περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.

2.12 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα σε περίπτωση έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας θα έχει προβλεφθεί να υπάρχει αναπληρωτής).

2.13 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι συνεργαζόμενοι αυτού, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και γενικά στην διασφάλιση κάθε ευαίσθητης πληροφορίας που αφορά το Νοσοκομείο.

2.14 Ο «Ανάδοχος» και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας, έχει αποκλειστικά ο «Ανάδοχος». Το προσωπικό σίτισης πρέπει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

2.15 Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του **καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή**. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται (ενδεικτικά έχουν διαφορετικά χρώματα στολών οι τραπεζοκόμες κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τα τρόφιμα με τις καθαρίστριες για τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και με τον αποθηκάριο κ.ο.κ). **Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.**

2.16 Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής σε συνεργασία με αρμόδιους του Νοσοκομείου για την Δημόσια Υγεία (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

2.17 Η συμμετέχουσα εταιρεία οφείλει να συμπληρώνει ημερήσιο πίνακα στον οποίο θα δηλώνονται η ειδικότητα και ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός ωρών ημερησίως, ο αριθμός ημερών μηνιαίως και οι μήνες απασχόλησης του ελάχιστα απαιτούμενου προσωπικού για τη λειτουργία των Μαγειρείων, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.

2.18 Ακολούθως παρατίθεται **ενδεικτική σύνθεση προσωπικού του αναδόχου για Καθημερινές και Αργίες με περιγραφή της κάθε θέσης εργασίας και με τον κατ' Ελάχιστο Απαιτούμενο Αριθμό Προσωπικού ανά ειδικότητα σε δύο βάρδιες (πρωινή και απογευματινή βάρδια), για τη λειτουργία των μαγειρείων με τη μέθοδο (Cook' n Serve) να ορίζεται στα 18 άτομα.** Με την προϋπόθεση ότι αν κριθεί από το Τμήμα Διατροφής ότι η σύνθεση προσωπικού δεν είναι επαρκής για να καλυφθούν οι υπηρεσίες παρασκευής και διανομής γευμάτων, τότε το Τμήμα δικαιούται να ζητήσει την διάθεση επιπλέον προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαιτούμενο επιπλέον προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και επαρκής κάλυψη των σχετικών αναγκών, χωρίς μεταβολή της τιμής της προσφοράς του.

ΚΑΤ'ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Διευθυντής Έργου (1)	➢ Υπεύθυνος για την λειτουργία των χώρων ευθύνης της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. ➢ Τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. ➢ Σύνταξη προγράμματος εργασίας προσωπικού. ➢ Χειρισμός προσωπικού. ➢ Επίβλεψη παραγωγικής διαδικασίας. ➢ Τήρηση αρχείων της εγκατάστασης και του Συστήματος που εφαρμόζεται. ➢ Εκπροσώπηση Αναδόχου.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ (1)	➢ Υπεύθυνος για εντολές παραγωγής, Έλεγχο μεριδοποίησης γευμάτων, παραγγελίες ειδών, μακροσκοπικό έλεγχο προϊόντων κατά την παραλαβή τους, επίβλεψη παραγωγής και καθαριότητας, συγκέντρωση και καταγραφή των ειδικών μενού (διαιτών), γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση αρχείων της εγκατάστασης.
Α' ΜΑΓΕΙΡΑΣ (3)	➢ Υπεύθυνος για την προετοιμασία, παραγωγή και μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας καταγραφή θερμοκρασιών - παραμέτρων ποιότητας στο τελικό προϊόν, βοήθεια στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) προσωπικού.
Β' ΜΑΓΕΙΡΑΣ (3)	➢ Υποστηρίζει τον Α' Μάγειρα στην προετοιμασία, παραγωγή και μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας και εκτελεί τις σχετικές εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες και τον συντονισμό του. Συμμετέχει στην καταγραφή των θερμοκρασιών και των παραμέτρων ποιότητας των τελικών προϊόντων, καθώς και στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) του προσωπικού. Συνδράμει γενικότερα στην εύρυθμη λειτουργία της κουζίνας και αναπληρώνει τον Α' Μάγειρα, όταν απαιτείται.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ κρύων εδεσμάτων κουζίνας ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΑΛΑΤΑΣ και ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΩΝ (1)	➢ Υπεύθυνος για την πλύση, προετοιμασία και κοπή φρούτων και λαχανικών. ➢ Προετοιμασία προγευμάτων.

ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ (1)	➢ Έλεγχος παραλαβής τροφίμων. ➢ Τήρηση αρχείου προμηθευομένων υλών με τα κριτήρια ελέγχου παραλαβών («ιστορικό παραλαβής», προμηθευτής, lot number, κατάσταση προϊόντος κλπ). ➢ Τεκμηρίωση εντύπων παραλαβής και εξαγωγής τροφίμων από τους αποθηκευτικούς χώρους ώστε να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα. ➢ Έλεγχος υπολοίπων σε αποθήκες και ψυγεία, απογραφές προϊόντων. ➢ Συμμετοχή στις παραγγελίες υλικών.
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΕΣ (ΜΕΡΙΔΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ) **(3)**	➢ Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (κεντρική διανομή) και βοηθητικά στην προετοιμασία των ενδιάμεσων γευμάτων. ➢ Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα. ➢ Διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους. ➢ Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο self service της τραπεζαρίας ιατρών. ➢ Συλλογή - επιστροφή των σερβίτσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα. ➢ Καθαρισμό εξοπλισμού σερβίτσιων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης
ΛΑΤΖΙΕΡΕΣ **(2)**	➢ Υπεύθυνος για την πλύση σκευών παραγωγής και σερβιρίσματος. ➢ Πλύση εξοπλισμού παραγωγής, μεριδοποίησης και διατήρησης. ➢ Πλύση τροχηλάτων μεταφοράς, πάγκων εργασίας. ➢ Καθαριότητα των χώρων εργασίας. ➢ Απόρριψη Απορριμμάτων.
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ **(2)**	➢ Γενικές καθαριότητες των χώρων ευθύνης της Αναδόχου. ➢ Καθαρισμός των χώρων παραγωγής, μεριδοποίησης, αποθηκευτικών χώρων, θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης, αποδυτήρια, δάπεδα, τοίχους, απαγωγούς κ.ο.κ. ➢ Αποκομιδή Απορριμμάτων.

ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων και Διατροφής ή σχετικής ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων **(1)**	➢ Εγκατάσταση, υποστήριξη και επιθεώρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. ➢ Έλεγχος τήρησης Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών (εφαρμογή Ορθών Εργασιακών Πρακτικών). ➢ Επιθεώρηση Υγιεινής των χώρων, σκευών, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού των μαγειρείων. ➢ Διαχείριση Προβλημάτων και Μη Συμμορφώσεων Τροφίμων. Λήψη Διορθωτικών Ενεργειών. ➢ Έλεγχος της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των Α' υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία. ➢ Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 4. Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – Β. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ- ΕΙΔΩΝ

Α. Προμήθεια Υλικών

4.1 Ο ανάδοχος επιθεωρείται από τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»), για έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών - υλικών και της διακίνησης αυτών, με την ισχύουσα Νομοθεσία. Την αποκλειστική ευθύνη για τις ύλες (πρώτες και βοηθητικές ύλες, υλικά σε επαφή με τρόφιμα) που εισάγει στο Νοσοκομείο, φέρει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τους παρακάτω Όρους και προϋποθέσεις.

4.2 Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας (όπως αναλυτικά περιγράφονται σε επόμενες παραγράφους). **Τα προϊόντα αφού παραληφθούν από τον ανάδοχο θα υπόκεινται σε έλεγχο από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής και σε περίπτωση που υστερούν ποιοτικά θα απομακρύνονται άμεσα με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.**

4.3 Όλα τηρούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1381 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019, για τη διαφάνεια και τη βιωσιμότητα της αξιολόγησης κινδύνου στην αλυσίδα τροφίμων στην ΕΕ και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 178/2002, (ΕΚ) αριθ. 1829/2003, (ΕΚ) αριθ. 1831/2003, (ΕΚ) αριθ. 2065/2003, (ΕΚ) αριθ.

1935/2004, (ΕΚ) αριθ. 1331/2008, (ΕΚ) αριθ. 1107/2009 (ΕΕ) 2015/2283 και της οδηγίας 2001/18/ΕΚ.

4.4 Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τη σχετική ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά γενικές διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε όλα τα είδη τροφίμων και την ΚΑΘΕΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά συγκεκριμένα είδη τροφίμων (π.χ. γάλα, κρέατα κ.τ.λ.), τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις, Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας υπ' αριθμ. 91354/2017 Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) (ΦΕΚ Β' 2983/30-8-2017) και η τροποποίηση του άρθρου 115 με το ΦΕΚ 4736Β/12-10-2021.Ο έλεγχος των πρώτων υλών, αποτελεί Νομική απαίτηση για τις επιχειρήσεις τροφίμων (Κ.Υ.Α. 15523/2006 και τις τροποποιήσεις της από την ΚΥΑ 1288/2017, ΚΥΑ 32790/2017, Προεδρικό Διάταγμα με αριθμ. 79/2007 και την τροποποίησή του με βάση τον Νόμο 4492/2017) σύμφωνα με την οποία **«Η επιχείρηση τροφίμων δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς, τοξικές ουσίες, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες, σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή/και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι ακατάλληλο προς βρώση».** Στην περίπτωση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τον έλεγχο των υλών, που παραλαμβάνει για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

4.5 Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους **αποδεδειγμένα εγκεκριμένους προμηθευτές του αναδόχου, με δαπάνη και ευθύνη του τελευταίου.** Οι προμηθεύτριες εταιρείες του αναδόχου υποχρεούται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι λειτουργούν ορθώς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας, και ότι εφαρμόζουν Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 22000:2018 Σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των τροφίμων ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και ότι πληρούν όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Επίσης, εφόσον οι προμηθεύτριες εταιρείες διανομής/αποθήκευσης, είναι διαφορετικές από αυτές που παρασκευάζουν τις πρώτες ύλες, απαιτούνται τα ίδια πιστοποιητικά και για τις παρασκευάστριες εταιρείες.

4.6 Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει:

Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευομένου υλικού, με παράθεση των Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που οι προμηθευτές υποστηρίζουν, πιστοποιημένων ενδεικτικά με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 22000:2018 σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των τροφίμων ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code). Να αποτυπωθούν σε πίνακα με στοιχεία: Προμηθευτές, Προμηθευόμενα υλικά, Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή/και Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας που υποστηρίζουν.

4.7 Η μεταφορά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο Νοσοκομείο. **Η μεταφορά όλων των προϊόντων θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά, απολυμασμένα και με καταγραφικά θερμόμετρα όπου απαιτείται.** Για τα οχήματα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά προϊόντων ζωικής προέλευσης θα πρέπει να υφίσταται σε ισχύ η προβλεπόμενη βεβαίωση/άδεια καταλληλότητας οχήματος, η οποία χορηγείται από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία της κατά τόπον αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.. Ενδεικτικά:

4.7.1_Τα οχήματα μεταφοράς κρέατος και πουλερικών πρέπει να είναι κατάλληλα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό. Τέτοια οχήματα είναι:

4.7.1.1 **Ισόθερμα:** Με αμάξωμα ή κιβώτιο (θάλαμο) του οποίου τα τοιχώματα, οι πόρτες, η οροφή και τα δάπεδα φέρουν μόνωση και σύστημα Αυτοδύναμης ψύξης.

4.7.1.2 Τα ισόθερμα φέρουν μηχανικό εξοπλισμό, ο οποίος επιτρέπει την πτώση και τήρηση της θερμοκρασίας στο εσωτερικό του θαλάμου, εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση επιπέδων.

4.7.1.3 Η θερμοκρασία μπορεί να ελέγχεται με την χρήση κατάλληλων καταγραφικών θερμομέτρων.

4.7.1.4 Τα οχήματα πρέπει να έχουν πόρτες με λάστιχα και μηχανισμό κλεισίματος, που μπορεί να ασφαλίζεται.

4.7.1.5 Τα εσωτερικά τοιχώματα των μέσων μεταφοράς πρέπει να είναι από ανοξείδωτο ή άλλο υλικό κατάλληλο, λείο και αδιαπότιστο, ώστε να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται εύκολα.

4.7.1.6 Να διατηρούνται καθαρά και σε καλή κατάσταση.

4.7.1.7 Απαγορεύεται η μεταφορά κρέατος με άλλα οχήματα (ιδιωτικής χρήσεως επιβατικά αυτοκίνητα) που δεν πληρούν τις σχετικές με τη μεταφορά κρεάτων ειδικές προδιαγραφές.

4.8 Όλα τα παραλαμβανόμενα είδη, θα πρέπει να συνοδεύονται από Παραστατικά Διακίνησης (ή Τιμολόγια), με τα συνήθη στοιχεία ταυτότητας και προέλευσης των προϊόντων που αναγράφονται σε αυτά, όπως: είδη, ποσότητες των εισερχομένων τροφίμων, επωνυμία προμηθευτή, τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου, η ημερομηνία και η ώρα φόρτωσης των προϊόντων κ.ο.κ.

4.9 Τα «προσυσκευασμένα τρόφιμα» που διατίθενται ως έχουν στον τελικό καταναλωτή επισημαίνονται, σύμφωνα με την ισχύουσα Ενωσιακή Νομοθεσία (Καν. ΕΕ 1169/2011 όπως ισχύει και των κανόνων εφαρμογής του Καν.ΕΕ 1337/2013, Εκτελεστικός κανονισμός ΕΕ

775/2018) και εθνική νομοθεσία, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων επισήμανσης που προβλέπονται από ειδικές ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις, που ισχύουν για συγκεκριμένα τρόφιμα καθώς, για τα γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ).

4.10 **Οι σημάνσεις στις συσκευασίες των προϊόντων πρέπει να παρέχουν πληροφορίες στοιχείων ταυτότητας αυτών,** όπως κωδικό παρτίδας του προϊόντος, βάρος προϊόντος, ημερομηνία παραγωγής και λήξης, συνθήκες αποθήκευσης, σήμα ή σφραγίδα καταλληλότητας ή Αρ. έγκρισης Ε.Ε αναλόγως είδους (όπως ειδικότερα περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους).

4.11 Για τα Υλικά και Αντικείμενα που προορίζονται να έλθουν σε Επαφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.), να δηλώνεται Νομική συμμόρφωση από τον κατασκευαστή, με τις απαιτήσεις των σχετικών Κανονισμών (για την χρήση την οποία προορίζονται), ενδεικτικά: (ΕΚ) αριθμ. 10/2011 όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1338/2019, Καν (ΕΚ) αριθ. 1416/2016, Κανονισμός (ΕΚ) 1935/2004, Κανονισμός (ΕΚ) 2023/2006 και Κώδικα τροφίμων & Ποτών (άρθρο 26).

4.12 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα εν ισχύ πιστοποιητικά μυοκτονίας και εντομοκτονίας των εγκαταστάσεων των προμηθευτών του.

4.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, τον πλήρη φάκελο τεχνικών προδιαγραφών των προμηθευομένων υλών (Πρώτων υλών, βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας τελικών προϊόντων και λοιπών αναλωσίμων του ιδίου και των προμηθευτών του) με τις περιγραφές τα χαρακτηριστικά προϊόντων.

4.13.1 Όλες οι πρώτες ύλες, τα συστατικά και τα υλικά σε επαφή με το προϊόν πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων (σύμφωνα με τις Αρχές του HACCP). Στην περιγραφή αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

(α) χημικά, βιολογικά και φυσικά χαρακτηριστικά,

(β) σύνθεση των παρασκευασμάτων, συμπεριλαμβανομένων των προσθέτων και τεχνολογικών βοηθημάτων παραγωγής,

(γ) προέλευση,

(δ) μέθοδος παραγωγής,

(ε)συνθήκες συσκευασίας και παράδοσης,

(στ) συνθήκες αποθήκευσης και διάρκεια ζωής,

(ζ) προετοιμασία και /ή χειρισμός πριν τη χρήση ή επεξεργασία,

(η) κριτήρια αποδοχής αναφορικά με την ασφάλεια τροφίμων ή προδιαγραφές των προμηθευομένων υλικών και συστατικών ανάλογα με τις προβλεπόμενες χρήσεις τους.

4.13.2 Τα χαρακτηριστικά των τελικών προϊόντων πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων. Στην περιγραφή των χαρακτηριστικών πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

(α) όνομα προϊόντος ή σχετική ταυτοποίηση,

(β) σύνθεση,

(γ) βιολογικά, χημικά και φυσικά χαρακτηριστικά, σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων,

(δ) προβλεπόμενη διάρκεια ζωής και συνθήκες αποθήκευσης,

(ε) συσκευασία,

(στ) επισήμανση για την ασφάλεια τροφίμων και/ή οδηγίες χειρισμού, προετοιμασίας και χρήσης,

(ζ) μέθοδος (οι) διανομής.

4.14 Ο Ανάδοχος, μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, θα πρέπει τακτικά (κατόπιν υποδείξεως του Τμήματος Κλινικής Διατροφής και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 8 φορές/έτος και σε διάφορα τρόφιμα) να προσκομίζει Πιστοποιητικά Αναλύσεων (Μικροβιολογικών ή/και Φυσικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας), διαφόρων βασικών κατηγοριών τροφίμων ή/και μαγειρεμένου φαγητού, βάσει πλάνου δειγματοληψίας. Απαιτείται, διατήρηση Αρχείου Αναλύσεων Τροφίμων και Ποτών των προμηθευτριών εταιρειών και του Αναδόχου (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

4.15 Κάθε προμηθεύτρια εταιρεία του Αναδόχου, πλέον του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει, Εκδίδει Υπεύθυνη Δήλωση – Δήλωση Συμμόρφωσης με τη Νομοθεσία των προϊόντων που παράγει και της καταλληλότητας αυτών (ιδίως στις περιπτώσεις που τα προϊόντα δεν συνοδεύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ανάλυσης των συγκεκριμένων παρτίδων παράδοσης) εάν αυτό απαιτείται.

4.16 Πιστοποιητικά χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων, δεν απαιτείται να αποστέλλονται με κάθε παρτίδα που παραλαμβάνεται από το Νοσοκομείο, αλλά θα προσκομίζονται από τον Ανάδοχο εφόσον ζητηθούν από το νοσοκομείο όπως προβλέπεται στην συμφωνία που υπάρχει μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, προς επιβεβαίωση της καταλληλότητας των παραλαμβανόμενων πρώτων υλών. Επιπροσθέτως, στα πλαίσια εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου και για την αξιολόγηση των προμηθευτών των α’ υλών του Αναδόχου, διενεργείται βάσει πλάνου δειγματοληψίας, Εργαστηριακή Ανάλυσή τροφίμων σε Κρατικά ή Διαπιστευμένα εργαστήρια, τόσο από τη Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου, όσο και από τους Υπευθύνους του Αναδόχου.

4.17 Η εκτέλεση των παραγγελιών και η παραλαβή θα γίνεται από το ορισμένο και εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με ορισμένα κριτήρια.

- Καταγράφεται από τον Ανάδοχο, έντυπο πλήρους περιγραφής κριτηρίων ελέγχου παραλαβής προμηθευομένων ειδών (ιστορικό παραλαβής, ημερομηνία, προμηθευτής, lot number κ.ο.κ.).
- Σε εμφανές σημείο κατά την αποθήκευση αναγράφεται από τον υπεύθυνο αποθηκάριο της αναδόχου, η ημερομηνία παραλαβής (εισαγωγής – εισόδου) των ειδών στο Νοσοκομείο και λήξης. Σε κανένα αποθηκευτικό χώρο δεν θα υπάρχει τρόφιμο χωρίς ετικέτα με τις απαραίτητες σημάνσεις ταυτότητας του (ημερομηνία παραλαβής για τις πρώτες ύλες ή παραγωγής για τα ημιέτοιμα και έτοιμα και ημερομηνία λήξης).
- Τηρείται το Αρχείο Παραλαβών τεκμηριωμένο από τον Ανάδοχο. Δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο Παραλαβών διατηρούν οι αρμόδιοι του Τμήματος Διατροφής (Τεχνολόγος Τροφίμων, Διαιτολόγοι), τα όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου και οι Κρατικοί Φορείς (όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει και να αποδεικνύει σύστημα ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης. Να παρακολουθείται η ροή των εξερχομένων από τον αποθηκευτικό χώρο προϊόντων και να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων - αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα.
- Σε περίπτωση μη συμμορφούμενου προμηθευόμενου προϊόντος (αφού γίνει διαχωρισμός – διερεύνηση αιτίων – καταγραφή μη συμμόρφωσης – λήψη διορθωτικών ενεργειών), να έχει

προβλεφθεί να υπάρχει απόθεμα εγκεκριμένου προϊόντος, που να επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της παραγωγής και να μην παρακωλύεται η λειτουργία του μαγειρείου.

- Στους αποθηκευτικούς χώρους θα πρέπει να τοποθετούνται μόνο τα προϊόντα (πρώτες ύλες, συστατικά, υλικά και αντικείμενα συσκευασίας καθώς και ημικατεργασμένα ή τελικά προϊόντα), τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας.

Β. Ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές Πρώτων Υλών – Ειδών

4.18 **Οι πρώτες ύλες τροφίμων (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και τα είδη τροφίμων που ο Ανάδοχος θα προμηθεύει το Νοσοκομείο, πρέπει να τηρούν απαρεγκλίτως τις Ενιαίες Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές όπως αυτές εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 94 απόφαση της 125ης/13-4-2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας)** και περιγράφονται στον ακόλουθο σύνδεσμο https://ekapy.gov.gr/%cf%84%ce%b5%cf%87%ce%bd%ce%b9%ce%ba%ce%b5%cf%83-%cf%80%cf%81%ce%bf%ce%b4%ce%b9%ce%b1%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%b5%cf%83-%ce%bc%ce%b5%cf%81%ce%b9%ce%b4%ce%bf%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%b9%ce%bf-%cf%80/.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί πλήρως ως προς τις προδιαγραφές αυτές.

Άρθρο 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

5.1 Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται Ορθές Εργασιακές Πρακτικές Αποθήκευσης, Υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων. Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση.

5.2 Στο Νοσοκομείο, **η παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του Νοσοκομείου, θα γίνεται την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»).** Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί για την διατήρηση, εν θερμώ, των ετοίμων προϊόντων ζεστής κουζίνας έως τη στιγμή του σερβιρίσματος από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού, όπως για παράδειγμα θερμοθάλαμο διατήρησης ζεστού φαγητού, μπαίν μαρί (θερμό υδατόλουτρο) και άλλα (που περιλαμβάνονται στα σχετικά παραρτήματα ειδών αγοράς και κυριότητας Αναδόχου αλλά και στον ενδεικτικό **ΠΙΝΑΚΑ 7**).

5.3 Ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα:

5.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών, χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.

5.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία περί υγειονομικών μέτρων.

5.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.

5.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.

5.3.5 Δειγματοληψία και ανάλυση τροφίμων σε Διαπιστευμένα Εργαστήρια. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει δικής του δαπάνης δείγματα για ανάλυση, ανεξαρτήτως των δειγματοληψιών που διενεργούν οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου.

5.3.6 Ο Ανάδοχος μεριμνά για την αποφυγή διασταυρούμενης επιμόλυνσης με: σαφή διαχωρισμό των εργασιών, διαχωριζόμενους χώρους ανάλογα με τις εργασίες του προσωπικού, διαχωριζόμενους χώρους επεξεργασίας ωμών τροφίμων, χρήση διαφορετικού χρώματος πλαστικές επιφάνειες κοπής από τύπου Teflon κατά τον τεμαχισμό των πρώτων υλών και τελικών προϊόντων, καθαρά σκεύη εργαλεία εξοπλισμό, σωστή κάλυψη και διατήρηση τροφίμων, εφαρμογή κανόνων ατομικής υγιεινής, εφαρμογή μέτρων πρόληψης και αποτροπής της εισόδου τρωκτικών και εντόμων για αποφυγή επιμόλυνσης κ.ο.κ..

5.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων. Η διαδικασία υπολογισμού των γευμάτων περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Το φαγητό, όσον αφορά τους ασθενείς, θα σερβίρεται σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες με έγγραφη **εντολή των Διαιτολόγων του Τμήματος Κλινικής Διατροφής** που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (για παράδειγμα βάσει ειδικού διαιτητικού σχήματος).

5.5 Η διατροφή των ασθενών (είδος και ποσότητα) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις διατροφικές τους ανάγκες. Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν ειδική δίαιτα (ενδεικτικά αναφέρονται ειδικές κατηγορίες ασθενών π.χ. υπερλευκωματούχος δίαιτα, διαβητικού, νεφροπαθούς, ηπατοπαθούς) ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση να καλύπτει τις ειδικές δίαιτες.

5.6 **Εφαρμόζεται Κεντρική Διανομή Γευμάτων ασθενών**. Ακολουθεί περιγραφή της εν λόγω Διαδικασίας.

Α. Από την προηγούμενη ημέρα δίνεται στον ανάδοχο από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου, μηχανογραφημένη λίστα με την εκτίμηση των διαιτών των ασθενών, ώστε ο Ανάδοχος να έχει τον απαραίτητο χρόνο για να κάνει τις όποιες προετοιμασίες απαιτούνται.

Β. Την επόμενη μέρα και μέχρι τις 09.00’ το πρωί, δίδεται στον Ανάδοχο η τελική οριστικοποιημένη λίστα των διαιτών. Το αργότερο μέχρι τις 12.00’ της ίδιας ημέρας, δίδονται στον Ανάδοχο από το Τμήμα Διατροφής, οι δίαιτες για κάθε ασθενή ξεχωριστά ως εντολή σίτισης σε Ειδικό έντυπο

«ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία του ασθενούς: ονοματεπώνυμο, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας, εξατομικευμένα ανά ασθενή.

Γ. Η εκτυπωμένη δίαιτα-εντολή παραδίδεται στον Υπεύθυνο των μαγειρείων και βάσει αυτής γίνεται μεριδοποίηση εξατομικευμένη για τον κάθε ασθενή στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των

μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων).

Δ. Σύνθεση δίσκου (Χώρος μεριδοποίησης, έλεγχος δίσκου ορθότητας δίαιτας, ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς): Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση κυρίως ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ότι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται από τους υπευθύνους της αναδόχου εταιρείας σίτισης, στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων) και σε αυτόν τοποθετείται η εντολή σίτισης (έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία ονοματεπώνυμο ασθενούς, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας), ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται, γίνεται έλεγχος δίσκου για την ορθότητα της δίαιτας και ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς.

Ε. Μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειρείων, οι ισοθερμικοί δίσκοι τοποθετούνται σε τροχήλατο μεταφοράς και τοιουτοτρόπως τοποθετούνται όλοι οι δίσκοι με τα γεύματα όλων των ασθενών κάθε τμήματος (πλήρωση 1 με 2 τροχηλάτων ανά Τμήμα) για να ακολουθήσει η διακίνηση τους στα κλινικά τμήματα.

ΣΤ. Ακολουθεί μεταφορά και διανομή εξατομικευμένων γευμάτων στις κλινικές. Τα μεριδοποιημένα-εξατομικευμένα γεύματα με τα αναγνωριστικά έντυπα τους, μέσα στο τροχήλατο μεταφοράς, μεταφέρονται, με προσωπικό του αναδόχου ή/και του Νοσοκομείου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα. Ακολουθεί το σερβίρισμα κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του, από προσωπικό του αναδόχου, το συντομότερο δυνατόν και χωρίς αναίτιες καθυστερήσεις.

Ζ. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν έκτακτες αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου το αργότερο μέχρι τις 14.00’ της ίδια ημέρας, και θα πρέπει να εξυπηρετούνται ευέλικτα.

Η. Μετά το τέλος της σίτισης των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου ή/και του Νοσοκομείου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο μεταφοράς το οποίο και μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειρείων για τον καθαρισμό τους.

Θ. Καθημερινά παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευασθούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self service).

Ι. Τα πρωϊνά μεταφέρονται από τον ανάδοχο σε ισοθερμικές κανάτες (γάλα, νερό για τσάι-χαμομήλι), μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, ζάχαρη, βούτυρο, μέλι, μαρμελάδα κ.τ.λ.) και μεριδοποιούνται στα τμήματα - OFFICE (διανομεία) των κλινικών κατά το σερβίρισμα από τον Ανάδοχο.

Κ. Σε περίπτωση τροποποίησης από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του τρόπου επικοινωνίας με τις κλινικές για τα διαιτολόγια των ασθενών, ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται με τις αλλαγές, ακολουθώντας τις νέες οδηγίες.

5.7 Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου καθημερινά προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής:

α) Πρωινό

β) Δεκατιανό πρόγευμα

γ) Μεσημεριανό (Γεύμα)

δ) Απογευματινό πρόγευμα

ε) Βραδινό (Δείπνο)

5.8 Σε περίπτωση διακοπής παροχής νερού ή ακαταλληλότητας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, για κάθε σιτιζόμενο (ασθενείς και εφημερεύοντες ιατροί) ένα μπουκάλι εμφιαλωμένο νερό 1 ½ λίτρο ημερησίως. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παραδίδει πεντακόσια (500) μπουκάλια του μισού (1/2) λίτρου εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό ανά μήνα.

5.9 Το μενού ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει ειδή από τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα - συνοδευτικά, τα οποία ο ανάδοχος οφείλει να βελτιώνει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στον **ΠΙΝΑΚΑ 3** περιλαμβάνεται το μενού εικοσιένα διαφορετικών διαιτών μιας ημέρας που ακολουθείται τους χειμερινούς και τους καλοκαιρινούς μήνες (για ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό).

5.9.1 Το <u>Πρωινό</u> (ανάλογα με το διατροφικό σχήμα κάθε ασθενούς) περιλαμβάνει:

- Γάλα φρέσκο (παστεριωμένο πλήρες, ημίπαχο ή άπαχο) ή τσάι ή χαμομήλι.
- Ζάχαρη, μέλι ή μαρμελάδα (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Βούτυρο (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Αυγό βρασμένο ή τυρί κασέρι (περίπου 50 γραμμάρια) ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά (περίπου 50 γραμμάρια) ή άναλο τυρί (ανθότυρο, περίπου 50 γραμμάρια).
- Ψωμί (λευκό, άναλο, σίκαλης, ολικής άλεσης) ή φρυγανιά (λευκή, σίκαλης) κατ΄ επιλογήν με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.
- Κέικ (σε όποια συχνότητα ζητηθεί από τους Διαιτολόγους στην Ελεύθερη δίαιτα).
- **Για το προσωπικό διαφόρων κλειστών και ειδικών Τμημάτων (βλέπε ΠΙΝΑΚΑΣ 4) και κατόπιν έγκρισης ΔΣ διανέμεται στην τιμή πρωινού της προσφοράς:** Ψωμί για σάντουιτς με τυρί κασέρι 30 γραμμαρίων περίπου και ζαμπόν (χωρίς συντηρητικά) 30 γραμμαρίων και μαγιονέζα, και φρούτο εποχής, καθώς και καφές (φακελάκι στιγμιαίου καφέ) και ζάχαρη σε ατομική συσκευασία καθώς και 200 ml γάλατος.

5.9.2 Το <u>πρόγευμα</u> (δεκατιανό ή απογευματινό) περιλαμβάνει <u>έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς</u>:

- Γιαούρτι (0% ή 2% ή πλήρες) με φρυγανιές ή ψωμί.
- Τυρί (κασέρι ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά ή ανθότυρο) περίπου 40 γραμμάρια ή τυράκι μαλακό ή ημίσκληρο (ατομική συσκευασία) με ψωμί ή φρυγανιές και φρούτο εποχής.
- Κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα, γλυκιά ή άγλυκη) ή ρυζόγαλο ή ζελέ (γλυκό ή άγλυκο)
- Τσάι/ χαμομήλι με φρυγανιές.
- Αυγό βρασμένο με ψωμί ή φρυγανιές.
- Χυμός.

5.9.3 Το <u>κυρίως πιάτο</u> (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) περιλαμβάνει έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

- Γεύμα με κρέας που θα προέρχεται από το στήθος ή το μπούτι του ζώου αποστεωμένο, 4 φορές την εβδομάδα και 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με κοτόπουλο μπούτι, 3 φορές την εβδομάδα, περίπου 250 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με φιλέτο γαλοπούλας, 2 φορές την εβδομάδα.
- Γεύμα με ψάρι φέτα (πέρκα, βακαλάος, συναγρίδα, σφυρίδα, γαλέος) περίπου μία φορά την εβδομάδα, τουλάχιστον 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με κιμά, για παράδειγμα: γιουβαρλάκια ή παστίτσιο (3 φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον 300 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Μπιφτέκι ή ρολό ή κιμά σάλτσα για μακαρόνια περίπου 150 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με λαδερά λαχανικά ή γεμιστά ή ζυμαρικά ή πατάτα (τα υπόλοιπα γεύματα της εβδομάδος), περίπου 300 γραμμάρια μαγειρεμένα, τα οποία απαραίτητα συνοδεύονται από μερίδα τυριού (φέτα ή ανθότυρο ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά, 50 γραμμάρια).
- Όσπρια μία φορά την εβδομάδα (συνοδεύονται με ελιές)**.**

5.9.4 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) συνοδεύεται με ποικιλίες γαρνιτούρας (ενδεικτικά αναφέρεται: ριζότο, πατάτες, ζυμαρικά, βραστά ή λαδερά λαχανικά) περίπου 150 γραμμάρια και επιπλέον:

- Σαλάτα εποχής (ωμή ή βραστή).
- Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου ή χυμός κατ΄ επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Σούπα για τους ασθενείς κατ΄ επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Γιαούρτι ή κρέμα ή κρέμα καραμελέ ή ρυζόγαλο κατ΄ επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Τυρί 50γρ. κατ' επιλογή Διαιτολόγου.
- Ψωμί (λευκό ή άναλο ή σίκαλης ή ολικής άλεσης) και κατ΄ επιλογήν φρυγανιά με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.

5.10 Στην τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβάνεται **η γαρνιτούρα και τα συνοδευτικά, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.**

5.11 Στο γεύμα και στο δείπνο περιλαμβάνεται, όταν απαιτείται, χορήγηση τσαγιού ή χαμομηλιού (σε φακελάκι) και ζάχαρης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

5.12 Στους ελεύθερα σιτιζομένους ασθενείς προσφέρεται, εάν ζητηθεί, μια φορά την εβδομάδα, επιδόρπιο χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

5.13 Τα ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ενδεικτικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες: ελεύθερη διατροφή, άναλη διατροφή, άλιπη, υδρική (φιδέ, τσάι, ζελέ), υπερλευκωματούχος, σακχαρώδη διαβήτη, χαμηλή/χωρίς υπόλειμμα διατροφή, νεφροπαθούς, μαλακή, πολτώδης κ.α. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Κλινικής Διατροφής υποχρεωτικά θα πρέπει να παρασκευάζει υφές τροφίμων για δίαιτες ασθενών με το σύστημα IDDSI (International Dysfagia Diet Standardization Initiative) (βλέπε **ΠΙΝΑΚΑΣ 5**).

5.14 Στο προσωπικό ορισμένων «κλειστών» Τμημάτων (και όπου επιπλέον εγκρίνεται με υπογραφή Διοικητή) θα δίδεται απλό πρόγευμα (ψωμί, τυρί, φρούτο ή ψωμί, αυγό, φρούτο) σε τιμή του προγεύματος της προσφοράς (αναλυτικά στον **ΠΙΝΑΚΑ 4** αναφέρονται οι ως τώρα παροχές σε κλειστά τμήματα και άλλους λήπτες υπηρεσιών διατροφής, όπως π.χ. αιμοδότες, ασθενείς της Κλινικής Ημέρας).

5.15 Σε έκτακτες περιπτώσεις, που ζητείται απλό πρόγευμα για τυχόν εκπαιδευτικά σεμινάρια των υπηρεσιών του Νοσοκομείου ή για Διοικητικά Συμβούλια, αυτό μπορεί να παρέχεται, με έγκριση της Διοίκησης σε τιμή του πρωινού της προσφοράς.

5.16 Σε έκτακτες περιπτώσεις και με την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Κλινικής Διατροφής, ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει κατεψυγμένο κρέας (μοσχάρι κτλ) ως πρώτη ύλη.

5.17 Το ωράριο διανομής των γευμάτων, πρωινών και των προγευμάτων υποδεικνύεται και κοινοποιείται στον ανάδοχο από το Νοσοκομείο και οφείλει να το τηρεί απαρέγκλιτα.

5.18 Ενδεικτικά: ΩΡΑΡΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Ώρα σερβιρίσματος Πρωινού 8:00 π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Δεκατιανού 10:00 π.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το πρωινό σερβίρισμα έως 10:30π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Γεύματος Μεσημεριανού 13:00μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Απογευματινού 16:00 μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Βραδινού - Δείπνου 18:00μ.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το βραδινό σερβίρισμα έως 20:00-20:30μ.μ.

5.19 Πρέπει να αποφεύγεται η παρατεταμένη παραμονή των δίσκων με τα περισσεύματα - υπολείμματα πρωινών, μεσημεριανών και βραδινών στις κλινικές, διότι περιλαμβάνονται ευπαθή τρόφιμα, τα οποία αν παραμείνουν πάνω από ορισμένες ώρες σε θερμοκρασία δωματίου, απαγορεύεται να καταναλωθούν και αποτελούν εστίες επιμόλυνσης (1,5 ώρα μετά το κάθε σερβίρισμα).

5.20 **Ενδεικτικό Ωράριο λειτουργίας Τραπεζαρίας Ιατρών:** Ώρα σερβιρίσματος (self service) Γεύματος Μεσημεριανού 14:00 – 16:00μ.μ και Δείπνου 18:00 – 20:00μ.μ..

5.21 **Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει σύστημα Ιχνηλασιμότητας,** που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

Άρθρο 6. ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Τόσο η Υπηρεσία του Νοσοκομείου με τα εξουσιοδοτημένα άτομα από τη Διοίκηση όσο και κάθε υπερκείμενη αρχή υγειονομικής αρμοδιότητας, δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών προκειμένου να ασκούν τα καθήκοντά τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

6.2 Συγκεκριμένα: Ο έλεγχος του αναδόχου, θα διενεργείται από το Τμήμα κλινικής διατροφής το οποίο θα πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών της υπογραφείσας σύμβασης, για τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου, όπως ορίζεται τακτικά από τη Διοίκηση. Πρωταρχικό ρόλο, στον καθημερινό εσωτερικό έλεγχο του Αναδόχου, έχει σταθερά το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου το οποίο ορίζει χρονοδιάγραμμα ενεργειών ελέγχου.

6.3 Οι ανωτέρω έλεγχοι των αρμοδίων του Νοσοκομείου είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που περιοδικά μπορεί να διενεργείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από άλλες κρατικές αρχές υγειονομικής Αρμοδιότητας.

6.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του Νοσοκομείου, τους όρους της σύμβασης που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο και όσα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης (όπως Προκήρυξη, Διακήρυξη, παραρτήματα που τη συνοδεύουν κλπ), τις σχετικές Νομοθεσίες (κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις) και αφορούν το αντικείμενο της σίτισης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

6.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πρόσβαση στα οποία δικαιούται να έχουν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι όπως αναφέρθηκαν, ώστε να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από το Νοσοκομείο και άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

6.6 Συγκεκριμένα, ο έλεγχος του Αναδόχου από τους αρμοδίους του Νοσοκομείου, πρακτικά

περιλαμβάνει τομείς όπως:

6.6.1 Επιθεώρηση για τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 22000:2018 Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων ή άλλο ισοδύναμο).

6.6.2 Έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία.

6.6.3 Διενέργεια συστηματικής δειγματοληψίας τροφίμων-τελικών προϊόντων και Α' υλών, για την μικροβιολογική ή/και χημική ανάλυσή τους σε κρατικά εργαστήρια.

6.6.4 Έλεγχο τήρησης Λειτουργικών Προαπαιτουμένων Προγραμμάτων - Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών.

6.6.5 Έλεγχο Τήρησης Ορθών Εργασιακών Πρακτικών (Αποθήκευσης - ΟΑΠ, Παραγωγής -

ΟΠΠ, Υγιεινής- ΟΠΥ) και Κανόνων Ατομικής Υγιεινής.

6.6.6 Επιθεώρηση υγιεινής των χώρων, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού.

6.6.7 Έλεγχο Τήρησης Αρχείων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων, μέσω εντύπων καταγραφής.

6.6.8 Οργανοληπτική δοκιμή τελικών προϊόντων για έγκριση διακίνησης.

6.6.9 Αξιολόγηση παραπόνων ασθενών και προσωπικού.

6.7 Ειδικότερα: Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής, διεξάγει την Επιθεώρηση του Αναδόχου και γνωμοδοτεί τεκμηριωμένα για την ικανότητα του αναδόχου να ανταπεξέλθει στην υπηρεσία που έχει αναλάβει. Συγκεκριμένα ως κάτωθι:

6.7.1.1 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν αποκλίσεις στα λειτουργικά προαπαιτούμενα προγράμματα, τα κρίσιμα σημεία ελέγχου, τις επιθυμητές συνθήκες λειτουργίας στα διάφορα στάδια της γραμμής παραγωγής ή/και εντοπισθούν προβληματικά προϊόντα, οι Μη Συμμορφώσεις της αναδόχου εταιρείας, καταγράφονται σε ειδικό έντυπο «Μη Συμμορφώσεις – Διορθωτικές Ενέργειες» που διατηρεί το Τμήμα Κλινικής Διατροφής. Το εν λόγω έντυπο, συντάσσεται παρουσία του Υπευθύνου βάρδιας του Αναδόχου ο οποίος και συνυπογράφει - επιβεβαιώνει το συμβάν - το πρόβλημα και δεσμεύεται για τις επόμενες διορθωτικές ενέργειες.

Τοιουτοτρόπως, με αυτό το έντυπο δίδεται η δυνατότητα να:

- καταγράφονται - τεκμηριώνονται, κατηγοριοποιούνται οι Μη Συμμορφώσεις του Αναδόχου,
- διευκολύνεται η επεξεργασία και αξιολόγηση των προβλημάτων,
- εκτιμάται η σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων του Αναδόχου ανά κατηγορία,
- ελέγχεται η συνέπεια αποπεράτωσης των διορθωτικών ενεργειών του υπευθύνου και υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών του αναδόχου, στα χρονικά περιθώρια που ανάλογα με την περίσταση του έχουν δοθεί,
- εξετάζεται, επίσης, η συχνότητα επανεμφάνισης των ίδιων προβλημάτων,
- κρίνεται εν γένει η ικανότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται τα προβλήματα και κατ' επέκταση
- εκτιμάται το επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

6.7.1.2 Βάσει των συμπερασμάτων που εξάγονται από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων και όποτε κρίνεται απαραίτητο, συντάσσονται από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής αναφορές, ενημερώσεις, εκθέσεις ελέγχου σίτισης, προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου, με συνοπτική παρουσίαση των προβλημάτων, σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων.

6.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν.

6.9 Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και δικό του Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών) σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνονται αποκλίσεις από τα μέτρα ελέγχου των διεργασιών και να ενημερώνει το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου. Στο Αρχείο αυτό διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου, όπως ορίζονται παραπάνω.

6.10 Οι διορθωτικές ενέργειες – διορθώσεις των προβλημάτων, λαμβάνονται και παρακολουθούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να παρακωλύεται η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών.

6.11 Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο Νοσοκομείο τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας και τις Εκθέσεις Υγειονομικών Ελέγχων Κρατικών Αρχών.

6.12 Επιπροσθέτως των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων που διενεργούνται συστηματικά από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, δύναται να διενεργούνται περιοδικοί ελέγχοι και από τις κατά περίπτωση Κρατικές Αρχές Υγειονομικής αρμοδιότητας, όπως είναι τα κλιμάκια Εποπτών Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Δ/νσης Υγειονομικής Προστασίας Καταναλωτή, κλιμάκια Αστυκτηνιάτρων της Περιφέρεια Αττικής Δ/νσης Κτηνιατρικής, ο ΕΦΕΤ και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Τομέας Υγείας και Πρόνοιας), (με την επιφύλαξη μετονομασίας αρμοδίων φορέων). Κατόπιν των εν λόγω ελέγχων, οι σχετικές Εκθέσεις υγειονομικών ελέγχων κοινοποιούνται στο Νοσοκομείο και τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ

7.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, **να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών** (καθημερινή και περιοδική υγιεινή), ανάλογα με την κατηγορία, επιφανειών διαφορετικής υγιεινής, που εντάσσονται.

7.1.1 Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να αναφέρει τα κάτωθι:

- Περιγραφή των μεθόδων που ακολουθούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση.
- Περιγραφή των εργαλείων και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται, τις συγκεντρώσεις των τελευταίων και τις απαιτήσεις τους σε θερμοκρασία.
- Κατάλογο του εξοπλισμού όπου εφαρμόζεται το κάθε υλικό.
- Κατάλογο των ατόμων που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα και την απολύμανση.
- Συχνότητα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Οδηγίες χρήσης, τις οδηγίες ασφαλείας και τον απαραίτητο κατάλληλο ρουχισμό.
- Τα σημεία ελέγχων, τον τρόπο ελέγχου, τα υπεύθυνα άτομα για τον έλεγχο και τα αρχεία ή τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

7.2 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα <u>όλων των χώρων χρήσης</u>, των μαγειρείων, των κουζινών των ορόφων και της τραπεζαρίας προσωπικού, <u>όλων των επιφανειών και αντικειμένων που περιέχονται σε αυτούς και όλου του εξοπλισμού εστίασης.</u>

7.3 Ενδεικτικό της συχνότητας καθαρισμού και απολύμανσης είναι **να γίνεται καθημερινά, και μετά από κάθε χρήση ο καθαρισμός και η απολύμανση στα κάτωθι:**

- Σκεύη σερβιρίσματος και προετοιμασίας έψησης (ταψιά, κατσαρόλες, σερβίτσια σερβιρίσματος, δίσκοι κλπ).
- Εργαλεία μαγειρέματος (μαχαίρια, κουτάλια, σπάτουλες, κλπ).
- Εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος (μηχανές τεμαχισμού, μηχανές επεξεργασίας, φούρνους, βραστήρες, τηγάνια κλπ).
- Επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα (επιφάνειες τεμαχισμού, πάγκοι εργασίας, τραπέζια, ράφια, ερμάρια, κλπ).

- Ψυγεία.
- Δάπεδα κουζίνας, διαδρόμους, πόρτες, πόμολα, κασώματα πορτών, διακόπτες, τοίχους – πλακάκια, περσίδες.
- Τροχήλατα μεταφοράς κατά την επιστροφή τους από τα Νοσηλευτικά τμήματα στα μαγειρεία και μετά από το σερβίρισμα του πρωινού, του προγεύματος, του γεύματος, του απογευματινού, και μετά από το σερβίρισμα του δείπνου. Γενικότερα, όλα τα τροχήλατα του μαγειρείου.
- Λάντζες, πλυντήρια.
- Κάδοι απορριμάτων.
- Αποδυτήρια – W.C. και των χώρων ανάπαυσης που χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου.
- Περιοδικά τους απορροφητήρες – φίλτρα, οροφές, σχάρες εξαερισμού, σχάρες αποχέτευσης.
- Περιοδικά τα παράθυρα εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους χρήσης, να εφαρμόζει Ορθές Πρακτικές Υγιεινής (ΟΠΥ) σε χώρους μαζικής εστίασης Νοσοκομείου, σε συμφωνία με τις υποδείξεις του Τμήματος Κλινικής Διατροφής, βάσει των Οδηγών Υγιεινής του ΕΦΕΤ, αναγνωρισμένων κατευθυντήριων οδηγιών και Απαιτήσεων της Νομοθεσίας.

7.4 Ειδικότερα, αναφέρονται ορισμένα μέτρα, **Ορθής Πρακτικής Υγιεινής**, που πρέπει να εφαρμόζονται:

7.4.1 Πρέπει να διαχωρίζονται οι ζώνες διαφορετικής υγιεινής και να γίνεται χρήση διαφορετικών εργαλείων καθαρισμού για ζώνες και κατηγορίες επιφανειών διαφορετικής υγιεινής.

7.4.2 Να διαχωρίζονται τα σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμού, στα διάφορα τμήματα και εντός του κάθε τμήματος. Να αποδεικνύεται η αποκλειστική χρήση εργαλείων καθαρισμού, για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών. Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα, έχουν διαφορετικές απαιτήσεις και χρήζουν αποκλειστικής χρήσης εργαλείων καθαρισμού, σε σχέση με άλλες επιφάνειες ποικίλης ρύπανσης.

7.4.3 Για όλα τα τμήματα, απαιτείται δηλωμένη χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων, σφουγγαριών, απορροφητικών πανιών και γαντιών. Τα εργαλεία καθαρισμού που χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. Ενδεικτικά, αναφέρουμε, 5 κατηγορίες χώρων, για διαφορετικά διαχωριζόμενα χρωματικά εργαλεία καθαρισμού i) τουαλέτα-ψυγείο απορριμμάτων, ii) Προετοιμασία τροφίμων, iii) Παρασκευαστήριο, iv) Εξυπηρέτηση προσωπικού, v) Λοιποί χώροι.

7.4.4 Οι στολές εργασίας, πρέπει να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται. Θα πρέπει να γίνεται αποκλειστική χρήση του ρουχισμού, για εργασίες με συγκεκριμένες απαιτήσεις υγιεινής (ενδεικτικά οι τραπεζοκόμες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τρόφιμα στο μαγειρείο και άλλο κατά το σερβίρισμα των ασθενών στις κλινικές, οι καθαρίστριες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής για τις τουαλέτες και τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και διαφορετικό από τις τραπεζοκόμες και ο αποθηκάριος έχει διαφορετικό χρώμα στολής από όλο το λοιπό προσωπικό).

7.4.5 Το πλυντήριο και τα σερβίτσια των ασθενών διαχωρίζονται σταθερά από το πλυντήριο και τα σερβίτσια του προσωπικού.

7.4.6 Καθαρίζονται σχολαστικά οι χώροι και οι επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια (πόμολα ψυγείου), τα ψηλά σημεία, τις γωνίες, τα αποχετευτικά κανάλια. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαρές επιφάνειες, τελευταία οι περισσότερο βεβαρημένες επιφάνειες και οι χώροι υγιεινής με αποκλειστικό εξοπλισμό. Ο καθαρισμός πρέπει να ξεκινάει από τα ψηλά προς τα χαμηλά σημεία των χώρων και του εξοπλισμού.

7.4.7 Η κατάσταση των εργαλείων καθαρισμού επιβάλλεται να είναι αποδεκτή (π.χ. να μην χρησιμοποιούνται φθαρμένα εργαλεία).

7.4.8 Να μην υπάρχουν εκτεθειμένα τρόφιμα στο χώρο που καθαρίζεται. Απαγορεύεται να ψεκάζονται με απορρυπαντικά ή απολυμαντικά επιφάνειες όπου υπάρχουν τρόφιμα.

7.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει (π.χ. με χρήση swab test, ταχύς έλεγχος πρωτεϊνικών καταλοίπων και εργαστηριακή ανάλυση ελέγχου επιφανειών).

7.6 **Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, ελέγχου καθαρισμών (swab test, εργαστηριακές αναλύσεις), κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης <u>βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο</u>.** Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού και υλικών, για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών. Βλέπε ενδεικτικό **ΠΙΝΑΚΑ 6** Παγίου εξοπλισμού καθαριότητας, ειδών ευπρεπισμού, καθώς και αναλωσίμων ειδών καθαριότητας όπου παρατίθενται συνημμένα.

7.7 Τα υλικά καθαριότητας να είναι εγκεκριμένα για χώρους διακίνησης τροφίμων, θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς: για τα καθαριστικά τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο Κράτους και για τα απολυμαντικά τον αριθμό έγκρισης από τον Ε.Ο.Φ.) για τον σκοπό που προορίζονται, για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.

7.8 Τα απορρυπαντικά - απολυμαντικά θα φυλάσσονται κατάλληλα, ξεχωριστά από τα τρόφιμα και με τις απαραίτητες σημάνσεις.

7.9 Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.

7.10 Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – Τραπεζαρίας προσωπικού και τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, συγκεντρώνονται και απομακρύνονται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου, στο σημείο που θα υποδειχθεί από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (π.χ. κάδους του Δήμου εντός του προαύλιου χώρου του Νοσοκομείου), για την τελική αποκομιδή τους από τους υπαλλήλους του. <u>Επίσης, για τους σκοπούς της «κομποστοποίησης» που εφαρμόζει ο Δήμος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαχωρίζει εσωτερικά τα οργανικά απόβλητα σε ειδικές βιοδιασπώμενες σακούλες (που προμηθεύεται ο ανάδοχος) και να τα τοποθετεί στους ειδικούς κάδους (καφέ χρώματος) που έχουν τοποθετηθεί εξωτερικά για το σκοπό αυτό</u>. Τους κάδους απορριμμάτων στους εσωτερικούς χώρους των μαγειρείων τους προσκομίζει ο ανάδοχος και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

7.10.1 Η διαχείριση – απομάκρυνση των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται εγκαίρως και ορθά (να μην υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα στους χώρους τροφίμων).

7.10.2 <u>Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων πρέπει:</u>

7.10.2.1 Να μην φορτώνεται σε μεγάλο ύψος για την αποφυγή ατυχημάτων (διασπορά απορριμμάτων σε διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους κλπ).

7.10.2.2 Να είναι όλοι οι σάκοι καλά δεμένοι και τακτοποιημένοι ώστε τα τροχήλατα μεταφοράς να κλείνουν.

7.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και να διατηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας για τους χώρους του μαγειρείου και τον εξωτερικό χώρο περιμετρικά αυτού και να διατηρεί αρχείο καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής. Οι επισκέψεις για εφαρμογή και έλεγχο των δολωματικών σταθμών πρέπει να τεκμηριώνονται (υπάρχει Νομοθετική απαίτηση να παρακολουθείται βάσει προγράμματος οργανωμένα με ορισμένη διαδικασίας εφαρμογής και τεκμηρίωσης). **Η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.**

7.12 Θα πρέπει, μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος να διαθέσει αεροκουρτίνες στην είσοδο στο χώρο παραλαβής τροφίμων, εντομοπαγίδες, κρεμαστές λάμπες υπεριώδους ακτινοβολίας (UV) στους

διαδρόμους, στο χώρο παραλαβής τροφίμων, στις εισόδους του μαγειρείου, στη ζεστή κουζίνα και στην τραπεζαρία των ιατρών, βάσει του ισχύοντος υγειονομικού κανονισμού (όπως αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα).

7.13 Μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο των Δεδομένων Ασφαλείας (data safety sheets) όλων των απορρυπαντικών, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων σκευασμάτων.

7.14 Υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητος και απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2.

Άρθρο 8. Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου – Ασφάλιση του Έργου- Ποινικές Ρήτρες

8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του, σχετιζόμενη με τη Σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με:

- σωματικές βλάβες, περιλαμβανομένης και της τροφικής δηλητηρίασης (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

9.1 Ο Ανάδοχος και οι προστηθέντες του, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, οφείλουν να διαφυλάττουν ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

9.1.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποστέλλονται-διακινούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά, ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου και δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για κανέναν άλλον σκοπό.

9.1.2 Για την προστασία του υλικού που έχει δημιουργηθεί από υπαλλήλους του Τμήματος Κλινικής Διατροφής, δεν επιτρέπεται να ανατυπωθεί και γενικά να χρησιμοποιηθεί οιοδήποτε έντυπο-έγγραφο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

9.1.3 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, και αυτό αποτελεί υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή, στην παρούσα φάση το Νοσοκομείο, δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών.

9.1.4 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

9.1.5 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας του εις το διηνεκές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι κλινικές του νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες:

1. ΚΤΗΡΙΟ Α

1ος Όροφος : Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική (ΩΡΛ) και Οφθαλμολογική Κλινική με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

2ος Όροφος : Ουρολογική Κλινική με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

2. ΚΤΗΡΙΟ Β

2ος Όροφος : Καρδιολογική Κλινική χωρίς διανομείο (OFFICE).

3ος Όροφος : Μονάδα Εμφραγμάτων με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

3. ΚΤΗΡΙΟ Γ

1ος Όροφος : Β Παθολογική Κλινική με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

3ος Όροφος : Α Παθολογική Κλινική με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

4. ΚΤΗΡΙΟ Δ

1ος Όροφος : Β Χειρουργική Κλινική χωρίς διανομείο (OFFICE).

2ος Όροφος : Α Χειρουργική Κλινική με διανομείο (OFFICE) και ψυγείο μέσα σε αυτό.

Ο εξοπλισμός που υπάρχει στο χώρο του μαγειρείου είναι ο ακόλουθος:

ΚΩΔΙΚΟΣ	**ΕΙΔΟΣ**	**ΤΕΜΑΧΙΟ**
808023-007	ΨΥΓΕΙΑ	1
808023-008	ΨΥΓΕΙΑ	1
808023-009	ΨΥΓΕΙΑ	1
850026-001	ΘΕΡΜΟΘΑΛΑΜΟΙ ΑΝΙΝΟΧ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΩΝ.	1
860025	ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ-ΚΑΡΕΚΛΕΣ	37
860094	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ [κουζίνα]	10
808032-001	ΜΗΧΑΝΗ ΚΟΠΗΣ ΚΙΜΑ	1
850026	ΘΕΡΜΟΘΑΛΑΜΟΙ	1

860198	ΚΑΔΟΣ ΙΝΟΧ ΦΟΡΗΤΟ ΚΑΠΑΚΙ	4
880111	ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΥΨΙΜΟ ΤΥΡΙΟΥ	1
880145	ΠΛΑΚΑ ΚΟΠΗΣ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	1
880145-001	ΠΛΑΚΑ ΚΟΠΗΣ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	3
880145-002	ΠΛΑΚΑ ΚΟΠΗΣ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	3
880159	ΔΙΣΚΟΣ ΚΟΠΗΣ (ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ) Χ.ΜΠΕΝΡΟΥΜΠΗΣ & ΥΙΟΣ	2

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 <u>ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ</u>

ΑΡΤΙΔΙΑ

α/α	περιγραφή είδους
1.1	Αρτίδιο ανάλατο χωριάτικο τελικού βάρους 60-80 γραμμ.
1.2	Αρτίδιο σίκαλης τελικού βάρους 30 γραμ.
1.3	Αρτίδιο χωριάτικο τελικού βάρους 60 γραμμ.
1.4	Αρτίδιο, ολικής άλεσης, τελικού βάρους 60 γραμμ
1.5	Λαγάνα πολυτελείας, 750 γραμμαρίων, κλασικό σχήμα λαγάνας

ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ

α/α	περιγραφή είδους
2.1	Γάλα πλήρες συσκευασίας 1 λίτρου
2.2	Γάλα πλήρες συσκευασίας 10 λίτρων
2.3	Γάλα πλήρες συσκευασίας ½ λίτρου
2.4	Γάλα 1,5% λιπαρά συσκευασίας ½ λίτρου
2.5	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 0%
2.6	Γιαούρτι αγελάδας πλήρες, με ποσοστό λίπους 3,85% έως 4%
2.7	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 2%

2.8	Ημίσκληρο Τυρί μερικώς Αποβουτυρωμένο Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.9	Ημίσκληρο Τυρί Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.10	Σκληρό Τυρί Α΄ Ποιότητας (Κεφάλι)
2.11	Φέτα Δοχείο Π.Ο.Π.

ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

α/α	περιγραφή είδους
3.1	Γάλα εβαπορέ πλήρες 410 γραμ. με εύκολο άνοιγμα
3.2	Τυράκια τυποποιημένα 8 τεμαχίων
3.3	Ψωμί τοστ 730 – 750 γραμμαρίων 28-30 φέτες
3.4	Φρυγανιές ατομικές 16 γραμμαρίων
3.5	Φρυγανιές σικάλεως 180 γραμμαρίων
3.6	Φρυγανιά τριμμένη
3.7	Αλεύρι ενός (1) κιλού
3.8	Κορν φλάουρ ενός (1) κιλού
3.9	Άνθος αραβοσίτου 160 γραμμαρίων
3.10	Σιμιγδάλι ψιλό 500 γραμμαρίων
3.11	Σιμιγδάλι χοντρό 500 γραμμαρίων
3.12	Πουρές πατάτας σκόνη 10 κιλών
3.13	Μακαρόνια χοντρά Νο 2-3 500 γραμμ.

3.14	Σουσαμάκι 500 γραμμ.
3.15	Μακαρόνια ψιλά Νο 6 500 γραμμ.
3.16	Τριβέλι 500 γραμμ.
3.17	Μακαρόνια κοφτά χοντρά 500 γραμμ.
3.18	Ριγκατόνι 500 γραμμ.
3.19	Χυλοπίτες τετράγωνες-χυλοπιτάκι χωρίς αυγά και γάλα 500 γραμμ.
3.20	Ταλιατέλλες 500 γραμμ.
3.21	Φιδές (φωλιά) ψιλός 250 γραμμ.
3.22	Φιογκάκι 500 γραμμ.
3.23	Κριθαράκι μέτριο 500 γραμμ.
3.24	Λαζάνια ψιλά-λαζανάκι 500 γραμμ.
3.25	Ρύζι γλασέ 1.000 γραμμαρίων
3.26	Ρύζι νυχάκι 1.000 γραμμαρίων
3.27	Ρύζι κίτρινο-μπόνετ 1.000 γραμμαρίων
3.28	Άνθος αραβοσίτου (βανίλια) 160 γραμμαρίων
3.29	Φύλλο κρούστας 1.000 γραμμαρίων
3.30	Κομπόστα ανάμικτη-φρουτοσαλάτα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.31	Κομπόστα ροδάκινο 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.32	Κρέμα γάλακτος 1.000 ml
3.33	Κρέμα καραμελέ 100-125 γραμμαρίων
3.34	Χαλβάς σοκολάτα μπαστούνι 2,5 κιλών
3.35	Ζάχαρη φακελάκι 10 γραμμαρίων

3.36	Ζάχαρη 1 κιλού
3.37	Μαρμελάδα μερίδα 20 γραμμαρίων
3.38	Μέλι μερίδα 20 γραμμαρίων
3.41	Βαφή αυγών
3.42	Γαλοπούλα νωπή στήθος φιλέτο
3.43	Χοιρινή ωμοπλάτη (ζαμπόν)
3.44	Ταραμοπολτός λευκός
3.45	Αυγά, ωοσκοπημένα κατηγορίας Α΄ νωπά κατηγορία βάρους – Μ – μεσαία 53-63 γραμ.
3.46	Τόνος σε λάδι δοχείο με εύκολο άνοιγμα
3.47	Μπακαλιάρος φιλέτο κατεψυγμένος ξαρμυρισμένος
3.48	Ηλιέλαιο πέντε (5) λίτρων
3.49	Ελιές μαύρες ΚΑΛΑΜΏΝ
3.50	Μαργαρίνη 250 γραμμαρίων
3.51	Μαργαρίνη μαλακή με μονοακόρεστα >25% ατομική συσκευασία, μερίδα 10 γραμμ.
3.52	Φυτικό μαγειρικό λίπος (ΦΥΤΙΝΗ)
3.53	Μαγιά φακελάκι 9–10 γραμμαρίων

3.54	Δάφνη
3.55	Βανίλια
3.56	Μοσχοκάρυδο τριμμένο
3.57	Δεντρολίβανο
3.58	Ντοματοπολτός διπλά συμπυκνωμένος 5 κιλών με εύκολο άνοιγμα

3.59	Ντοματάκια αποφλοιωμένα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.60	Κέτσαπ φιάλη 250 γραμμαρίων
3.61	Ξύδι φιάλη πλαστική 400 γραμμαρίων
3.62	Ξύδι βαλσάμικο 500 ml
3.63	Χαμομήλι φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.64	Αλάτι πλαστικό σακουλάκι 500 γραμμαρίων
3.65	Πιπέρι μαύρο σκόνη
3.66	Ρίγανη τριμμένη
3.67	Κύμινο
3.68	Μπαχάρι τριμμένο
3.69	Κανέλλα τριμμένη
3.70	Κανέλλα ξύλο
3.71	Ξινό
3.72	Ζελέ ενός (1) κιλού
3.73	Ζελέ χωρίς ζάχαρη με επιτρεπόμενες γλυκαντικές ύλες
3.74	Μουστάρδα 250 γραμμαρίων
3.75	Μπείκιν πάουντερ σακουλάκι 20 γραμμαρίων

3.76	Τσάι μαύρο φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.77	Φυσικός χυμός πορτοκάλι 250 ml
3.78	Φυσικός χυμός μήλου 250 ml
3.79	Λεμονοχυμός (άρτυμα λεμονιού) 380 γραμμαρίων
3.80	Νερό εμφιαλωμένο 0,5 λίτρων
3.81	Σόδα φαγητού
3.82	Μανιτάρια τεμαχισμένα κονσέρβα μικτού βάρους 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.83	Ρεβίθια
3.84	Φακές ψιλές 500 γραμμαρίων
3.85	Φασόλια ξερά μέτρια 500 γραμμαρίων
3.86	Φασόλια ξερά γίγαντες 500 γραμμαρίων
3.87	Φασόλια μαυρομάτικα 500 γραμμαρίων

ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	περιγραφή είδους
4.1	Καλαμάρια καθ. (6 - 10)
4.2	Βακαλάος ακέφαλος
4.3	Γαλέος φέτα
4.4	Σουπιές
4.5	Πέρκα φιλέτο, χωρίς οστά και χόνδρους, με τεμαχισμό κατά μήκος της σπονδυλικής στήλης, χωρίς δέρμα, βάρος 250 - 300 ή 500 – 600 γραμ. ανά τεμάχιο

4.6	Χταπόδι, με βάρος μεγαλύτερο του 1 κιλού, καθαρισμένο
4.7	Αγκινάρες συσκευασία το κιλό
4.8	Αρακάς πακέτο 1 κιλού

4.9	Καλαμπόκι συσκευασία το κιλό
4.10	Μπάμιες συσκευασία το κιλό
4.11	Σπανάκι σε φύλλα, μερίδες 30 γραμμαρίων, πακέτο 1 κιλού
4.12	Φασόλια στρογγυλά, πακέτο 1 κιλού

ΕΙΔΗ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ

α/α	περιγραφή είδους
5.1	Προβατοειδή-αιγοειδή εγχώρια, Αρνιά γάλακτος εγχώρια, νωπά Α΄ ποιότητας, βάρους 11 έως 13 κιλών το καθένα
5.2	Κομμάτια νεαρού Μοσχαριού χωρίς οστά (8-12 μηνών), νωπά Α΄ ποιότητας, μπούτι (κολοβό), σε τεμάχια: τρανς, νουά, στρογγυλό, σπάλα, κιλότο, κότσι μπροστινό και ποντίκι χωρίς τένοντες και σκληρά μέρη
5.3	Πουλερικά, Κοτόπουλα Τ. 65% Α΄, νωπά ολόκληρα, βάρους 1.300 γραμμαρίων το καθένα, χωρίς εντόσθια, αερόψυκτα σε χαρτοκιβώτιο
5.4	Πουλερικά, Κοτόπουλα Μπούτια, νωπά, χύμα βάρους 300 - 350 γραμμαρίων, από νωπά ολόκληρα κοτόπουλα Τ. 65% Α΄, συστήματος αερόψυξης, ομαδικής συσκευασίας σε χαρτοκιβώτιο
5.5	Χοιρινά Τ καρέ ΜΚ, νωπά Α΄ ποιότητας, Μπριζόλα (ολόκληρη και όχι μέρος αυτής)
5.6	Χοιρινά Τ καρέ ΧΚ, νωπά Α΄ ποιότητας, μπούτι

ΝΩΠΑ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	περιγραφή είδους
6.1	Πατάτες εγχώριες-εισαγωγής
6.2	Άνηθος δέμα 100 γραμμαρίων
6.3	Μαϊντανός 100 γραμμαρίων
6.4	Αχλάδια κρυστάλλια εγχώρια
6.5	Βερίκοκα
6.6	Καρπούζια
6.7	Κεράσια
6.8	Λεμόνια εγχώρια-εισαγωγής
6.9	Μήλα γκόλντεν-στάρκιν
6.10	Μπανάνες
6.11	Πεπόνια
6.12	Ροδάκινα
6.13	Σταφύλια σταφίδα ξανθή
6.14	Βανίλιες
6.15	Φράουλες το κιλό
6.16	Μανταρίνια κλημεντίνες
6.17	Πορτοκάλια μέρλιν-βαλέντσια-νάβελ
6.18	Ακτινίδια
6.19	Νεκταρίνια
6.20	Μήλα Γκραν Σμιθ Α΄ ποιότητας εγχώρια
6.21	Αγγούρια το τεμάχιο
6.22	Δυόσμος 100 γραμμαρίων
6.23	Μπρόκολο
6.24	Σέλινο
6.25	Καρότα
6.26	Κολοκύθια
6.27	Κουνουπίδι εγχώριο
6.28	Κρεμμύδια ξερά

6.29	Κρεμμύδια φρέσκα
6.30	Λάχανο
6.31	Μαρούλι το τεμάχιο
6.32	Μελιτζάνες τσακώνικες
6.33	Μελιτζάνες φλάσκες
6.34	Ντομάτες Α΄ ποιότητας
6.35	Παντζάρια
6.36	Πιπεριές στρογγυλές
6.37	Πράσα
6.38	Χόρτα αντίδια-βλίτα-ραδίκια
6.39	Σέλερυ
6.40	Σκόρδα το ένα

ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ

α/α	περιγραφή είδους
7.1	Ελαιόλαδο, εξαιρετικό (extra), παρθένο, συσκευασία σε δοχείο πέντε (5) λίτρων

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 <u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>

ΔΙΑΙΤΑ	ΠΡΩΪΝΟ	ΓΕΥΜΑ	ΔΕΙΠΝΟ
1. ΑΝΤΙΔΙΑΡΡΟΙΚΗ	Τσάι, φρυγανιές, χυμός μήλου, ζελέ άγλυκο	Ζωμός από βραστό κρέας σουρωμένο, λαπάς, λεύκες φρυγανιές, μπανάνα	Ζωμός από βραστό κοτόπουλο σουρωμένος, λαπάς, λευκές φρυγανιές, μπανάνα
2. ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ	Τσάι, γάλα και φρυγανιές ολικής, μαργαρίνη, τρίγωνο τυρί	Σουτζουκάκια με 100γρ (βρασμένο) ρύζι καστανό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, αρτίδιο ολικής 30γρ, κρεμά άγλυκη	Φασολάκια γιαχνί με πατάτες, ανθότυρο, αρτίδιο ολικής 30 γρ, φρούτο εποχής, κρέμα άγλυκη
3. ΕΛΑΦΡΑ ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ	Τσάι, γάλα, φρυγανιές ολικής, ανθότυρο, άγλυκη κρέμα	Κοτόπουλο φιλέτο μπούτι ψητό, 150γρ βραστή πατάτα με λεμόνι, λευκές φρυγανιές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), ζελέ άγλυκο	Μπιφτέκι κοτόπουλο, 100γρ πιλάφι, φρυγανιές λευκές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), γιαούρτι, ζελέ άγλυκο
4. ΕΛΑΦΡΑ Β ΥΠΕΡ ΠΡΩΤ/ΘΕΡΜ	Τσάι, Γάλα, μαργαρίνη, φρυγανιές, ανθότυρο, κρέμα, αυγό	Σούπα φιδές, κοτόπουλο ψητό φιλέτο, γιαούρτι, βραστή πατάτα με λεμόνι λεύκες φρυγανιές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), κρέμα	Σούπα φιδές, αυγό, μπιφτέκι κοτόπουλο, πιλάφι, λευκές φρυγανιές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), γιαούρτι, κομπόστα
5. ΕΛΑΦΡΑ Α	Γάλα, ζελέ άγλυκο, τσάι, φρυγανιές	Φιδές, φρυγανιές, σούπα ρύζι (50γρ)/πατάτα(50γρ)/λεμόνι, πουρές, 20γρ ελαιόλαδο, κρέμα άγλυκη	Φιδές, φρυγανιές, σούπα ρύζι/πατάτα, ζελέ άγλυκο, 20γρ ελαιόλαδο
6. ΕΛΑΦΡΑ Β	Γάλα, μαργαρίνη, τσάι, φρυγανιές, μαρμελάδα	Σούπα φιδές, μοσχαρόσουπα, πατάτα ρύζι, καρότο, λεμόνι, λευκές φρυγανιές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), κομπόστα	Σούπα φιδές, μπιφτέκι κοτόπουλο, πιλάφι, λευκές φρυγανιές, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), γιαούρτι, κομπόστα
7. ΜΑΛΑΚΗ - ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ	Γάλα, κρέμα άγλυκη	Σουτζουκάκια με 100γρ (βρασμένο) ρύζι, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο ολικής 30γρ, κρέμα άγλυκη	Μπιφτέκι από κιμά κοτόπουλου με 100γρ ρύζι καστανό και ελαφριά σάλτσα λεμονάτη, βραστά λαχανικά (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο ολικής 30γρ, γιαούρτι ζελέ άγλυκο
8. ΜΑΛΑΚΗ - ΕΛΑΦΡΑ	Γάλα, κρέμα, φρυγανιές	Κοτόπουλο φιλέτο μπούτι με πουρέ, βραστά λαχανικά (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο, κρέμα	Μπιφτέκια από κιμά κοτόπουλου, πιλάφι ελαφριά σάλτσα λεμονάτη, βραστά λαχανικά (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο, κομπόστα

9. ΙΑΤΡΩΝ		Σουτζουκάκια με ρύζι, σαλάτα εποχής , αρτίδιο, φρούτο εποχής	Φασολάκια με πατάτες και φέτα, φρούτο εποχής, αρτίδιο
10. ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Γάλα, τσάι, ψωμί, μαργαρίνη και μαρμελάδα	Σουτζουκάκια με ρύζι, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, αρτίδιο	Φασολάκια γιαχνί με πατάτες, ανθότυρο, αρτίδιο, φρούτο εποχής, κρέμα
11. ΜΑΛΑΚΗ	Γάλα, φέτα κέικ	Σουτζουκάκια με ρύζι, βραστά λαχανικά (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο , γλυκιά κρέμα	Μπιφτέκι από κιμά κοτόπουλου με 100γρ ρύζι καστανό και ελαφριά σάλτσα λεμονάτη, βραστά λαχανικά (καρότο & κολοκύθι), αρτίδιο, γιαούρτι, ζελέ άγλυκο
12. ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ	Τσάι, φρυγανιές, μαργαρίνη και ζελέ	100γρ κεφτεδάκια με πουρέ, σαλάτα αγγούρι, αρτίδιο	Μπιφτέκι κοτόπουλο (100 γρ) με ρύζι και ελαφριά σάλτσα λεμονάτη, βραστή σαλάτα(κολοκύθι), ψωμί 30γρ, ζελέ άγλυκο, φρούτο
13. ΝΗΣΤΙΣΙΜΗ	Τσάι, χυμός, φρυγανιές, μαρμελάδα, φρούτο εποχής	Σουπιές γιαχνί με πατάτες, σαλάτα εποχής, αρτίδιο, φρούτο εποχής, χαλβάς από σουσάμι, ζελέ	Φασολάκια γιαχνί με πατάτες, ελιές, αρτίδιο, φρούτο εποχής, κομπόστα
14. ΠΟΛΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΒΑΣΙΚΗ	Κρέμα, γιαούρτι με γεύση μπανάνα	Κοτόπουλο φιλέτο μπούτι ψητό πολτοποιημένο (ανακατεμένο με ζωμό), πουρές, πουρές λαχανικών, (καρότο & κολοκύθι) γλυκιά κρέμα	Κοτόπουλο φιλέτο μπούτι ψητό πολτοποιημένο (ανακατεμένο με ζωμό), πολτοποιημένο πιλάφι με ελαφριά σάλτσα μουστάρδας, πουρές λαχανικών, (καρότο & κολοκύθι), κομπόστα
15. ΥΔΡΙΚΗ ΔΙΑΥΓΗΣ	Χαμομήλι	Ζωμός μοσχάρι διαυγής, χυμός χωρίς ίνες διαυγής (μήλο, κράνμπερι, σταφύλι), ζελέ άγλυκο	Ζωμός κοτόπουλου διαυγής, χυμός μήλο, ζελέ άγλυκο, χαμομήλι
16. ΥΔΡΙΚΗ ΜΗ ΔΙΑΥΓΗΣ	Χαμομήλι, γάλα, κρέμα άγλυκη	Πολτοποιημένη σούπα κρεατικών/πατάτας/καρότου αραιωμένη με νερό και σουρωμένη-ζωμός μόνο, χυμός χωρίς ίνες, ζελέ άγλυκο	Πολτοποιημένη σούπα κρεατικών/πατάτας/καρότου αραιωμένη με νερό και σουρωμένη-ζωμός μόνο, χυμός μήλο, γάλα
17. ΧΑΜΗΛΟΥ ΛΙΠΟΥΣ	Τσάι, γάλα, φρυγανιές, μέλι	Κοτόπουλο φιλέτο μπούτι ψητό, βραστή πατάτα με λεμόνι, αρτίδιο ολικής, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), φρούτο εποχής, ζελέ	Ζυμαρικό Νο6, τριμ. Τυρί ζεμύθα, αρτίδιο ολικής, βραστή σαλάτα (καρότο & κολοκύθι), γιαούρτι, φρούτο εποχής, ζελέ
18. ΧΑΜΗΛΟΥ	Τσάι,	Σούπα φιδές, κοτόπουλο	Ζυμαρικό Νο6, μπιφτέκι

ΥΠΟΛ/ΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΓΑΛ/ΚΑ	φρυγανιές αυγό βραστό	φιλέτο μπούτι ψητό, βραστή πατάτα με λεμόνι, λεύκες φρυγανιές, μπανάνα	κοτόπουλο, λευκές φρυγανιές, ζελέ, μπανάνα
19. ΧΑΜΗΛΟΥ ΥΠΟΛ/ΤΟΣ	Τσάι, φρυγανιές, μαργαρίνη μέλι	Σούπα φιδές, κοτόπουλο φιλέτο μπούτι ψητό, βραστή πατάτα με λεμόνι, λευκές φρυγανιές, μπανάνα	Ζυμαρικό Νο6, τριμ. τυρί ζεμύθα, λευκές φρυγανιές, γιαούρτι, μπανάνα
20. ΧΑΜΗΛΩΝ FODMAP	Τσάι, γάλα αμύγδαλου, γκοφρέτες ρυζιού, μαργαρίνη, αυγό	Μακαρόνια χωρίς γλουτένη με κοκκινιστό μοσχαρίσιο κιμά, βραστή σαλάτα (καρότο- κολοκύθι), αρτίδιο από καλαμποκάλευρο, μπανάνα	Φασολάκια λαδερά (όχι σκόρδο/κρεμμύδι) πατάτες, αρτίδιο από καλαμποκάλευρο, σαλάτα λάχανο*, ζελέ, πορτοκάλι
21. ΧΟΡΤΟΦΑΓΙΚΗ	Τσάι, χυμός, φρυγανιές, μαρμελάδα, φρούτο εποχής	Κους-κους με ανάμεικτα λαχανικά, φέτα*, αρτίδιο, φρούτο εποχής	Φασολάκια γιαχνί με πατάτες, φέτα*, αρτίδιο, φρούτο εποχής

Π

ΙΝΑΚΑΣ 4 <u>ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ</u>

	Σάντουιτς	Φρούτα	Γάλα εβαπορέ (1 lt)	Ημέρες
Χειρουργεία	15 (10*)	15 (10*)	2	ΔΕ-ΚΥ
ΜΕΘ	10	10	1	ΔΕ-ΚΥ
Καρδιολογική Μονάδα	14 (5*)	14 (5*)	1	ΔΕ-ΚΥ
Αιμοδυναμικό	9	9	1	ΔΕ-ΚΥ ** ΔΕ-ΠΑ *
Αποστείρωση	9	9	1	ΔΕ-ΠΑ
Ακτινολογικό	7	7	-	ΔΕ-ΠΑ
Εξωτερικά Ιατρεία	3	3	1 (+5 πρωί στη Γενική Εφημερία) (+4 απόγευμα στη Γενική Εφημερία)	ΔΕ-ΠΑ

(*): Σαββατοκύριακο χωρίς Γενική Εφημερία

(**): Σαββατοκύριακο με Γενική Εφημερία

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

ΕΙΔΟΣ	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)**
ΧΥΜΟΙ (250 ML)	162
ΜΠΙΣΚΟΤΑ (45 ΓΡ)	162

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ

1. ΑΝΤΙΔΙΑΡΡΟΙΚΗ
2. ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ
3. ΕΛΑΦΡΑ ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ
4. ΕΛΑΦΡΑ Β ΥΠΕΡ ΠΡΩΤΕΙΝΙΚΗ/ΘΕΡΜΙΔΙΚΗ
5. ΕΛΑΦΡΑ Α
6. ΕΛΑΦΡΑ Β
7. ΜΑΛΑΚΗ - ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ
8. ΜΑΛΑΚΗ - ΕΛΑΦΡΑ
9. ΙΑΤΡΩΝ
10. ΚΑΝΟΝΙΚΗ
11. ΜΑΛΑΚΗ
12. ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ
13. ΝΗΣΤΙΣΙΜΗ
14. ΠΟΛΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΒΑΣΙΚΗ
15. ΥΔΡΙΚΗ ΔΙΑΥΓΗΣ

16. ΥΔΡΙΚΗ ΜΗ ΔΙΑΥΓΗΣ

17. ΧΑΜΗΛΟΥ ΛΙΠΟΥΣ

18. ΧΑΜΗΛΟΥ ΥΠΟΛ/ΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΓΑΛ/ΚΑ

19. ΧΑΜΗΛΟΥ ΥΠΟΛ/ΤΟΣ

20. ΧΑΜΗΛΩΝ FODMAP

21. ΧΟΡΤΟΦΑΓΙΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 <u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</u>

<u>Α) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>

ΥΛΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Μ/Μ

ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	91	1092	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΣΗΣ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΤΟ ΧΕΡΙ)	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ-ΛΑΜΠΡΥΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	60	720	ΛΙΤΡΟ
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΧΕΡΙΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΧΛΩΡΙΝΗ	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ NaDCC 5γρ. (ταμπλέτες χλωρίου)	150	1825	ΤΜΧ
ΥΓΡΟ ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΛΙΠΩΝ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΓΙΑΛΙΣΤΙΚΟ INOX	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	6	72	ΖΕΥΓΗ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ (80x110)	300	3600	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ (ΛΕΥΚΕΣ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ)	6	72	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ (τύπου WETTEX)	20	240	ΤΜΧ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΕΣ ΠΕΤΣΕΤΕΣ τύπου WETTEX ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	30	360	ΤΜΧ
ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	20	240	ΤΜΧ
ΡΟΛΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	32	384	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΝΑΫΛΟΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	55	660	ΤΜΧ
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΦΩΛΙΕΣ	45	540	ΤΜΧ
ΠΙΑΣΤΡΕΣ	20	240	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΟΞΥΛΟ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΫΛΟΝ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΑΚΙΑ ΧΟΡΤΟΥ	6	72	ΤΜΧ

Β) ΥΛΙΚΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο ακόλουθος πίνακας αποδίδει ενδεικτικά τις ανάγκες για τα υλικά μιας χρήσης και τα μέσα ατομικής προστασίας, που ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει ανά πάσα στιγμή **με βάση τις προδιαγραφές που ορίζει το νοσοκομείο για αυτά τα υλικά**, ανεξαρτήτως των ακόλουθων ενδεικτικών ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες που προκύπτουν.

ΜΑΣΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ XL	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ L	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ M	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ S	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΣΚΟΥΦΟΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	120	1440	ΤΜΧ (ΤΩΝ100 ΦΥΛΛΩΝ)
ΠΟΔΙΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	100	1200	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	140	1680	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΠΙΑΤΟ ΠΡΩΪΝΟΥ 23 cm	1200	14400	ΤΜΧ
ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΣΚΕΥΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	ΤΜΧ

ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΠΩΛ ΕΠΙΔΟΡΠΙΟΥ 220-250ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	8000	96000	ΤΜΧ
ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΠΟΛ ΣΑΛΑΤΑΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	ΤΜΧ
ΚΟΥΒΕΡ ΣΕΤ	1000	12000	ΤΜΧ
ΚΟΥΤΑΛΑΚΙ ΓΛΥΚΟΥ	8000	96000	ΤΜΧ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΣΑΝΤΟΥΪΤΣ	50	600	ΚΙΛΑ
ΛΑΔΟΚΟΛΛΕΣ	15	180	ΚΙΛΑ
ΜΠΟΛ ΣΟΥΠΑΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ 500ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	500	6000	ΤΜΧ
ΜΕΜΒΡΑΝΗ	15	180	ΤΜΧ

Σημείωση: τα διάφορα μπολ μιας χρήσης και κουβέρ χρησιμοποιούνται για να καλύψουν τις ανάγκες των μολυσματικών ασθενών, των ασθενών των θαλάμων του Ιωδίου και των κρατουμένων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΑΤΟΣ, ΒΑΘΟΣ, ΥΨΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ
1	ΠΛΑΣΤΙΓΓΑ 300 ΚΙΛΩΝ	Πλατφόρμα από ανοξείδωτο ατσάλι Ακρίβεια ζύγισης: 20 g. Προστασία IP67/IP68, κατάλληλη για υγρά και σκληρά περιβάλλοντα. Εγκεκριμένο κελί φόρτωσης σύμφωνα με OIML R60 C3 (3000 διαβαθμίσεις). Δυνατότητα σύνδεσης με ενδείκτη μέσω θωρακισμένου καλωδίου.	600 x 800 x 150 cm	1	2.500€

		Κατάλληλη για βιομηχανικές εφαρμογές με υψηλές απαιτήσεις ακρίβειας και ανθεκτικότητας.			
2	ΠΛΑΣΤΙΓΓΑ 60 ΚΙΛΩΝ	Κατασκευή από ανοξείδωτο ατσάλι και αλουμίνιο. Μέγιστο βάρος: 60 kg. Ακρίβεια: 10 g. Διαστάσεις πλατφόρμας: 30 x 40 cm. Τροφοδοσία: 6 VDC 600 mA (περιλαμβάνεται τροφοδοτικό). Ενσωματωμένη επαναφορτιζόμενη μπαταρία 4V / 5Ah. Λειτουργίες: μέτρηση, απόβαρο, μηδενισμός, πρόσθεση, πολλαπλασιασμός. Συμβατές μονάδες μέτρησης: kg και lb. Βάρος: 8,42 kg	30 x 54 x 83 cm.	1	300€
3	ΜΗΧΑΝΗ ΚΙΜΑ	Ισχύς: 1100W / 220V. Παραγωγικότητα: Έως 220 κιλά/ώρα. Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο ατσάλι (κελύφος, δίσκος, μαχαίρια, πλάκες). Λειτουργίες: Εμπρός/πίσω κίνηση, διακόπτης προστασίας κινητήρα. Περιλαμβάνει: 2 μαχαίρια, 2 πλάκες λείανσης (6 & 8 mm), ωστήριο, εξάρτημα για λουκάνικα	24 x 43 x 42,5 cm	2	1500€

4	ΖΥΜΩΤΗΡΙΟ ΚΡΕΑΤΟΕΙΔΩΝ	Κατασκευή: εξ ολοκλήρου ανοξείδωτο χάλυβα 18/10. Χωρητικότητα: 30 kg. Ικανότητα: Αναδευτήρας με άξονα αφαιρούμενο για εύκολο καθαρισμό. Ασφάλεια: Διακόπτης ασφαλείας στο καπάκι και διακόπτης έκτακτης ανάγκης. Κάδος: 450 x 350 x 480 mm. .Ισχύς: 2 HP / 380V. Βάρος: 80 kg.	1130 x 550 x 1000 cm	1	3.000€
5	ΞΥΛΟ ΚΟΠΗΣ ΚΡΕΑΤΩΝ	Υλικό: Πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας (HDPE ή PE500) Χαρακτηριστικά: Δεν απορροφά υγρά και οσμές Ανθεκτικό σε μαχαίρι – κατάλληλο για επαγγελματική χρήση σε κρεοπωλεία Αντιβακτηριδιακή επιφάνεια Πλένεται εύκολα	50 x 50 cm	2	300€
6	ΛΑΧΑΝΟΜΗΧΑΝΗ	Επαγγελματική μηχανή κοπής λαχανικών με δυνατότητα ρύθμισης μεγέθους κοπής από 1 έως 50 mm. Ικανότητα: Επεξεργασία διαφόρων λαχανικών, συμπεριλαμβανομένου του λάχανου. Ισχύς: 1,25 kW. Σύνδεση: 400V, 50Hz, τριφασικό. Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο ατσάλι για ανθεκτικότητα και υγιεινή. Παραδίδεται με τα αντίστοιχα μαχαίρια κοπής.		2	1.600€

7	ΠΑΤΑΤΟΜΗΧΑΝΗ	Χωρητικότητα: 15 kg πατάτες ανά φόρτωση. Παραγωγή: περίπου 165 kg/ώρα. Ικανότητα:Ανοξείδωτη κατασκευή, κατάλληλος και για καρότα. Ισχύς: 1 HP	50 x 65 x 93 cm	1	2.000 €
8	ΠΑΓΚΟΣ ΨΥΓΕΙΟ (3 ΘΥΡΩΝ)	Εξωτερικό υλικό: Ανοξείδωτο ατσάλι (inox). Εσωτερικό υλικό: Ανοξείδωτο ατσάλι ή θερμομονωτικά πλαστικά. +2°C έως +8°C για ιδανική συντήρηση τροφίμων. 3 θύρες με ρυθμιζόμενα ράφια εσωτερικά για αποθήκευση. Ενεργειακή κλάση Α**+** έως Α**+++**. Χαμηλή κατανάλωση ενέργειας. Ρυθμιζόμενα πόδια ανοξείδωτα για σταθερότητα.	180 x 60 x 86 cm	4	8.000€
9	ΜΙΞΕΡ 5 ΛΙΤΡΩΝ	Χωρητικότητα: 5 λίτρα. Ανοξείδωτος κάδος, ιδανικό για ζαχαροπλαστική και αρτοποιία. Κατάλληλο για επαγγελματική χρήση.	38 x 24 x 38 cm	3	2.700€
10	ΖΥΜΩΤΗΡΙΟ	Χωρητικότητα Κάδου: 40 λίτρα. Μέγιστη ποσότητα αλεύρου: 16 kg. Ταχύτητα κάδου: 12,5 / 25 r.p.m.. Ανοξείδωτος κάδος, ιδανικό για ζύμωμα ζύμης για ψωμί και πίτσα. Ισχύς: 2,2 kW. Τάση: 380 V (τριφασικό).	48,5 x 82,5 x 96 cm	1	1.100 €
11	ΖΥΓΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 5 ΚΙΛΩΝ	Χωρητικότητα: 5 κιλά. Ακρίβεια: 1 γραμμάριο. Οθόνη: Μεγάλη		4	500€

		ευανάγνωστη LCD. Αυτόματη απενεργοποίηση. Εφαρμογές: Ιδανικός για ζαχαροπλαστική, μαγειρική και επαγγελματική χρήση			
12	ΚΥΚΛΟΘΕΡΜΙΚΟΣ ΦΟΥΡΝΟΣ - ΚΑΡΟΤΣΙ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΦΟΥΡΝΟ	Πορσελάνινος θερμοστάτης (30-270°C). Πορσελάνινος θερμοστάτης ατμού (30-118°C) με αυτόματο reset. Επιλογέας προγραμμάτων. Χρονοδιακόπτης 2 ωρών/άπειρο με ηχητικό σήμα. Διακόπτης χαμηλών-υψηλών στροφών μοτέρ (900-1400rpm). Φωτιζόμενο μπουτόν για ένδειξη αστοχίας έναυσης καυστήρων. 2 μοτέρ 3/4 Hp, 900-1400 rpm με θερμική προστασία και αναστροφή μοτέρ κάθε 5 λεπτά. Θερμική ισχύς θαλάμου 30-35KW. Μέθοδος ατμοποίησης και ύγρανσης με ψεκασμό. Βαλβίδα αερίου με ενσωματωμένη ηλεκτρονική διάταξη για έναυση. Λειτουργία με φυσικό αέριο G20. Παροχή νερού 3/4 ΄΄ με ελάχιστη πίεση 2 bar. Μειωτήρας νερού ½΄΄. Αποχέτευση Φ40mm. Μόνωση από πετροβάμβακα με επένδυση αλουμινίου (60Kg/m³) και κεραμοβάμβακα. Υλικό θαλάμου inox 1,5mm τύπου mirror, με καμπύλες για εύκολο καθαρισμό. Ανοιγόμενα πυρίμαχα κρύσταλλα. Ηλεκτρομαγνητικός αισθητήρας πόρτας. 4 τάμπερ ρυθμιζόμενου τύπου για ρύθμιση	109 x 87 x 141cm	2	40.000€

		ροής αέρα. Κλείστρο πόρτας με διπλή μανδάλωση. Τροχήλατο 15 ταψιά G/N 2/1.**Απαιτείται για την λειτουργία του αφαλατωτής.**			
13	ΣΕΤ ΕΣΤΙΕΣ (8) ΜΕ ΦΟΥΡΝΟΥΣ	6 εστίες 300x300mm, ισχύος 3KW/400V η κάθε μία. 2 εστίες 300x600mm, ισχύος 5KW/400V η κάθε μία. Πορσελάνινοι διακόπτες τεσσάρων θέσεων (0-1-2-3) E.G.O. για κάθε εστία. 2 αφαιρετοί λιποσυλλέκτες. Ανασηκώματα γύρω από την επιφάνεια για συγκράτηση λιπών. Πομπέ μπροστινής προστασίας για τον χειριστή. 2 φούρνοι, χωρητικότητας 4 ταψιών GN 2-1 (530x650x100mm). Ικανότητα θερμοστατικής ρύθμισης από δύο ανεξάρτητους θερμοστάτες E.G.O. (50-300°C). Ισχύς κάθε φούρνου 5KW/400V. Άνω αντίσταση 2,2KW/400V και κάτω αντίσταση 2,8KW/400V. Επένδυση φούρνου με πετροβάμβακα 50mm και φύλλο αλουμινίου. Δύο ανοξείδωτες αντιστάσεις θωρακισμένου τύπου (άνω και κάτω). Ανεξάρτητη θερμοστατική λειτουργία για κάθε αντίσταση. Ανοξείδωτη σχάρα στο μέσον του φούρνου. Πόρτα διπλών τοιχωμάτων με σύστημα μανδάλωσης. Μόνωση πόρτας και φούρνου από πετροβάμβακα. Καλωδιώσεις νικελίου με μόνωση από	1600 x 900 x 860 cm	2	21.000€

		υαλομέταξο. Ρυθμιζόμενα ανοξείδωτα ποδαρικά 2'' με εύρος διαδρομής 60mm.			
14	ΒΡΑΣΤΗΡΑΣ 150 ΛΙΤΡΩΝ	Γέμισμα στο διπλό χιτόνιο χειροκίνητα. Ρελέ στάθμης για έλεγχο νερού (άνω και κάτω όριο) για προστασία αντιστάσεων και ενεργοποίηση ηλεκτροβαλβίδας όταν το νερό φτάσει στο κάτω όριο. Έλεγχος στάθμης με δύο ανοξείδωτα ηλεκτρόδια. Βαλβίδα αερίου με ενσωματωμένη ηλεκτρονική διάταξη για έναυση καυστήρων (θερμοστάτης 30-110°C/230V/PN). Ιονιστής για έλεγχο φλόγας καυστήρων. Ηλεκτρόδιο για αυτόματη έναυση. Συστοιχία ανοξείδωτων καυστήρων. Θερμική ισχύς 21KW ή 18125 kcal/h. Λειτουργία με φυσικό αέριο G20. Πρεσσοστάτης με διαφορική διάταξη (0.5 bar) για έκδοση εμμέσου θερμάνσεως. Βαλβίδα υπερπίεσης ασφαλείας ατμού (0.5 bar) για έκδοση εμμέσου θερμάνσεως. Βαλβίδα υποπίεσης για έκδοση εμμέσου θερμάνσεως. Σιφώνι και μανόμετρο για έλεγχο πίεσης (1 atm) για έκδοση εμμέσου θερμάνσεως. Κρουνός εκκένωσης 2΄΄ με φίλτρο για τα τρόφιμα. Μπαταρία θερμού-ψυχρού ύδατος. Μεντεσέ βάρεως τύπου με δυνατότητα ανάκλισης του καπακιού σε οποιοδήποτε σημείο.		2	20.574€

		Δείκτης στάθμης και ποτηράκι συμπλήρωσης στο χειροκίνητο γέμισμα. Εσωτερικός πυθμένας με ανασήκωμα για εύκολη απορροή. Ρυθμιζόμενα ποδαρικά για ευθυγράμμιση της συσκευής			
15	ΜΠΕΝ ΜΑΡΙ	Bain Marie με Ερμάριο και Λάμπες Αλογόνου για χωρητικότητας για 5 GN 1/1 σκευη Dominox VBM-EDA-5G 90 κιλά	174 x 70 x 128 cm	1	2.600€
16	ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΕ ΚΕΝΟ ΑΕΡΟΣ (VACUUM SEALER)	Αποτελεί μια ανοξείδωτης κατασκευής, επιτραπέζια μηχανή κενού. Είναι κατάλληλη για συσκευασία σε σακούλες κενού. Άριστης ποιότητας 100% ανοξείδωτη, στιβαρή κατασκευή. Υψηλός βαθμός προστασίας IP 55. Διάφανο ακρυλικό καπάκι. Μία μπάρα κόλλησης. Λειτουργία κοπής περισσεύματος σακούλας στην βασική έκδοση. (Διπλή κόλληση κατόπιν ζήτησης Προηγμένο σύστημα ελέγχου Z2000-B Ρύθμιση κενού με βάση το χρόνο. Ρύθμιση χρόνου κόλλησης. Μεγάλος μετρητής πίεσης. Επιλογή συνεχούς λειτουργίας, λειτουργίας service.	54 x 56 x 41 cm	1	2.500€

17	ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΣΚΕΥΗ 1 ΧΡΗΣΕΩΣ	Βάρος μηχανής 57 Kg. 2-6 κύκλοι το λεπτο παραγωγικότητα εξαρτάται από τον χειριστή τις διαστάσεις και τον αριθμό των περιεκτών και τον τρόπο συσκευασίας, (sealing, vacuum, gas flush). Αυτόματο κλείσιμο και μορφοποίηση φιλμ, κοπή και σφράγιση στις διαστάσεις του προεπιλεγμένου καλουπιού.Ταυτόχρονα κεντρικό panel ελέγχου προσφέρει την δυνατότητα απομνημόνευσης πολλαπλών προγραμμάτων των διαφόρων δίσκων (ή καλουπιών). Η μηχανή εξοπλίζεται με ένα η δύο ή περισσότερα είδη καλουπιών για περισσότερα από ένα προϊόντα δίσκους. Μέγιστο πλάτος φιλμ συσκευασίας 350 mm Μέγιστη διάμετρος φιλμ συσκευασίας 220 mm	80 x 50 x 70cm	2	22.000€
18	ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ ΣΕ ΤΡΟΦΙΜΑ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	Πλήρως ανοξείδωτη αδιάβροχη κατασκευή. Φορείο από συνθετικό αντιμαγνητικό υλικό υψηλών προδιαγραφών. Ικρίωμα και βάση έδρασης ανοξείδωτης κατασκευής.Εξαρτήματα τριβής κατασκευασμένα από συνθετικά υλικά,κατάλληλα για βιομηχανίες Τροφίμων (υψηλής αντοχής). Διατάξεις	39 x 25x 31 cm	1	11.850€

		συγκράτησης/τάνυσης/ευθυγράμμισης. Κινητήρας προστατευμένος. Αδιάβροχα φωτοκύτταρα ελέγχου κυκλοφορίας προϊόντων. Ανοξείδωτος πίνακας έλέγχου Emergency stop(CE) διακόπτης “μανιτάρι” Ιμάντας μεταφοράς PVC κατάλληλος για επαφή με τρόφιμα			
19	ΜΠΕΝ ΜΑΡΙ	Επιδαπέδιο Μπεν Μαρι με θερμαινόμενο ερμάριο, βιτρίνα και λάμπες αλογόνου. Χρησιμοποιείται για την αποθήκευση ζεστών φαγητών με καθορισμένη θερμοκρασία. Για 3 λεκανάκια Gastronorm. Θερμοστάτης έως 90 °C Ισχύς 4,35 kW Βάρος : 94 kg	110 x 70 x 130 cm	1	2.100€
20	ΘΕΡΜΟΤΡΑΠΕΖΑ	Ανοξείδωτο ατσάλι (inox) – ανθεκτικό και εύκολο στον καθαρισμό. Ηλεκτρική θέρμανση με θερμοστάτη Θερμοκρασία έως +90°C για διατήρηση φαγητού ζεστού. Κατάλληλη για GN σκεύη (1/1, 1/2 κ.λπ.) Ιδανική για γραμμές σερβιρίσματος σε εστιατόρια, ξενοδοχεία, catering. Συνήθως διαθέτει κάτω ράφι ή αποθηκευτικό χώρο. Γυάλινο σκέπαστρο προαιρετικά	80 x 74 x 148 cm	8	10.400€
21	ΙΣΟΘΕΡΜΙΚΟ ΚΑΡΟΤΣΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	• Υλικό κατασκευής πολυπροπυλένιο με μόνωση	740 × 765 × 1350 cm	6	8.400€

	ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΔΙΠΛΟ)	πολυουρεθάνης CFC-Free. • Κατασκευή λαβών και κλείστρων από ανθεκτικό πολυαμίδιο. • Εργονομικές ανοξείδωτες λαβές στο πλάι, που κάνουν εύκολη την μετακίνησή τους ακόμη και σε επιφάνειες με κλίση (π.χ ράμπες νοσοκομείων). • 4 περιστρεφόμενες ρόδες εκ των οποίων οι 2 με φρένο. • Χρώμα χακί. • Απώλεια θερμότητας 1,5°C / ώρα. • Απώλεια ψύξης 0,5°C / ώρα. • Ανθεκτικό σε θερμοκρασίες από -40° έως + 100°C • Δυνατότητα για τοποθέτηση έξι σχαρών			
22	ΨΥΓΕΙΑ 1 ΠΟΡΤΑΣ	Ανοξείδωτο ατσάλι για ανθεκτικότητα και εύκολο καθάρισμα. +2°C έως +8°C για συντήρηση τροφίμων και ποτών. R-134a ή R-290 ψυκτικό υγρό για αποδοτική και φιλική προς το περιβάλλον ψύξη. Ράφια: 3-4 ρυθμιζόμενα ράφια για εύκολη αποθήκευση. Ενεργειακή κλάση A+ έως A**+++** για χαμηλή κατανάλωση ενέργειας. Μονή πόρτα με θερμομονωτικό υλικό και ενσωματωμένο σύστημα κλειδώματος.	73 x 81 x 207 cm	6	9.000€
23	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΣΚΕΥΩΝ	Τάση / Συχνότητα: 400 Volt / 50 Hz. Μέγιστη ισχύς: 14,8 KW. Ισχύς μπόιλερ: 9,0 KW. Ισχύς κάδου: 2x2,9 KW. Χωρητικότητα μπόιλερ: 20 Lt. Χωρητικότητα κάδου: 120 Lt. Εξωτερικές διαστάσεις:	149 x 88,5 x 197 cm	1	22000€

		1490x885x1970 (2310) mm. Ωφέλιμο ύψος πόρτας: 820 mm. Διαστάσεις καλαθιού: 1350x725 mm. Καλάθια ανά ώρα: 20/10/6/5. Χρόνος πλύσης: 3/6/9/12 min. Κατανάλωση νερού: 8,6 Lt ανά κύκλο. Ισχύς αντλίας ξεβγάλματος: 0,25 KW			
24	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ	Χωρητικότητα Κάδου 58 lt. Καλάθι 500 x 500 mm.. Με αντλία πλύσεως στεγανού τύπου IP44 . Παραγωγή έως 1.500 ποτήρια / h . Μέγιστο ύψος ποτηριού 29 cm. Μέγιστο ύψος πιάτου 29.5 cm. Ισχύς: 8.6 kW	75 x 88 x 139 cm	2	9000€
25	ΛΙΠΟΣΥΛΛΕΚΤΗΣ (ΤΟΠΟΘΕΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΩ Η ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΠΛΗ ΛΕΚΑΝΗ ΠΛΥΣΗΣ)-/	Ανοξείδωτο ατσάλι ή ανθεκτικό πλαστικό για μακροχρόνια χρήση και εύκολο καθαρισμό. 15-20 λίτρα για αποτελεσματική απομάκρυνση λίπους. Αθόρυβη αντλία για απομάκρυνση λιπαρών υδάτων. Ενσωματωμένα φίλτρα ενεργού άνθρακα ή ανοξείδωτο χάλυβα για καθαρισμό και απομάκρυνση στερεών. Αντοχή σε θερμοκρασίες έως 90°C. Εύκολη εγκατάσταση και απλή συντήρηση με εύκολη εκκένωση και καθαρισμό. Πληροί περιβαλλοντικούς και υγειονομικούς κανονισμούς.	66 x 46 x 33 cm	1	300€
26	ΤΑΙΝΙΟΔΡΟΜΟΣ (ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ)	Κατασκευή από ανοξείδωτο χάλυβα. Σχεδιασμός για εύκολο γρήγορο καθαρισμό. Ανοξείδωτο πλαίσιο, σκελετός και άξονες. Ειδικά επικαλυμένες επιφάνειες τριβής Ρυθμιζόμενοι πλάγιο οδηγοί συγκράτησης	3,8 x 500x 850	1	8.000€

		περιεκτών. Ρυθμιζόμενα καθ' ύψος ποδαρικά. Ταινία πλενόμενη και αντικολλητική, αρθρωτή για εύκολο και γρήγορο καθαρισμό με αφρισμό. Διάταξη με φωτοκύτταρο ελέγχου θέσης περιεκτών στο τέλος της ταινίας. Ηλεκτρομειωτήρας κατάλληλης ισχύος με άμεσα προσβάσιμους τεντωτήρες. Ρύθμιση ταχύτητας μέσω inverter.Ανοξείδωτος αδιάβροχος πίνακας με κλείδωμα, μπουτόν start-stop ρυθμιστή στροφών, μπουτόν ασφαλείας μανιτάρι, ενδεικτικές λυχνίες.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				213.224€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

https://espd.eprocurement.gov.gr/

το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

https://espd.eprocurement.gov.gr/

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕ.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕ.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να

ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη ΙΙ έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. (β-γ) του παρόντος άρθρου

(3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3.2, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.

(4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
‘’Η ΕΛΠΙΣ’’

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ……/2026
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ .....

Της επιχείρησης ……..…….……,
έδρα ……..……., οδός ……..……., αριθμός ……,
Α.Φ.Μ.……, Δ.Ο.Υ ……..……., τηλέφωνο ..……,
fax ……..……

Στο πλαίσιο διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ...../....-....-2026 Διακήρυξη και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ														
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (€)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ 13% ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (€)**	**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)**
1	ΠΡΩΙΝΟ	ΜΕΡΙΔΑ	.....€	120.000	.....€	.....€	.....€	40.000,00	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€
2	ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	.....€	120.000	.....€	.....€	.....€	40.000,00	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€
3	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	.....€	153.000	.....€	.....€	.....€	51.000,00	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€

4	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΡΙΔΑ	.....€	126.000	.....€	.....€	.....€	42.000,00	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€
5	ΒΡΑΔΙΝΟ (ΔΕΙΠΝΟ)	ΜΕΡΙΔΑ	.....€	153.000	.....€	.....€	.....€	51.000,00	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€
ΣΥΝΟΛΑ					.....€	.....€	.....€		.....€	.....€	.....€	.....€	.....€	.....€

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

……

(Ημερομηνία και υπογραφή)

Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……. /

Ημερομηνία έκδοσης: ……..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[1])…….

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[2]) …….

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ[3].

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ……[4] υπέρ του

i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……. , ΑΦΜ: …….(διεύθυνση)……, ή

ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……. ΑΦΜ: …….(διεύθυνση)……, ή

iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)……, ΑΦΜ: …….(διεύθυνση) ……..

β) (πλήρη επωνυμία)……, ΑΦΜ: …….(διεύθυνση) ……..

γ) (πλήρη επωνυμία)……, ΑΦΜ: …….(διεύθυνση) ……..[5]

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό /ημερομηνία)……Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ……[6]

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……. , ΑΦΜ: ……. .

(διεύθυνση) …….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……. , ΑΦΜ: ……. .

(διεύθυνση) ……..…….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)……, ΑΦΜ: ……. (διεύθυνση) ……..……

β) (πλήρη επωνυμία)……, ΑΦΜ: ……. (διεύθυνση) ……..……

γ) (πλήρη..... επωνυμία) ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) …… ……[5]

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την..... (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Ενδιαφέροντος ..... Εκδήλωσης[6] της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε .....ημέρες [8] από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …….. [9]. ή
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της[10].

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[11].

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).
4. όπως. υποσ. 3.
5. Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ
7. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.
8. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).

10 Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.

11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος …… /

Ημερομηνία έκδοσης ……..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[1])…….

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)[2]…….

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ[3].

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ……..[4]

Υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .... , ΑΦΜ: ....

(διεύθυνση) .....……., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……. , ΑΦΜ: ….....

(διεύθυνση).....……. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... .

β) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .... (διεύθυνση)....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .... (διεύθυνση)....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

Ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..[5]/ της υπ σύμβασης (τίτλος

αριθ ..... σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [6] .

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ..... ημέρες[7] από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης[8]) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[9].

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης

9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

ΙV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5α. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(*δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ